



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO ED ORGANIZZAZIONE

Pregiatissimi

Responsabili delle strutture apicali:

- Rettore
- Dirigenti di Area
- Direttori di Dipartimento
- Presidenti/Direttori di Centro con
afferenza di personale tecnico
amministrativo

Responsabili di U.O.

e, p.c. **Personale Tecnico Amministrativo**
OO.SS.
RSU
Presidente CUG
Presidente CPTA

Oggetto: **Chiarimenti inerenti le misure straordinarie adottate in materia di lavoro agile**

Gentilissimi,

a fronte della richiesta di chiarimento pervenuta da parte di alcuni Responsabili apicali e diretti, si rammenta che, per effetto del D.P.C.M. 17.03.2020, n. 18, il lavoro agile è divenuta la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, comprese, pertanto, le Università statali.

Come conseguenza, inoltre, dell'adozione del successivo D.P.C.M. del 22.03.2020 recante ulteriori misure urgenti per il contenimento del contagio, con nota rettorale del 22.03.2020, che si richiama integralmente, nel ribadire che gli spostamenti, con mezzi pubblici o privati, possono essere effettuati solo per comprovate esigenze lavorative strumentali alla erogazione di servizi di pubblica utilità, è stato stabilito che per le Università, il citato decreto legge n. 18 dispone che tali sono la didattica e la ricerca, che devono essere assicurate, per quanto possibile, con il ricorso allo smart working. Il lavoro in presenza, quindi, è da ritenersi residuale e vi si deve fare ricorso nella misura strettamente necessaria e indispensabile per garantire il funzionamento degli impianti, dei servizi on line, nonché per assicurare il benessere degli animali e la salvaguardia degli esperimenti in corso e, naturalmente, le attività sanitarie, in senso lato.

Conclude la nota rettorale informando che, dal giorno 23 marzo e fino al 3 aprile, dovranno recarsi al lavoro soltanto le persone impegnate in tali attività; tutte le altre dovranno lavorare in utilizzando forme di lavoro agile, secondo le modalità a suo tempo comunicate con Circolare di prot. n. 57781 del 09.03.2020.

Ciò premesso, in riferimento a quelle attività che non consentono la possibilità di essere svolte con la modalità del lavoro agile, i dipendenti dovranno ricorrere all'utilizzo di strumenti, quali le ferie pregresse



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
U.O. PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO ED ORGANIZZAZIONE

(sono da considerare tali quelle maturate e non godute prima dell'anno in corso), i permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari, i congedi ed i recuperi orari, come previsto dal CCNL di comparto.

A tale proposito, come previsto dall'art. 87 "*Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali*" del D.P.C.M. n. 18/2020 sopra richiamato, nei casi in cui non sia possibile il ricorso al lavoro agile e i dipendenti di cui trattasi abbiano già usufruito degli istituti sopra riportati, questi ultimi potranno essere motivatamente esentati dal servizio; per lo scopo si rende necessaria apposita attestazione da parte del Responsabile diretto e/o apicale, indirizzata alla scrivente U.O., all'indirizzo perstecamm@unipr.it, da cui si evinca la sussistenza delle condizioni sopra riportate.

La U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione rimarrà a disposizione per ogni eventuale chiarimento ai consueti recapiti istituzionali.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Candeloro Bellantoni

S.O.

e.bi.