



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
U.O. PERSONALE TECNICO  
AMMINISTRATIVO ED ORGANIZZAZIONE

Parma, 20 Febbraio 2020

Pregiatissimi

**Responsabili delle strutture apicali:**

- Rettore
- Dirigenti di Area
- Direttori di Dipartimento
- Presidenti/Direttori di Centro con  
afferenza di personale tecnico  
amministrativo

**Responsabili di U.O.**

e, p.c. **Personale Tecnico Amministrativo**  
**OO.SS.**  
**RSU**  
**Presidente CUG**  
**Presidente CPTA**

Oggetto: **Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"**

Con la presente, si rende noto che con l'approvazione del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, codificato "Cura Italia", di cui all'oggetto, agli artt. 24 e 25 sono state introdotte le seguenti in materia di riduzione dell'orario di lavoro e di sostegno dei lavoratori coinvolti dall'emergenza COVID-19 a decorrere dal 5 marzo u.s. e fino alla fine del mese di aprile, come di seguito specificato:

**1) PERMESSI EX LEGE 104/92**

In particolare, l'**art. 24** "Estensione durata permessi retribuiti ex art. 33, legge 5 febbraio 1992, n. 104", prevede che ai dipendenti già beneficiari dei permessi di congedo ex lege 104/92, vengano concessi ulteriori 12 giorni, per un totale di **18 giorni** complessivi da utilizzarsi tra marzo ed aprile.

Per quanto riguarda il personale dell'Ateneo che opera in regime di convezione con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, tale beneficio è riconosciuto compatibilmente con le esigenze organizzative della struttura di afferenza, in relazione alla situazione emergenziale in atto.

La richiesta dei permessi aggiuntivi da parte del personale tecnico amministrativo dovrà avvenire, come di consueto, tramite inserimento dei correlati giustificativi nella procedura informatizzata di gestione delle presenze Start Web, dove saranno sottoposti a validazione da parte dei Responsabili validatori.

**2) CONGEDO PARENTALE STRAORDINARIO**

Relativamente all'**art. 25** "Congedo e indennità per i lavoratori dipendenti del settore pubblico, nonché bonus per l'acquisto di servizi di baby-sitting per i dipendenti del settore sanitario pubblico e privato accreditato, per emergenza COVID-19" la norma prevede, in conseguenza dei provvedimenti di sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, la possibilità



# UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
U.O. PERSONALE TECNICO  
AMMINISTRATIVO ED ORGANIZZAZIONE

di fruizione di un congedo parentale straordinario di **15 giorni**, da utilizzare in maniera continuativa o frazionata, in alternanza con l'altro genitore, relativamente al quale sarà necessario autocertificare, al momento della presentazione della domanda, la non fruizione del congedo.

Pertanto, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione, è concesso ai dipendenti che ne facciano istanza, la fruizione dei congedi di cui sopra secondo la seguente indicazione:

- **congedo retribuito al 50% per figli minori di 12 anni;**
- **congedo non retribuito per figli di età compresa tra i 12 e i 16 anni** (senza corresponsione di indennità né riconoscimento di contribuzione figurativa);
- **congedo retribuito al 50% senza limiti di età per figli con disabilità grave certificata.**

I dipendenti che intendano usufruire dei congedi sopra elencati, dovranno presentare il correlato modulo PTA 75 reperibile sulla pagina web dell'Università al link <https://www.unipr.it/node/28050>.

ed inviarlo al protocollo di Ateneo all'indirizzo [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it).

La U.O. Personale Tecnico Amministrativo ed Organizzazione rimarrà a disposizione per ogni eventuale chiarimento ai consueti recapiti istituzionali.

Cordiali saluti

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Candeloro Bellantoni

S.O.

e.bi.