



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REG. N. XLIX

Decreto n. 435

IL RETTORE

VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 169 (in Suppl. ordinario alla Gazz. Uff. 11 maggio, n. 108) – Istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica ed in particolare l'art. 6;

VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15 (in Gazz. Uff. 5 marzo n. 53) – Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e della efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 (in Suppl. ordinario n. 197 alla Gazz. Uff. 31 ottobre n. 254) – Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare l'art. 15;

VISTO lo Statuto dell'Università di Parma ed in particolare l'art. 14 relativo alla costituzione del Nucleo di Valutazione di Ateneo;

VISTA la deliberazione della CIVIT del 12 marzo 2010 n. 9 in tema di applicabilità del Decreto Legislativo 150/2009 alle Università;

PRESO ATTO del Piano delle Performance di Ateneo per il triennio 2011/2013, adottato con Decreto Rettorale n. 324 del 5 maggio 2011;

VISTA la deliberazione della CIVIT n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);

VISTO il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2011/2013) predisposto dalla Commissione Monitoraggio, Valutazione e Qualità, presieduta dal Direttore Amministrativo ed istituita con D.R. n. 666 del 24 novembre 2010;

PRESO ATTO dell'informazione alle OO.SS. ed alle R.S.U. nella seduta del 6 luglio 2011 ed al Consiglio del Personale Tecnico Amministrativo in data 12 luglio 2011;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo e comunicato con nota del Presidente in data 15 luglio 2011;

decreta

es



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

è adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2011/2013 nel testo allegato al presente decreto.

Parma, 18 LUG. 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Rodolfo Poldi

Handwritten signature of Rodolfo Poldi.

IL RETTORE

Cristo Ferretti

Handwritten signature of Cristo Ferretti.

sp

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

**PROGRAMMA TRIENNALE
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
(2011 – 2013)**

INDICE

Introduzione

1. Selezione dei dati da pubblicare.....	pag5
2. Modalità di pubblicazione on line dei dati.....	pag9
3. Giornate della Trasparenza.....	pag10
4. Descrizione delle iniziative.....	pag11
5. Sezione Programmatica.....	pag13
6. Collegamento con il Piano della Performance.....	pag20
7. Coinvolgimento degli Stakeholder.....	pag20
8. Posta Elettronica Certificata (PEC).....	pag21

Introduzione

L'Università degli Studi di Parma, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, ispirate ai principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza delle funzioni pubbliche, adotta il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, coerentemente con le previsioni di cui al D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

Nel presente Programma il concetto di "trasparenza", già introdotto dalla L. 241/1990 sul procedimento amministrativo, assume una nuova connotazione alla luce della nozione dettata dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 che al comma 1 la definisce come *"accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità"*.

Tale nozione si differenzia da quella contenuta negli artt. 22 e ss della legge n. 241/90, che la collega al diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alla titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata.

"L'accessibilità totale", ai sensi del D.Lgs. 150/2009 presuppone invece l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche tramite la pubblicazione sui siti web istituzionali di una serie di dati indicati nel decreto stesso, allo scopo di perseguire obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica. Corollario di tale impostazione è l'obbligo per l'Università di rendere trasparenti le proprie strutture organizzative, le modalità attraverso le quali le stesse ottemperano ai propri compiti istituzionali, il modo attraverso il quale vengono gestiti i processi e le responsabilità individuali dei soggetti.

Il principio di trasparenza ha, quindi, un'ampia connotazione, che coincide con i concetti di:

- visibilità
- conoscibilità
- comprensibilità

dell'azione amministrativa, dei suoi atti e della sua organizzazione.

La trasparenza, in particolare, presenta un duplice profilo: un profilo statico, consistente nella comunicazione, tramite la pubblicazione di dati attinenti le pubbliche amministrazioni, per un controllo di tipo sociale; un profilo dinamico, strettamente

correlato alla *performance*. Con questa seconda accezione, appare evidente come la trasparenza non sia di per sé solo una qualità istantanea della pubblica amministrazione, ma anche un continuo processo, finalizzato al miglioramento e affinamento dell'azione amministrativa, dal momento che vengono resi disponibili i risultati dell'attività pubblica e le risorse impiegate per il suo perseguimento.

Va altresì ricordato che il principio di trasparenza è oggetto, per l'Università, di una normativa ad hoc, che prende avvio con l'art. 2 del Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca Scientifica 31 ottobre 2007, n. 544, laddove si prevedono come obbligatori i "requisiti di trasparenza" a cui gli Atenei si devono attenere nella predisposizione e comunicazione dell'offerta formativa annuale. "Requisiti di trasparenza" senza i quali l'Università non può predisporre la propria offerta formativa, e che sono elemento di valutazione da parte dei Nuclei di Valutazione interni.

La Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del D.Lgs 150/2009, ha deliberato specifiche linee guida per una corretta interpretazione e stesura del Programma triennale per la trasparenza, nonché per esplicitarne obiettivi e modalità di aggiornamento.

L'Ateneo di Parma già dal 1988 si è dotato di strutture organizzative di comunicazione, finalizzate alla gestione delle relazioni e del dialogo con i diversi pubblici di riferimento, per la realizzazione del principio di trasparenza.

L'Università realizza piani di comunicazione istituzionali e di prodotto e coordinamento di iniziative di comunicazione e informazione rivolte ai diversi stakeholder in cui l'Ateneo palesa le proprie strutture, attività e potenzialità agli utenti, in un dialogo costante, diretto e trasparente¹.

Inoltre si realizzano ininterrottamente attività di comunicazione diretta con l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico – URP, tramite i mass media e i media on line.

L'Università di Parma adotta quindi il presente "Programma" coerentemente con le previsioni di legge, allo scopo di realizzare obiettivi di trasparenza e integrità in relazione alla struttura organizzativa ed ai meccanismi di coordinamento utilizzati.

Gli obiettivi di trasparenza previsti nel presente Programma sono di breve e lungo termine, trattandosi di un programma triennale a scorrimento, idoneo a consentirne un costante adeguamento.

¹ A titolo esemplificativo eventi istituzionali, convegni scientifici, il Salone di Orientamento e Informazione "Studiare a Parma", Open Day, partecipazione a saloni e manifestazioni in Italia e all'estero, produzione di guide e materiale audiovisivo, giornate di placement, certificazione di alcune strutture tecnico amministrative, ecc.

1. Selezione dei dati da pubblicare

L'accessibilità totale presuppone l'accesso da parte dell'intera collettività, attraverso le attività di comunicazione, a tutte le "informazioni pubbliche", ovvero ad una serie di dati e notizie relative all'amministrazione pubblica, allo scopo di perseguire obiettivi di imparzialità, legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.

Il "Programma triennale per la trasparenza" si pone in relazione al ciclo di gestione della *performance* e, quindi, consente di disporre di informazioni inerenti ogni parte del Piano e del relativo stato di attuazione.

I dati e le informazioni sono selezionati, al fine della loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, in ottemperanza alle indicazioni di legge in materia di trasparenza, di protezione dei dati personali, degli obblighi di pubblicazione *on line* delle amministrazioni e delle indicazioni di cui alla delibera CIVIT n. 105/2010. Di seguito sono indicati i dati e le informazioni già pubblicati sul sito www.unipr.it, nonché quelli che lo saranno prossimamente secondo la tempistica prevista per gli adempimenti nel Programma stesso al successivo paragrafo 5.1.

1. Piano e Relazione sulla performance (articolo 11, comma 8, lettera b), del d. lg. n. 150 del 2009);
2. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (articolo 11, comma 8, lettera a), del d. lg. n. 150 del 2009);
3. dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:
 - a) "informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta - articolo 54, comma 1, lettera a), del d. lg. n. 82 del 2005)";
 - b) "elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (articolo 54, comma 1, lettera b), del d. lg. n. 82 del 2005)";

- c) informazioni istituzionali (sede, luoghi, profili, indirizzi, referenti, mappe, ecc.); informazioni sull'URP;
 - d) "elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata (articolo 54, comma 1, lettera d), del d. lg. n. 82 del 2005)";
 - e) "scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990 (articolo 54, comma 1, lettera c), del d. lg. n. 82 del 2005)";
 - f) "informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'articolo 11 del d. lg. n. 150 del 2009 e delle indicazioni di cui alla delibera n. 88 del 24 giugno 2010)";
 - g) carta della qualità dei servizi di supporto alla didattica;
4. dati informativi relativi al personale:
- a) curricula e retribuzioni del direttore amministrativo e dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (articolo 11, comma 8, lettere f) e g), del d. lg. n. 150 del 2009), indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009);
 - b) curricula dei titolari di posizioni organizzative (articolo 11, comma 8, lettera f), del d. lg. n. 150 del 2009);
 - c) curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo (articolo 11, comma 8, lettera h), del d. lg. n. 150 del 2009);
 - d) nominativi e curricula dei componenti del Nucleo di Valutazione (OIV);
 - e) tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009);
 - f) codici di comportamento, codice disciplinare (articolo 55, comma 2, del d. lg. n. 165 del 2001 così come modificato dall'articolo 68 del d. lg. n. 150 del 2009), codice etico;
 - g) ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti (articolo 11, comma 8, lettera c), del d. lg. n. 150 del 2009). In parte gli adempimenti previsti dal decreto legislativo

150/2009 sono stati rinviati al 2013 avendo sospeso il triennio contrattuale 2010-2012 e, pertanto, l'adeguamento non potrà che essere progressivo;

h) analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti che per i dipendenti (articolo 11, comma 8, lettera d), del d. lg. n. 150 del 2009); la voce e le relative informazioni saranno rese disponibili progressivamente, non appena attuati i dispositivi di legge correlati;

5. dati relativi a incarichi e consulenze:

incarichi retribuiti affidati a qualsiasi titolo dall'Università a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è stato indicato: soggetto incaricato, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto;

6. dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:

a) contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (articolo 55, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009);

b) servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del d. lg. 7 agosto 1997, n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (articolo 11, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance;

c) dati concernenti consorzi, enti e società di cui l'Università fa parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni;

7. dati e informazioni la cui pubblicazione è prevista nella specifica normativa universitaria sulla trasparenza dell'offerta formativa (Decreto Ministero Università n. 544/07); offerta formativa dell'Ateneo in italiano ed in inglese (compresi i programmi dei corsi, i programmi degli insegnamenti e i c.v. docenti, così come previsto dall'ECTS Label, conferito nel giugno 2009 all'Ateneo dall'Unione Europea);

8. dati sulla gestione dei pagamenti:

indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (articolo 23, comma 5, della l. n. 69 del 2009);

9. dati relativi alle buone prassi:

buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico (articolo 23, commi 1 e 2, della l. n. 69 del 2009);

10. dati sul "public procurement":

dati previsti dall'articolo 7 del d. lg. n. 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

11. dati relativi:

- ai concorsi;
- ai bandi di gara;
- alla pubblicità legale;
- ai servizi erogati dall'Ateneo (comunicazione, biblioteche, attività internazionali, orientamento, tirocini e rapporti con il mondo del lavoro, supporti per studenti disabili, laboratori di informatica, attività sportive, ecc.).
- al bilancio di previsione e consuntivo di Ateneo

2. Modalità di pubblicazione *on line* dei dati

Gli adempimenti relativi alla “Trasparenza, valutazione e merito” necessitano di un costante aggiornamento e monitoraggio riguardo alle informazioni che devono essere pubblicate.

L'Università degli Studi di Parma ritiene Internet il canale di comunicazione primario, strategico e fondamentale per l'interazione con i diversi pubblici di riferimento e l'erogazione di servizi agli utenti, poiché più accessibile e meno oneroso per il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, trasparenza, efficienza e *customer satisfaction* che ogni amministrazione pubblica è chiamata a garantire.

Il sito web istituzionale è uno degli strumenti fondamentali di accesso ai dati e alle notizie della vita universitaria, sia da parte delle componenti interne che da parte dell'utenza esterna.

L'Università nella pubblicazione *on line* dei dati si impegna a garantire il contemperamento tra la normativa sulla trasparenza e quella sulla protezione dei dati personali al fine di bilanciare i valori che le due norme riflettono. Le informazioni pubblicate e i modi di comunicazione saranno, quindi, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla L. n. 150/2009, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati e del principio di proporzionalità di cui al Dlgs 196/2003, delle delibere del Garante in materia, della conseguente necessaria archiviazione dei dati non più aggiornati, con particolare riguardo ai dati informativi inerenti il personale e gli utenti.

Particolare protezione sarà assicurata ai dati sensibili e a quelli con implicazioni simili, fermo restando il divieto di pubblicazione di dati idonei a rivelare lo stato di salute degli interessati ed il rispetto di limiti imposti dalla L. 241/1990 da ritenersi applicabili anche alla disciplina della trasparenza.

L'Università di Parma ha emanato il 28 marzo 2011 il “Regolamento per il Sito Web dell'Università degli Studi di Parma” che fornisce indicazioni e linee guida per la creazione di siti e pagine web coerenti e stabilisce tra l'altro i seguenti requisiti:

- essere conformi alla *mission* istituzionale dell'Università;
- essere utili e pertinenti con la struttura nei quali sono inseriti;
- soddisfare le necessità di informazione dell'utenza, rispettando i criteri di trasparenza e di semplificazione del rapporto tra utenza e Università previsti dalla normativa;
- essere facilmente reperibili e fruibili, corretti e completi;
- essere periodicamente aggiornati;

- rispettare i requisiti di accessibilità e di usabilità, di chiarezza del linguaggio e semplicità di consultazione;
- fornire all'utente la certezza istituzionale della fonte.

Nella pubblicazione *on line* dei dati deve essere utilizzato un linguaggio appropriato, chiaro, immediato e non offensivo, in linea con le disposizioni in materia di comunicazione pubblica e di semplificazione del linguaggio, come previsto dal "Codice di stile delle comunicazioni scritte ad uso delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e con gli standard internazionali di accessibilità e usabilità, ed in particolare della L. 4/2004.

All'interno della Home Page è stata istituita una sezione dedicata alle "Statistiche di accesso al sito" che è un contatore di accessi i cui dati raccolti sono suddivisi tra accessi dall'esterno e dall'interno della rete universitaria, e tra accessi divisi per settimana e mesi.

L'Università di Parma considera la pubblicazione delle informazioni sul proprio sito istituzionale la principale modalità di attuazione della trasparenza e importanti riconoscimenti sono intervenuti al riguardo².

3. Giornate della Trasparenza

La realizzazione delle "Giornate della trasparenza", che prevede il coinvolgimento degli stakeholder, ha come obiettivo quello di illustrare gli elementi fondamentali per la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance attesa, nonché le attività e gli obiettivi in tema di trasparenza e integrità perseguiti dall'Università degli Studi di Parma. Date le specificità e gli interessi degli stakeholder interni rispetto a quelli esterni, è possibile ipotizzare due momenti differenziati.

Un resoconto delle giornate della trasparenza sarà reso disponibile nella sezione "trasparenza, valutazione e merito" e ad esse sarà data massima visibilità rivolta al pubblico tramite informazioni pubblicate sul portale, comunicazioni via e-mail agli utenti, ecc.

² In particolare è stato conferito all'Ateneo nel 2009 il Premio "Marchio ECTS – European Credit Transfer System" da parte dell'Unione Europea, come riconoscimento dell'eccellenza espressa nel favorire la mobilità studentesca internazionale grazie alla trasparenza del sistema delle informazioni disponibili tramite il sito di Ateneo.

Il nuovo portale Web di Ateneo è stato anche menzionato dal CNVSU (Comitato Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario) nell'ambito del "Rapporto sullo stato del sistema universitario" presentato al MIUR il 26 gennaio 2011, come esempio di eccellenza nell'organizzazione delle informazioni e facilità di accesso da parte degli utenti. Nel marzo 2011 Google Adplanner, motore di ricerca per la misurazione dei visitatori dei siti web a livello mondiale, ha posizionato il sito web dell'Ateneo al primo posto nella classifica dei siti web più visitati di Parma e provincia, con un numero di 110.000 visitatori unici al mese

4. Descrizione delle iniziative

L'Università di Parma ha già istituito sul proprio sito web Istituzionale un'apposita sezione, di facile accesso e consultazione, in periodico aggiornamento, denominata "Trasparenza, valutazione e merito" contenente già le tipologie di informazione previste dalla normativa vigente, ed in particolare:

Piano della Performance Triennio 2011-2013

Curricula vitae e retribuzioni:

- Direttore Amministrativo
- Dirigenti

Curricula vitae:

- Titolari di posizioni organizzative
- Nominativi e curricula dei componenti il Nucleo di Valutazione

Anagrafe delle prestazioni

Tassi di presenza e assenza del personale

Conto annuale:

- Scheda informativa 2 - Monitoraggio del contratto integrativo
- Tabella 15 - Rilevazione del fondo per la contrattazione integrativa

Contrattazione collettiva integrativa

Concorsi e mobilità

Codice disciplinare e Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.

Oltre a quanto riportato al paragrafo 1 "selezione dei dati da pubblicare", l'Università intende fornire, in relazione alla natura delle proprie attività istituzionali, un complesso di dati volto a garantire un adeguato e specifico livello di trasparenza:

- a) Dati completi e approfonditi relativi all'attività didattica (offerta formativa, elenco insegnamenti, docenti e loro C.V., organizzazione della didattica, ecc.);
- b) Dati in forma aggregata inerenti le immatricolazioni e gli iscritti;
- c) Dati inerenti l'attività di ricerca, compresa la composizione in forma aggregata dei finanziamenti internazionali, nazionali e locali;
- d) Metodologia utilizzata per le rilevazioni sull'opinione degli studenti frequentanti e valutazione dell'organizzazione della didattica in forma aggregata, per Facoltà e Corsi di studio;
- e) Relazione del Nucleo di Valutazione in merito all'opinione degli studenti frequentanti;
- f) Dati inerenti l'attività di scambio per programmi di studio in ambito internazionale;
- g) Dati sull'occupazione dei laureati in forma aggregata per Facoltà;

- h) Relazione annuale del Nucleo di Valutazione;
- i) Relazione del Nucleo di Valutazione sulle proposte di istituzione dei dottorati;
- j) Relazione annuale del Nucleo di Valutazione sull'attività dei dottorati di ricerca attivi;
- k) Bilancio preventivo e consuntivo con relative relazioni di accompagnamento;
- l) Dati relativi a reclami e audit interni.

Il sito web avrà una propria versione in lingua inglese, in cui saranno selezionati i dati essenziali dell'Ateneo.

All'interno dei corsi di formazione previsti nel corso del 2011 e del 2012 rivolti agli RPP, Responsabili del Procedimento di Pubblicazione del Sito Web di Ateneo, saranno tenute sessioni specifiche dedicate al tema della trasparenza, e a tutto quanto previsto, in applicazione di tale principio, nell'ambito della pubblicazione di dati e informazioni sui siti istituzionale e tematici.

Nell'ambito del percorso di certificazione di qualità dei servizi didattici sono previste la realizzazione di una procedura di gestione dei reclami (anche mediante un apposito servizio on line) e la redazione della carta dei servizi didattici.

Saranno attivati gli account di PEC anche per le Strutture Decentrate.

Nell'ambito della validità temporale del presente Piano saranno realizzate e pianificate, almeno con cadenza annuale, le "Giornate della Trasparenza" e il relativo resoconto.

Infine, nell'ambito del progetto di aggiornamento e sviluppo del portale di Ateneo, verrà semplificato il processo di gestione documentale, in particolare della modulistica on line per gli studenti.

Prosecuzione delle iniziative di coinvolgimento degli stakeholder e di rilevazione della *customer satisfaction*: open day, sondaggio sulla qualità della didattica, news letters.

5. Sezione Programmatica

Il "Programma", attuato con il coordinamento del Direttore Amministrativo e condiviso con tutte le strutture dell'Ateneo, vedrà coinvolte tutte le Aree Dirigenziali dell'Amministrazione centrale e le strutture periferiche per i dati di pertinenza. Inoltre, ogni dipendente direttamente interessato potrà aggiornare il proprio profilo professionale sul sito web dell'Ateneo. Molti dati sono stati già pubblicati e nel triennio 2011- 2013 si provvederà a raggruppare e aggiornare i dati già presenti nel sito con l'eventuale ampliamento della sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Entro tre mesi dall'adozione del programma saranno aggiornati i dati pubblicati.

La programmazione degli ulteriori dati da pubblicare e la tempistica relativa è riportata nel prospetto sottostante (Paragrafo 5.1).

Il documento relativo allo stato di attuazione del "Programma" sarà pubblicato con periodicità semestrale.

Ogni anno lo stato del "Programma" verrà presentato agli Organi di vertice politico amministrativo dell'Ateneo e semestralmente verrà effettuata una verifica interna con il Direttore amministrativo ed i dirigenti.

5.1 Prospetto riepilogativo delle azioni previste e delle relative tempistiche

A – Riepilogo azioni

AZIONE	RISULTATO	STRUTTURE INTERESSATE	TEMPI DI ATTUAZIONE	STRUMENTI DI VERIFICA E MONITORAGGIO
Aggiornamento della Sezione "Trasparenza valutazione e Merito"	Completamento della sezione e <i>compliance</i> alla delibera CIVIT n. 105/2010	Direzione Amministrativa e Aree dirigenziali dell'Amministrazione	In itinere	Stato di attuazione del programma pubblicato nel sito dedicato
Versione in lingua inglese del Portale di Ateneo	Creazione di mini sito di Ateneo in lingua inglese per studenti e stakeholder stranieri	Area Affari Generali e Legali con coinvolgimento Area Didattica Area Ricerca	2013: 100%	Stato di attuazione del programma pubblicato nel sito dedicato
Formazione RPP	Sviluppo di specifiche competenze in tema di trasparenza	Area Risorse Umane con coinvolgimento formatori Area Affari Generali e Legali	2011: 50% 2012: 50%	Stato di attuazione del programma pubblicato nel sito dedicato
Emanazione della Carta dei Servizi Didattici	Redazione, approvazione e pubblicazione della Carta dei Servizi Didattici	Area Didattica	2011: 30% 2012: 70%	Stato di attuazione del programma pubblicato nel sito dedicato
Attivazione account	Attivazione degli	Area Edilizia-	2011: 100%	Stato di attuazione del

di PEC	account di PEC anche per le Strutture Decentrate	Infrastrutture		programma pubblicato nel sito dedicato
Programmazione e svolgimento "Giornate della Trasparenza"	Realizzazione con frequenza annuale	Area Affari Generali e Legali	1 evento all'anno	Stato di attuazione del programma pubblicato nel sito dedicato
Gestione documentale	Revisione delle procedure di gestione della modulistica studenti. Aggiornamento e armonizzazione della modulistica on line per gli studenti	Area Affari Generali e Legali Area Didattica	2011: 30% 2012: 70%	Stato di attuazione del programma pubblicato nel sito dedicato
Coinvolgimento stakeholder	Realizzazione con cadenza annuale delle iniziative di open day. Raccolta e analisi dei questionari di soddisfazione degli studenti in merito a qualità della didattica e dei servizi didattici.	Area Affari Generali e Legali Area Didattica	annualmente	Stato di attuazione del programma pubblicato nel sito dedicato

B- Dati pubblicati nella Sezione Trasparenza, Valutazione e Merito e nelle pagine dedicate del sito web istituzionale.

Il prospetto riporta per ognuna delle categorie di dati elencate nel paragrafo 1, le seguenti informazioni:

1. contenuti specifici;
2. tempi di attuazione "a consuntivo" riferiti al triennio 2011 -2013;
3. strutture interessate;
4. strumenti di verifica e monitoraggio dell'efficacia delle iniziative;
5. note

CATEGORIA DI DATI	CONTENUTI SPECIFICI	TEMPI DI ATTUAZIONE	STRUTTURE INTERESSATE	STRUMENTI DI VERIFICA E MONITORAGGIO DELL'EFFICACIA DELLE INIZIATIVE	NOTE
PROGRAMMA TRIENNALE		2011: 100%	Direzione Amministrativa e	Giornate della Trasparenza	

TRASPARENZA E INTEGRITA'			Aree dirigenziali dell'Amministrazione		
PIANO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		2011: 100%	Direzione Amministrativa e Aree dirigenziali dell'Amministrazione	Giornate della Trasparenza	
DATI SULL'ORGANIZZAZIONE E I PROCEDIMENTI		2011: 100%			
	Organigramma, articolazione, attribuzioni, organizzazione di ciascun Ufficio con nomi dei responsabili (Dirigenti, capo Settore, Capo Servizio)	2011: 100%	Area Risorse Umane	Giornate della Trasparenza	Il dato è già pubblicato ed aggiornato sul sito web di Ateneo
	Informazioni sull'URP	2011: 100%	Area Affari Generali e Legali	Giornate della Trasparenza	Il dato è già pubblicato ed aggiornato sul sito web di Ateneo
	Elenco caselle di posta elettronica attive	2011: 100%	Area Edilizia-Infrastrutture	Giornate della Trasparenza	Il dato è già pubblicato ed aggiornato sul sito web di Ateneo
	Elenco caselle di posta elettronica certificata (PEC)	2011: 100%	Area Edilizia-Infrastrutture	Giornate della Trasparenza	
	Informazioni Istituzionali (chi siamo, dove siamo, indirizzi, referenti, mappe ecc.)	2011: 100%	Area Edilizia-Infrastrutture Area Affari Generali e Legali	Giornate della Trasparenza	Il dato è già pubblicato ed aggiornato sul sito web di Ateneo
	Elenco tipologie di procedimento (con termini, responsabile procedimento ecc.)	2011: 50% 2012: 50% Pubblicazione dei procedimenti	Tutte le Aree dell'Amministrazione	Giornate della Trasparenza	

		con indicazione dei termini, modulistica on line, informazioni di supporto			
	Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	2011: 100%	Area Didattica Area Contabilità Area Ricerca	Giornate della Trasparenza	
	Carta della qualità dei servizi didattici	2011: 30% 2012:70%	Area Didattica	Giornate della Trasparenza	
	Elenco dei concorsi e bandi di mobilità	2011: 100%	Area Risorse Umane	Giornate della Trasparenza	Il dato è già pubblicato ed aggiornato sul sito web di Ateneo
	Pubblicazione bandi di gara e procedure d'appalto	2011: 100%	Area Edilizia	Giornate della Trasparenza	
	Pubblicazione elenco annuale fornitori di Ateneo	2011: 100%	Area Edilizia Area Contabilità	Giornate della Trasparenza	
	Pubblicità legale (Albo on line)	2011: 100%	Staff Area Ricerca Bollettino Ufficiale Tutte le Aree dirigenziali dell'Amministrazione	Giornate della Trasparenza	
	Servizi erogati dall'Ateneo (comunicazioni, biblioteche, attività internazionali, orientamento e tirocini, rapporto col mondo del lavoro, supporti per studenti disabili, attività sportive, ecc)	2011: 100%	Aree Amministrative Area Didattica Area Ricerca e Sistema Bibliotecario Museale	Giornate della Trasparenza	Il dato è già pubblicato ed aggiornato sul sito web di Ateneo
DATI INFORMATIVI RELATIVI AL PERSONALE					

	Curricula e retribuzioni dei dirigenti con indirizzi e-mail e recapiti telefonici	2011: 100%	Area Risorse Umane Area Contabilità	Giornate della Trasparenza	Il dato è già pubblicato ed aggiornato sul sito web di Ateneo
	Curricula titolari di posizioni organizzative	2011: 100%	Area Risorse Umane	Giornate della Trasparenza	Il dato è già pubblicato ed aggiornato sul sito web di Ateneo
	Curricula e retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo	2011: 100%	Area Affari Generali e Legali Area Risorse Umane	Giornate della Trasparenza	Il dato è già pubblicato ed aggiornato sul sito web di Ateneo
	Nominativi e curricula dei componenti del Nucleo di Valutazione (OIV)	2011: 100%	Struttura di Staff Direzione Amministrativa	Giornate della Trasparenza	Il dato è già pubblicato ed aggiornato sul sito web di Ateneo
	Tassi di assenza e presenza del personale	2011: 100%	Area Risorse Umane	Giornate della Trasparenza	Il dato è già pubblicato ed aggiornato sul sito web di Ateneo
	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance e premi distribuiti	A partire dal 2013	Area Risorse Umane Area Contabilità	Giornate della Trasparenza	avendo sospeso il triennio contrattuale 2011-2012, l'adeguamento non potrà che essere progressivo.
	Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo delle premialità	A partire dal 2013	Area Risorse Umane	Giornate della Trasparenza	Il dato sarà reso disponibile progressivamente, non appena saranno attuati i dispositivi di

					legge correlati
	Codice di comportamento, Codice disciplinare, Codice etico	2011:100%	Area Risorse Umane	Giornate della Trasparenza	
DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE					
	Incarichi retribuiti conferiti a qualsiasi titolo a soggetti esterni con indicazione del soggetto incaricato, dell'oggetto, durata, compenso, modalità di selezione, soggetto conferente, tipo di rapporto	2011:100%	Area Risorse Umane	Giornate della Trasparenza	
DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI					
	Contratti integrativi: relazione tecnico-finanziaria e illustrativa e certificazione	2011:100%	Area Risorse Umane Area Contabilità	Giornate della Trasparenza	
	Servizi erogati agli utenti intermedi e finali	2011:100%	Aree Amministrative Area Didattica Area Risorse Umane	Giornate della Trasparenza	
	Dati inerenti a Consorzi, Enti e Società di cui l'Università fa parte con indicazione della quota di partecipazione	2011:100%	Area Ricerca	Giornate della Trasparenza	
DATI SULLA GESTIONE DEI					

PAGAMENTI					
	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi ad acquisti di beni, servizi e forniture	Pubblicato il Regolamento di attuazione delle norme inerenti la tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, nonché l'analisi e la revisione dei debiti pregressi	Area Contabilità Area Edilizia	Giornate della Trasparenza	
	Indicatore dei tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente		Area Contabilità Area Edilizia	Giornate della Trasparenza	
DATI RELATIVI ALLE BUONE PRASSI	Buone prassi per l'erogazione di servizio pubblico	2013:100%	Tutte le Aree dirigenziali dell'Amministrazione	Giornate della Trasparenza	
DATI SUL "PUBBLIC PROCUREMENT"	Dati previsti dall'art. 7 D.Lgs n. 163/2006	In corso di definizione	Area Edilizia	Giornate della Trasparenza	L'individuazione dei dati da pubblicare spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
DATI E INFORMAZIONI PREVISTI NELLA SPECIFICA NORMATIVA UNIVERSITARIA	Offerta formativa dell'Ateneo in lingua italiana e inglese, compresi i programmi dei corsi e degli	2013:100%	Area Didattica Area Affari Generali e Legali Settore Comunicazione e Relazioni Esterne	Giornate della Trasparenza	Il dato è già pubblicato ed aggiornato sul sito web di Ateneo

SULLA TRASPARENZA DELLA OFFERTA FORMATIVA	insegnamenti				
BILANCIO DI ATENEIO		2011:100%	Area Contabilità	Giornate della Trasparenza	

6. Collegamento con il Piano della *Performance*

La trasparenza presenta un profilo dinamico direttamente collegato al concetto di *performance*, laddove lo scopo di fondo è quello del miglioramento continuo dei servizi pubblici.

L'obbligo di comunicazione, tramite la pubblicazione dei dati e delle informazioni, mira a garantire una conoscenza dell'azione amministrativa a tutti gli *stakeholder*.

Inoltre, la pubblicazione di dati e di informazioni è un importante indicatore della *performance* delle amministrazioni: il Programma della trasparenza rappresenta pertanto uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica, all'interno del ciclo della performance.

7. Coinvolgimento degli *Stakeholder*

L'Università di Parma è sempre stata impegnata nel dialogo e nel coinvolgimento della società in genere e degli stakeholder in particolare, con peculiare riferimento agli studenti, alle loro famiglie, alle istituzioni, alle imprese, alla comunità scientifica, ai media e in senso lato al contesto sociale del territorio.

L'Ateneo ritiene particolarmente interessati alla tematica della trasparenza gli stakeholder esterni cioè gli studenti potenziali e le loro famiglie, le istituzioni e le imprese del territorio, i media e in generale la collettività, e gli stakeholder interni individuati negli studenti, nei docenti, nei dipendenti tecnico-amministrativi e nelle associazioni studentesche.

La comunicazione finalizzata al coinvolgimento di tali portatori di interesse avviene precipuamente attivando diverse strategie e strumenti:

- **comunicazione diretta**, attraverso il sito web di Ateneo ed in particolare la sezione "Trasparenza, valutazione e merito" contenente tutti i dati, le informazioni e i link relativi, e le Giornate della Trasparenza.

- **comunicazione indiretta**, sfruttando i differenti canali a disposizione, al fine di raccogliere le esigenze e il feedback degli stakeholder in termini di trasparenza e integrità. Tra questi, si ricordano le analisi di customer satisfaction e le ricerche realizzate in questi anni nei confronti degli studenti, la raccolta e gestione da parte dell'URP e delle strutture tecnico-amministrative coinvolte nella certificazione di segnalazioni e reclami pervenuti all'Ateneo tramite diversi mezzi (posta elettronica, Numero Verde, articoli o lettere relativi all'Ateneo pubblicati su quotidiani, ecc.).

L'Ateneo rende liberamente consultabile il presente "Programma" ed i suoi successivi aggiornamenti agli stakeholder interessati.

8. Posta Elettronica Certificata (PEC)

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente attestazione elettronica dell'invio e della consegna di documenti informatici. La PEC ha valenza legale (le credenziali di accesso devono essere custodite con particolare cura).

La PEC garantisce, con modalità informatica, il recapito dei documenti in modo equivalente ad una tradizionale raccomandata con ricevuta di ritorno (i documenti in arrivo e in partenza devono essere protocollati).

Gli indirizzi di posta elettronica certificata dell'Ateneo di Parma utilizzano il dominio pec.unipr.it. Il servizio viene fornito, attraverso il Settore Informatico Servizi Amministrativi (SITA) dell'Area Dirigenziale Edilizia-infrastrutture che detiene l'elenco delle caselle assegnate.

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 11, comma 5, del d.l.g. n. 150 del 2009, l'Università ha pubblicato nella home page del sito web Istituzionale l'account di **PEC protocollo@pec.unipr.it** che è stato comunicato al Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (CNIPA) per il registro di protocollo dell'amministrazione dell'Università.

E' prevista l'attivazione di account di PEC per i Dipartimenti che saranno pubblicate secondo quanto previsto dalla delibera n. 105/2010 - Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150).