



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2018/2019**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ONLINE**

**AI CORSI**

**IN ORDINE CRONOLOGICO DI ISCRIZIONE CON  
VALORIZZAZIONE DEL MERITO ATTRAVERSO IL  
VOTO DI MATURITÀ**

**A.A. 2018/2019**

Aggiornata al 6/07/2018

<b>Redazione a cura di:</b>	Area Dirigenziale Didattica e Servizi per gli Studenti Area Dirigenziale Sistemi Informativi UO Comunicazione Istituzionale
<b>Distribuito a:</b>	Future matricole dell'Ateneo
<b>Modifiche rispetto alle revisioni precedenti:</b>	



## SOMMARIO

Accesso alla procedura di immatricolazione. ....	3
Fasi principali della procedura di immatricolazione. ....	4
1 <sup>a</sup> fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali. ....	4
2 <sup>a</sup> fase: inserimento dei dati del diploma. ....	5
3 <sup>a</sup> fase: prenotazione del posto al corso di studio scelto. ....	11
4 <sup>a</sup> fase: immatricolazione. ....	19
Inserimento foto. ....	23
Titoli di accesso. ....	25
Upload documenti. ....	27
5 <sup>a</sup> fase: invio della documentazione alla segreteria studenti. ....	31
6 <sup>a</sup> fase: conferma dell'immatricolazione. ....	32



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2018/2019**

## Accesso alla procedura di immatricolazione.

La procedura di immatricolazione ai corsi di studio ad accesso programmato a livello locale in ordine cronologico di iscrizione è esclusivamente online e vi si accede dalla home page del sito [www.unipr.it](http://www.unipr.it) alla voce "Iscrizioni On line" presente nel banner sulla destra.

https://www.unipr.it

**17 LUGLIO APERTURA IMMATRICOLAZIONI**

**ON LINE IL PORTALE PER LE FUTURE MATRICOLE**  
Scopri perché studiare a Parma, e scegli il tuo corso di studio tra gli 86 a tua disposizione!

**ULTIMORA - IN PRIMO PIANO**

6 luglio: firma dell'accordo con Crédit Agricole Cariparma, nuovo tesoriere dell'Ateneo

Bando per collaborazioni a tempo parziale degli studenti - 150 ore

Publicati numeri e modalità di accesso per i corsi di laurea a numero programmato nazionale

Parma si conferma 3° in Italia tra i grandi Atenei nella classifica Censis delle università

**Qualità di Ateneo**  
ASSICURARE LA QUALITÀ

**Iscrizioni On line**  
ISCRIZIONI ON LINE

**Test di ammissione**  
PER I CORSI A NUMERO PROGRAMMATO

**Elenco telefonico**  
PERSONE E STRUTTURE DELL'ATENEO

**I nostri corsi di studio**  
OFFERTA FORMATIVA 2018-2019

**Guide, video e download**



## **Fasi principali della procedura di immatricolazione.**

La procedura di immatricolazione ai corsi di studio ad accesso programmato a livello locale in ordine cronologico di iscrizione con valorizzazione del merito attraverso il voto di maturità dell'Ateneo di Parma è strutturata nelle seguenti fasi principali:

- 1<sup>a</sup> fase: registrazione al sistema informativo universitario e attivazione delle credenziali;**
- 2<sup>a</sup> fase: inserimento dei dati del diploma;**
- 3<sup>a</sup> fase: prenotazione del posto al corso di studio scelto;**
- 4<sup>a</sup> fase: immatricolazione ad un corso di studio;**
- 5<sup>a</sup> fase: invio della documentazione alla segreteria studenti di pertinenza;**
- 6<sup>a</sup> fase: conferma dell'immatricolazione.**

Di seguito sono descritte in dettaglio le singole fasi della procedura.

### **1<sup>a</sup> fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali.**

Attraverso la registrazione potrai ottenere le credenziali (username e password) per accedere al sistema informativo universitario (ESSE3).

La registrazione ad ESSE3 si effettua alla pagina [www.unipr.it/registrazione](http://www.unipr.it/registrazione).

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione. In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato richiederne il recupero con congruo anticipo all'indirizzo [www.unipr.it/servizi/servizi-line/password](http://www.unipr.it/servizi/servizi-line/password).

**N.B. È consigliato registrarsi al sistema informativo universitario prima del 17 luglio, giorno di apertura delle immatricolazioni.**

Per conoscere nel dettaglio tutte le procedure sopra descritte puoi prendere visione della "Guida alla registrazione al sistema informativo universitario e al recupero delle credenziali".

## 2ª fase: inserimento dei dati del diploma.

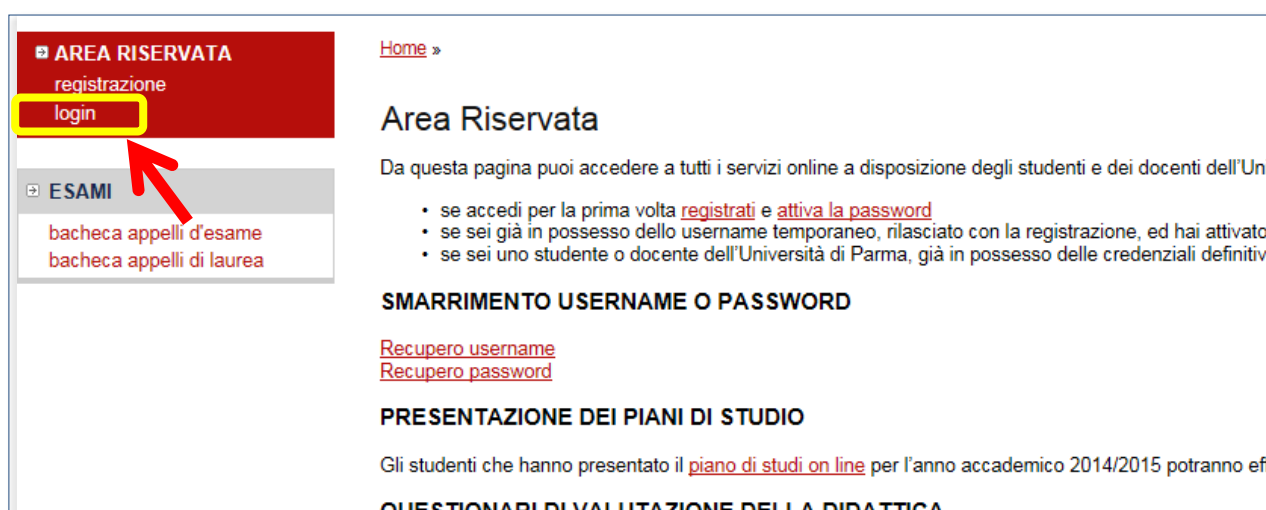
Puoi effettuare l'inserimento del titolo e del voto **dal 10 luglio al 25 luglio ore 12.00.**

Se non inserirai il titolo e il voto di maturità entro la scadenza ti sarà assegnato d'ufficio un voto pari a 60/100.

N.B. Qualora dovessi entrare in possesso del voto di maturità il 17 luglio, giorno di apertura delle immatricolazioni, o nei giorni successivi, ti invitiamo a dare la priorità alla procedura di prenotazione del posto. Potrai effettuare l'inserimento dei dati del diploma subito dopo l'acquisizione del posto.

Dopo avere attivato le credenziali, collegati al sistema informativo universitario <http://unipr.esse3.cineca.it>.

Premi **login** e inserisci le credenziali per accedere alla tua AREA RISERVATA.



**AREA RISERVATA**  
registrazione  
**login**

[Home »](#)

### Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Uni

- se accedi per la prima volta [registrati](#) e [attiva la password](#)
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive


**SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD**

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

**PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO**

Gli studenti che hanno presentato il [piano di studi on line](#) per l'anno accademico 2014/2015 potranno eff

**QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA**

 <p><b>UNIVERSITÀ DI PARMA</b></p>	<p><b>ESSE3</b></p> <p><b>GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI ORD. CRONOLOGICO A.A. 2018/2019</b></p>
---	--

Nella sezione **HOME** (menù di sinistra), clicca sulla voce **titoli di studio**. Visualizzerai la seguente schermata:



Clicca, quindi, sul tasto blu in basso **Inserisci Nuovo Titolo**.

Ti apparirà la seguente maschera, in cui dovrai effettuare la scelta della **tipologia del titolo**.



Una volta selezionata la tipologia del tuo titolo di studio, **Procedi**.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3  
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2018/2019**

Ti comparirà la seguente schermata in cui dovrai specificare **dove hai conseguito il titolo**.

### Dettaglio titoli richiesti

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Per proseguire devi indicare la nazione e l'istituto dove hai conseguito il titolo.

#### Sceita Nazione Titolo ed Istituto

- Titolo Scuola Superiore:  Italiano  
 Estero
- Conseguito presso:  Istituto italiano  
 Istituto estero

Indietro

Procedi

Dopo aver spuntato i dati richiesti, **Procedi**.



Se hai conseguito il titolo all'estero, ti verrà chiesto di inserire manualmente il nome del tuo istituto e i dati ad esso connessi.

**Registrato**

MAURIZIO MENEGUZ

**AREA RISERVATA**  
logout  
cambia password

**HOME**  
anagrafica  
foto  
titoli di studio  
scelta preferenze  
canali tematici

**SEGRETERIA**

**MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

**INFORMAZIONI ATENEO**  
sede dell'ateneo  
calendario accademico dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di ateneo  
altri regolamenti dell'ateneo

**Dati del diploma**

Inserisci il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo, compila anche i relativi campi.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Titolo di scuola superiore**

Situazione Titolo\*  
 conseguito  
 non ancora conseguito

Istituto\*  
MWMEMRMEMWQMWMQMQM

Tipo maturità\*  
MATURITA' SCIENTIFICA

Anno conseguimento\*  
2018

Data conseguimento\*  
05/05/2018 (gg/MM/yyyy)

Voto\*  
80

Lode

Indirizzo maturità

Anno Integrativo  
 Nessuno  
 Anno integrativo in questo istituto  
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Nazione  
AFGHANISTAN

Indietro Procedi

Se hai conseguito un titolo in Italia, invece, dovrai specificare l'istituto in cui hai conseguito il titolo tra quelli presenti in elenco effettuando una ricerca.





Il sistema contiene **TUTTI** gli istituti di tutti i comuni italiani. Per facilitare la ricerca restringi l'ambito, indicando la **provincia** e il **comune** dell'istituto.

### Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire, devi impostare i parametri per la ricerca dell'istituto dove hai conseguito il diploma di scuola superiore.

In base ai dati immessi verrà visualizzato l'elenco degli istituti superiori censiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, fra i quali potrai scegliere quello dove hai conseguito il diploma.

**È IMPORTANTE** indicare correttamente l'istituto di scuola superiore dove hai conseguito la maturità, in quanto l'Ateneo richiederà all'ente da te indicato la conferma dei dati di diploma che hai autocertificato. Senza la risposta positiva dell'istituto di scuola superiore la tua iscrizione non sarà regolare.

Per facilitare la ricerca, ti consigliamo di utilizzare i parametri Provincia e Comune/Città.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Parametri di ricerca

Provincia

Comune/Città

Comune/Città testo libero  (Inserire il nome del Comune/Città solo se non compare nella lista)

Nomitativo scuola  (È possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

#### Criteri di ordinamento

Ordina per

Ordinamento

#### Cerca istituto

#### Scelta dell'istituto di scuola superiore

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
-----------	--------	-----------	--------	-----------	----------------------	-----------------------------



Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca

[Indietro](#)

[Procedi](#)

Dopo avere impostato i filtri di ricerca, premi **Cerca istituto**. Ti verrà mostrato l'elenco degli istituti della provincia e del comune selezionati. Seleziona, quindi, il tuo istituto.



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

**ESSE3**  
**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE**  
**ON-LINE CORSI ORD.**  
**CRONOLOGICO A.A. 2018/2019**

<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO "MARCONI"	VIA COSTITUENTE 2	Parma (PR)	Liceo Scientifico		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO AGOSTINO CHIEPPI	V. COCCONCELLI, 10	Parma (PR)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO ATTILIO BERTOLUCCI	VIA TOSCANA, 10/A	Parma (PR)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO M. LUIGIA-PARMA (L.S. ANNESSO CONVITTO)	VIA LALATTA, 14	Parma (PR)	Liceo Scientifico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO S. BENEDETTO	P. LE S. BENEDETTO, 5	Parma (PR)	Liceo Scientifico		

Dopo aver spuntato la voce del tuo istituto, **Procedi**.

Inserisci poi il **tipo di diploma**, l'**anno di conseguimento** e il **voto**.

N.B. Quando inserisci il voto non indicare la base ma solo il numeratore (es. se hai preso 85, nella casella corrispondente indica 85 e non 85/100).

**Dati del diploma**

Inserisci il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo (riferito alla maturità magistrale quadriennale), compila anche i relativi campi.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

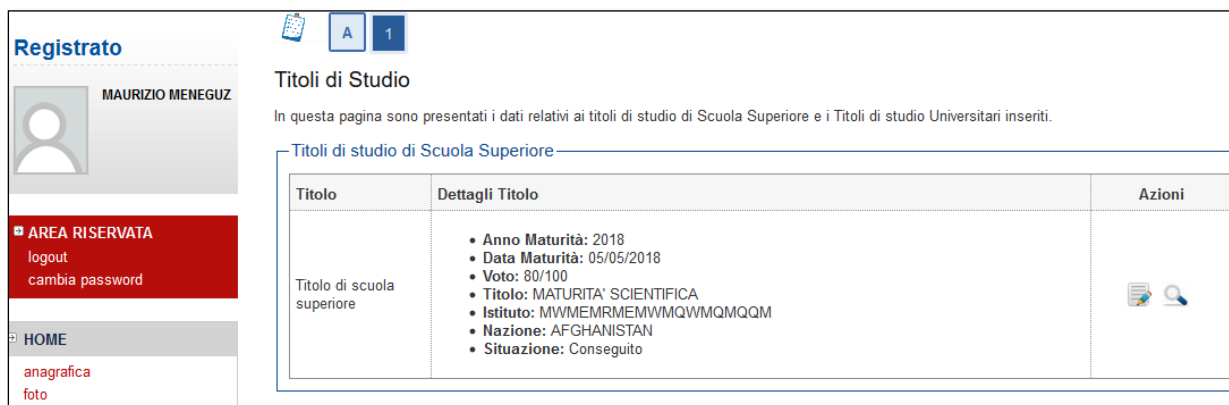
- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità*	MATURITA' SCIENTIFICA
Anno conseguimento*	2015
Voto*	85
Lode	<input type="checkbox"/>
Indirizzo maturità	
Anno Integrativo	<input checked="" type="radio"/> Nessuno <input type="radio"/> Anno integrativo in questo istituto <input type="radio"/> Anno integrativo in altro istituto
Anno integrazione	

Dopo aver autocertificato queste informazioni, clicca su **Procedi**.

Al termine della procedura di inserimento del titolo ti comparirà il **riepilogo** dei dati inseriti. In caso di errori, potrai modificare i dati inseriti cliccando sull'icona con il foglio e la matita.



**Registrato**

MAURIZIO MENEGUZ

**AREA RISERVATA**  
logout  
cambia password

**HOME**  
anagrafica  
foto

**Titoli di Studio**

In questa pagina sono presentati i dati relativi ai titoli di studio di Scuola Superiore e i Titoli di studio Universitari inseriti.

**Titoli di studio di Scuola Superiore**

Titolo	Dettagli Titolo	Azioni
Titolo di scuola superiore	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Maturità: 2018</li> <li>Data Maturità: 05/05/2018</li> <li>Voto: 80/100</li> <li>Titolo: Maturità Scientifica</li> <li>Istituto: MWMEMRMEMWQMWMQMM</li> <li>Nazione: AFGHANISTAN</li> <li>Situazione: Conseguito</li> </ul>	

### 3ª fase: prenotazione del posto al corso di studio scelto.

Collegati al sito della procedura on-line <http://unipr.esse3.cineca.it>.

Puoi effettuare la prenotazione del posto a partire **dal 17 luglio**, ad orari diversi a seconda del corso, e **fino al 23 luglio ore 12**.

**Qualora il numero di accessi al sistema fosse molto elevato**, potresti essere inserito in lista di attesa; in tale caso comparirà la seguente pagina che mostrerà la tua posizione in coda che si aggiornerà ogni dieci secondi; una volta raggiunto il tuo turno sarai automaticamente reindirizzato sul sistema.



**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

ITA ENG

**Sei in attesa di accedere al sistema.**

Davanti a te ci sono 6 persone;

Non chiudere né ricaricare la pagina per non perdere la priorità acquisita. L'elevato numero di accessi è causato dall'apertura delle immatricolazioni.

6

45%



Premi **login** e inserisci le credenziali per accedere alla tua **AREA RISERVATA**.

**AREA RISERVATA**  
registrazione  
**login**

**ESAMI**  
bacheca appelli d'esame  
bacheca appelli di laurea

[Home »](#)

## Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Uni

- se accedi per la prima volta [registrati](#) e [attiva la password](#)
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive

### SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

### PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

Gli studenti che hanno presentato il [piano di studi on line](#) per l'anno accademico 2014/2015 potranno eff

### QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA



Nella sezione **SEGRETERIA** (menù di sinistra), clicca sulla voce **concorsi ammissione/corsi accesso cronologico**. Visualizzerai la seguente schermata:

**Registrato**

NOOME COGNOME

AREA RISERVATA  
logout  
cambia password

HOME

**SEGRETERIA**

[concorsi ammissione/corsi accesso cronologico](#)  
[test di valutazione](#)  
[esami di stato](#)  
[immatricolazione](#)  
[pagamenti](#)  
[atti carriera](#)

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

INFORMAZIONI ATENEO

[sede dell'ateneo](#)  
[calendario accademico dell'ateneo](#)  
[organizzazione generale](#)  
[servizi di sostegno d'ateneo](#)  
[regolamento didattico di ateneo](#)  
[altri regolamenti dell'ateneo](#)  
[procedure di immatricolazione](#)

INFORMAZIONI STUDENTE

[alloggi per gli studenti](#)  
[corsi di perfezionamento](#)

### Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare:

- l'iscrizione ai concorsi di ammissione ai corsi di studio a numero programmato;
- la prenotazione del posto ai corsi ad accesso in ordine cronologico di iscrizione.

Per la prenotazione del posto ai corsi ad accesso cronologico la procedura prevede solo i passi A e G della Check List e, per concluderla con successo, **si raccomanda di non effettuarla da più postazioni contemporaneamente**.

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del test di ammissione			
	Scelta tipologia corso		
	Scelta test di ammissione		
	Conferma		
	B - Conferma iscrizione al test di ammissione		
	Preferenze		
	Preferenze percorso di studio		
	Preferenze sedi		
	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità		
	Conferma		
C - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata



<p>pagamenti autocertificazioni e stampa diploma supplement collaborazioni 150 ore documenti di identità</p> <p>PIANO DI STUDIO</p> <p>CARRIERA</p> <p>ESAMI</p> <p>LAUREA/E-SAME FINALE</p> <p>TIROCINI E STAGE</p> <p>homepage stage aziende opportunità le mie opportunità le mie candidature le mie ricerche salvate i miei stage</p> <p>MOBILITÀ INTERNAZIONALE</p> <p>MOBILITÀ INTERNAZIONALE</p> <p>bandi di mobilità</p> <p>QUESTIONARI</p> <p>questionari valutazione attività didattiche</p> <p>ELEZIONI STUDENTESCHE</p> <p>sottoscrizione liste gestione liste conferma candidature</p>		Preferenze		
		Preferenze percorso di studio		
		Preferenze sedi		
		Preferenze lingue		
		Preferenze borse di studio		
		Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità		
		Conferma		
	C - Titoli di accesso			
		Dettaglio Titoli di Accesso		
	D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			
		Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
		Conferma		
	E - Richiesta Lettere di referenza			
		Dettaglio richiesta referenze		
	F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova			
		Selezione della prova con turno		
	G - Chiusura processo			
		Conferma esplicita		
		Riepilogo		

[Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico](#)

Clicca quindi sul pulsante blu in basso **Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico** per procedere con la prenotazione del posto al corso di studio.

**N.B. Per concludere con successo la procedura di prenotazione del posto ti raccomandiamo di non effettuarla da più postazioni contemporaneamente.**



Per prima cosa scegli la **tipologia di corso di studio** (corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) a cui intendi prenotarti.

**Registrato**

NOME COGNOME

AREA RISERVATA  
logout  
cambia password

HOME

SEGRETERIA  
concorsi ammissione/corsi  
accesso cronologico  
test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti carriera

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

INFORMAZIONI ATENEO  
sede dell'ateneo  
calendario accademico  
dell'ateneo

**Scelta della tipologia del corso di studio**

Seleziona la tipologia del corso che ti interessa.

Corsi ad accesso cronologico di iscrizione - la tipologia del corso sarà visibile solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:

- ore 9 - Scienze e Tecnologie Alimentari;
- ore 11 - Biotecnologie;
- ore 13 - Scienze motorie sport e salute;
- ore 15 - Biologia;
- ore 17 - Chimica, Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali.

Corsi Post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Scelta tipologia corso

Post Riforma\*

- Corso Singolo 24 CFU
- Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni

Indietro Avanti

Dopo aver selezionato la tipologia del corso a cui vuoi prenotarti, clicca su **Avanti**.



Successivamente, devi **selezionare il corso** che ti interessa tra quelli presenti in elenco spuntando la voce corrispondente.

**Tieni presente che il 17 luglio i corsi saranno visibili solo dopo l'orario di apertura delle relative prenotazioni:**

**DALLE ORE 9:** LT Scienze e Tecnologie Alimentari

**DALLE ORE 11:** LT Biotecnologie

**DALLE ORE 13:** LT Scienze motorie sport e salute

**DALLE ORE 15:** LT Biologia

**DALLE ORE 17:** LT Chimica e LT Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali.

**Registrato**

NOME COGNOME

**AREA RISERVATA**  
logout  
cambia password

**HOME**

**SEGRETERIA**  
concorsi ammissione/corsi  
accesso cronologico  
test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti carriera

**MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

**INFORMAZIONI ATENEO**  
sede dell'ateneo  
calendario accademico  
dell'ateneo  
organizzazione generale

**Scelta del concorso di ammissione - Scelta corso di studio ad accesso cronologico**

Seleziona il concorso o il corso di studio al quale intendi iscriverti.

Corsi ad accesso cronologico di iscrizione - i corsi saranno visibili solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:

- ore 9 - Scienze e Tecnologie Alimentari;
- ore 11 - Biotecnologie;
- ore 13 - Scienze motorie sport e salute;
- ore 15 - Biologia;
- ore 17 - Chimica, Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali.

Corsi Post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Scelta del concorso o del corso di studio

Concorso di ammissione o Corso di Studio\*

3022 - Prenotazione Posto Corso Biotecnologie dal 04/07/2018 al 04/07/2018 15:00

Dettaglio

[BIOTECNOLOGIE, cat. amm. Italiani/Comunitari](#)

Concorso di ammissione o Corso di Studio\*

3024 - CHIMICA dal 18/06/2018 12:00 al 06/07/2018 12:00

Dettaglio

[CHIMICA, cat. amm. Italiani/Comunitari](#)

Indietro Avanti

Dopo aver selezionato il corso che ti interessa, clicca su **Avanti**.





**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3  
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2018/2019**

Dovrai quindi **confermare la tua scelta**, in fondo alla seguente schermata:

**Registrato**

Nome COGNOME

AREA RISERVATA  
logout  
cambia password

HOME  
SEGRETERIA

**Conferma scelta**  
Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate sotto riportate.

**Scelte effettuate**

Tipologia titolo di studio	Laurea di Primo Livello
Descrizione	3022 - Prenotazione Posto Corso Biotecnologie

**Valido per**

Dettaglio	BIOTECNOLOGIE, cat. amm. Italiani/Comunitari
-----------	--

Indietro **Conferma**

Al termine della procedura di prenotazione posto, ti verrà mostrata una **pagina di riepilogo**, che sarà visibile ogni volta che effettuerai l'accesso alla tua AREA RISERVATA, cliccando su **concorsi ammissione/corsi accesso cronologico** dalla voce del menu **SEGRETERIA**.

**Registrato**

Nome COGNOME

AREA RISERVATA  
logout  
cambia password

HOME  
SEGRETERIA  
concorsi ammissione/corsi accesso cronologico  
test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti carriera

MOBILITÀ INTERNAZIONALE  
INFORMAZIONI ATENEO  
sede dell'ateneo  
calendario accademico dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di ateneo

**Riepilogo iscrizione Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico**

**Hai completato con successo la tua iscrizione/prenotazione!**  
Procedi con la stampa della domanda di ammissione (ove previsto). In essa è contenuto il bollettino Mav per il pagamento della tassa di concorso, che può essere effettuato senza costi aggiuntivi presso qualsiasi istituto bancario (leggere attentamente le indicazioni riportate nel bollettino stesso).

**ATTENZIONE:**

- per i corsi ad accesso cronologico e i corsi di dottorato non è prevista alcuna tassa di concorso;
- per i corsi ad accesso cronologico il codice identificativo non corrisponde alla tua posizione in graduatoria ma ti identifica all'interno di essa.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

**Corsi post-laurea** - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico**

Descrizione	3022 - Prenotazione Posto Corso Biotecnologie
Anno	2018/2019
Codice Identificativo	1

**Valido per**

Dettaglio	BIOTECNOLOGIE, cat. amm. Italiani/Comunitari	Scad. ammissione
-----------	--	------------------

Home

Nella schermata visualizzerai il tuo **Codice Identificativo** (codice numerico).

**N.B. Esso non corrisponde alla posizione che ti verrà assegnata in graduatoria ma ti permetterà di riconoscerti all'interno di essa.**



Martedì **31 luglio alle ore 15**, sempre nella tua **AREA RISERVATA**, verranno pubblicate le **graduatorie** relative alle posizioni acquisite durante la fase di prenotazione ai corsi. Potranno procedere con l'immatricolazione (4ª fase) solo coloro che risulteranno **AMMESSI**.

Le graduatorie saranno disponibili anche in area pubblica al seguente link:  
<http://www.unipr.it/graduatorie-ordine-cronologico>.

In ogni graduatoria appariranno:

- **posizione** acquisita;
- il **Codice Identificativo**;
- la **data di nascita** come ulteriore identificativo;
- **lo stato**, che indica la tua situazione in graduatoria.

A variare non saranno le posizioni bensì gli stati:

1. **AMMESSO**: rientri nei posti a disposizione al momento della prenotazione del posto e puoi effettuare l'immatricolazione (4ª fase); per conoscere nel dettaglio le date entro cui sarà possibile farlo vedi il Manifesto degli studi 2018/2019 da pag. 32 (<http://www.unipr.it/manifesto-degli-studi>);
2. **NON AMMESSO**: risulti soprannumerario al momento della prenotazione del posto e dovrai attendere gli scorrimenti;
3. **PRE-IMMATRICOLATO**: hai effettuato l'intera procedura online di immatricolazione (4ª fase) entro la data di scadenza per farlo;
4. **IMMATRICOLATO**: dopo aver inviato la documentazione richiesta alla tua segreteria studenti, hai ricevuto da quest'ultima il numero di matricola e l'account di posta unipr;
5. **ANNULLATO**: per il mancato rispetto della scadenza o per altro motivo, sei escluso dalla graduatoria.

Il **primo scorrimento** della graduatoria pubblicata il 31 luglio avrà luogo **dalle ore 15 del 9 agosto alle 12.00 del 22 agosto 2018**.

Tramite gli scorrimenti potranno essere ripescati tutti coloro che hanno effettuato la prenotazione del posto dal 17 al 23 luglio 2018 ma che erano risultati **NON AMMESSI** alla prima pubblicazione della graduatoria. Gli scorrimenti saranno effettuati fino ad esaurimento dei posti disponibili.



4ª fase: immatricolazione.

Accedendo alla tua AREA RISERVATA di ESSE3, nella sezione SEGRETERIA (menu a sinistra), clicca sulla voce immatricolazione e, nella pagina che si apre, clicca il pulsante blu in basso Immatricolazione On Line, per iniziare la procedura di immatricolazione al corso di studio per il quale hai effettuato la prenotazione posto.

**Studente**

AREA RISERVATA  
logout

HOME

SEGRETERIA

- iscrizioni
- concorsi ammissione/corsi
- accesso cronologico
- test di valutazione
- esami di stato
- immatricolazione
- pagamenti
- autocertificazioni e stampa
- diploma supplement
- collaborazioni 150 ore
- documenti di identità

PIANO DI STUDIO

CARRIERA

ESAMI

LAUREA/ESAME FINALE

TIROCINI E STAGE

- homepage stage
- aziende
- opportunità
- le mie opportunità
- le mie candidature
- le mie ricerche salvate
- i miei stage

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

MOBILITÀ

**Immatricolazione On Line**

Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'inserimento degli altri dati necessari per l'immatricolazione.

ATTENZIONE: il simbolo (\*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del corso di studio		Info	Sezione in lavorazione o aperta
	Scelta tipologia domanda di immatricolazione	Info	Sezione in lavorazione o aperta
	Scelta tipologia corso	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Scelta corso di studio	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Scelta percorso di studio	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Riepilogo scelta didattica	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
B - Inserimento Foto		Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Upload Foto	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
C - Titoli di accesso		Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Dettaglio Titoli di Accesso	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
D - Immatricolazione		Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Completamento dati	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Conferma dati	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti		Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
	Riepilogo allegati	Info	Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti

Immatricolazione On Line

Legenda:

- Info
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata



Per prima cosa, scegli la tipologia di domanda che intendi presentare tra quelle disponibili nella sezione **Scelta tipo domanda immatricolazione**.

### Immatricolazione: Tipologia domanda

Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

**ABBREVIAZIONE CARRIERA:** immatricolazione ad un anno pari o superiore al primo essendo in possesso di un altro titolo accademico e con richiesta di riconoscimento crediti

**STUDENTE DECADUTO:** immatricolazione di studente decaduto in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

**STUDENTE RINUNCIATARIO:** immatricolazione di studente rinunciataro in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

**TRASFERIMENTO IN INGRESSO:** immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, **con carriera ancora attiva (titolo non ancora conseguito)**, che intende proseguire la carriera all'Ateneo di Parma.

**Attenzione si deve:**

- chiedere il trasferimento all'Università dove si è attualmente iscritti;
- procurarsi il nulla osta dell'Ateneo di Parma (se previsto) per iscriversi ad un corso di studio a numero chiuso.

**ORDINE CRONOLOGICO:** per i corsi ove previsto, l'immatricolazione avverrà in base allo scorrimento delle graduatorie. Per ulteriori informazioni, consultare il Manifesto degli Studi.

**PART TIME:** per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) e a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze dell'Architettura, Professioni Sanitarie, Scienze Infermieristiche e Ostetriche) è possibile l'immatricolazione con modalità PART TIME.

**Attenzione:**

**gli studenti con diversa abilità, con percentuale uguale o superiore al 66%, non dovranno pagare né tassa d'iscrizione né contributi e pagheranno solo tassa regionale e imposta di bollo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione.**

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Scelta tipo domanda immatricolazione

- Abbreviazione carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studente rinunciataro
- Trasferimento in ingresso

Indietro

Avanti

Dopo aver selezionato il tipo di immatricolazione, clicca su **Avanti**.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3  
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2018/2019**

Successivamente, seleziona **la tipologia di corso** (corso di laurea, corso di laurea magistrale o corso di laurea magistrale a ciclo unico).

**Immatricolazione: Tipologia corso di studio**

Seleziona la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

**Attenzione:** se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni e conoscenze richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di uscire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su [logout](#).

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Scelta tipologia corso**

Post Riforma\*

Corso di Laurea

Indietro

Avanti

Clicca su **Avanti**.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3  
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2018/2019**

Nella pagina successiva, seleziona il **corso di studio** al quale ti sei prenotato.

**Immatricolazione: Corso di studio**

Seleziona il corso di studio a cui intendi immatricolarti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Sceita corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	<input type="radio"/> BIOLOGIA [Italiani/Comunitari]

Indietro

Avanti

Clicca su **Avanti**.

**Conferma** quindi la tua scelta.

**Immatricolazione: conferma corso di studio**

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.

**Riepilogo dati**

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2017/2018
Corso di Studio	BIOLOGIA
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

Indietro

Conferma





## Inserimento foto

A questo punto, carica una tua **fototessera** in formato digitale.

La fotografia deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Larghezza minima: 266 pixel
- Altezza minima: 354 pixel
- Formato: jpeg (estensione .jpg) o bitmap (estensione .bmp)

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70/80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto.

### Foto personale

Seleziona la foto, in formato tessera, da caricare e premi il pulsante "Upload foto". I formati supportati sono JPEG (estensione .jpg) o Windows Bitmap (estensione .bmp).

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70-80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;
- le dimensioni in pixel devono essere almeno 266x354;
- la larghezza deve essere 3/4 dell'altezza.

Ti consigliamo di leggere [la breve guida sulla qualità della foto](#) fornita dalla Polizia di Stato.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3  
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2018/2019**

Sul sito web di Ateneo, alla pagina <http://www.unipr.it/studentcard>, è pubblicata la guida all'upload della foto.

Anteprima Foto Sfogli...



Nota: le dimensioni della foto devono essere almeno 266x354 pixel. (Max 5 MByte)

[Upload Foto](#)

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA:** per caricare l'immagine clicca sul pulsante 'Upload Foto'

[Indietro](#) [Avanti](#)





## Titoli di accesso

Se non lo hai già fatto, inserisci i dati relativi al diploma.

Se, invece, hai già effettuato l'inserimento, a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo

### Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Infine, si specifica quanto segue:

per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;  
per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;  
per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;  
per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

### Titoli di studio obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			

Indietro

Procedi

Puoi quindi **procedere**.

Procedendo, ti saranno chiesti degli ulteriori dati ai fini dell'immatricolazione:

- la data della prima immatricolazione,
- l'Ateneo di prima immatricolazione,
- un'eventuale disabilità.



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

**ESSE3**  
**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE**  
**ON-LINE CORSI ORD.**  
**CRONOLOGICO A.A. 2018/2019**

Se il corso di studio a cui ti stai immatricolando prevede la scelta tra la frequenza a tempo pieno e a tempo parziale, nella maschera successiva seleziona la modalità **Full Time** o **Part Time**:

**Immatricolazione: Scelta Part-Time/Full-Time**

Seleziona la modalità di immatricolazione al Corso di studio.

Se scegli il Part-Time, scarica e compila il modulo A51 (scaricabile da [modulistica](#)) di cui dovrai fare l'upload in una delle pagine successive.

La modalità di iscrizione Part-Time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Part Time

Tipo.\*

Full Time  
Part time triennali (CFU 23 - 30 )

Indietro

Avanti

Clicca su **Avanti**.

A questo punto ti verrà mostrato il **riepilogo finale** delle informazioni inserite.

**Immatricolazione: conferma completamento dati**

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito.

Se sono corrette procedi con **Conferma** altrimenti utilizza **Indietro** per apportare le modifiche.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Prima immatricolazione nel sistema universitario**

A.A. prima immatricolazione	2016/2017
Data prima immatricolazione	14/07/2016
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

**Disabilità o Altro**

Disabilità o Altro	No
--------------------	----

**Altre informazioni**

Sede	PARMA
------	-------

Indietro

Conferma



Se i dati inseriti sono corretti, clicca su **Conferma**.

## Upload documenti

In questa ultima fase della procedura on-line, dovrai allegare la scansione digitale dei documenti necessari al completamento della stessa, ovvero:

- il documento di identità dichiarato nella fase di registrazione;
- il codice fiscale (ad eccezione degli studenti extra comunitari residenti all'estero che non ne sono ancora in possesso).

Ogni tipo di documento che allegherai dovrà corrispondere ad un unico file. I formati supportati sono PDF, Jpeg e Bitmap.

### Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l'upload del documento che hai indicato nella procedura di registrazione.

Inoltre è necessario effettuare l'upload del codice fiscale, ad eccezione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero se non in possesso.

Se hai optato per la modalità a tempo parziale (Part-Time), scaricato e compilato il modulo A51, dovrai effettuare l'upload del suddetto modulo.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'identità	2		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice Fiscale	2		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo A51	1		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#)

[Avanti](#)



### Allegati Domanda di immatricolazione

Indica i dati del documento allegato. I formati supportati sono: Pdf, Jpeg, Bmp.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Dettaglio documento

Tipologia*	FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'
Descrizione:*	FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'
Allegato:*	Sfogli...

Indietro **Avanti**

L'inserimento dell'allegato sarà mostrato con il pallino verde.

### Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l'upload del documento che hai indicato nella procedura di registrazione.

Inoltre è necessario effettuare l'upload del codice fiscale, ad eccezione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero se non in possesso.

Se hai optato per la modalità a tempo parziale (Part-Time), scaricato e compilato il modulo A51, dovrai effettuare l'upload del suddetto modulo.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'identità	2		1			<b>Inserisci Allegato</b>
				FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3  
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2018/2019**

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice Fiscale	2		1			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
				FOTOCOPIA CODICE FISCALE	FOTOCOPIA CODICE FISCALE	

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo A51	1		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Dopo aver inserito tutti gli allegati richiesti, premi **Avanti** per visualizzare il **Riepilogo finale** delle informazioni inserite e stampare la domanda di immatricolazione comprensiva del bollettino per il versamento della prima rata (tasto **Stampa Domanda**).



### Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura on line di immatricolazione. Procedi con **Stampa domanda** per confermare l'immatricolazione. Alla domanda è allegato il bollettino MAV per il pagamento delle tasse d'iscrizione.

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Potrai effettuare il pagamento del bollettino MAV, senza costi aggiuntivi, presso qualsiasi istituto bancario del circuito nazionale (leggere attentamente le indicazioni riportate sul bollettino stesso). Per pagare on line con carta di credito procedi con **Controlla pagamenti**.

Al termine della procedura dovrai inviare, via mail, la ricevuta di pagamento e copia della domanda di immatricolazione alla [Segreteria di competenza](#), che, dopo aver effettuato i necessari controlli sui documenti pervenuti, provvederà a rendere definitiva l'immatricolazione con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite e-mail.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il [Manifesto degli Studi di Ateneo](#).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Corso di studio

Anno Accademico	2017
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	BIOLOGIA
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

#### Prima immatricolazione sistema universitario

A.A. prima immatricolazione	2017/2018
Data prima immatricolazione	15/06/2017
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

#### Disabilità o Altro

Disabilità o Altro	No
--------------------	----



## **5<sup>a</sup> fase: invio della documentazione alla segreteria studenti.**

Una volta terminata la procedura on line, dovrai:

- procedere alla stampa della domanda di immatricolazione completandola con data e firma;
- effettuare il pagamento del bollettino allegato alla domanda.

Il pagamento può essere effettuato presso:

- un qualsiasi sportello bancario;
- home banking.

In ogni caso devi conservare la ricevuta di pagamento.

Entro il 6 agosto 2018 dovrai inviare all'indirizzo della segreteria di competenza, reperibile al link <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>, la scansione digitale dei seguenti documenti:

- la ricevuta del pagamento;
- la domanda di immatricolazione completa di data e firma.

Per maggiori informazioni consulta il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2018/2019, disponibile all'indirizzo: <http://www.unipr.it/manifesto-degli-studi>

L'e-mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME, CORSO DI STUDIO PRESCELTO.

**N.B. La mancata o parziale osservanza di quanto prescritto, determina la definitiva cancellazione dalla graduatoria e successivo scorrimento della stessa al fine di permettere immatricolazioni ad aventi diritto in lista di attesa.**



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3  
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE  
ON-LINE CORSI ORD.  
CRONOLOGICO A.A. 2018/2019**

**6<sup>a</sup> fase: conferma dell'immatricolazione.**

L'Ateneo, dopo aver ricevuto i documenti e la conferma del pagamento da parte dell'Ente Tesoriere, invierà un'e-mail di convalida dell'immatricolazione all'indirizzo da te specificato durante la procedura online, contenente il tuo numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale assegnato dall'Università (esempio: [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)).

Da questo momento in poi, l'indirizzo email [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) diventa il tuo unico canale di comunicazione ufficiale per i rapporti con l'Ateneo, nonché l'username per l'accesso a tutti i servizi on-line, in sostituzione del codice numerico a 8 cifre utilizzato in precedenza.

Nell'email di conferma dell'immatricolazione ti verrà anche chiesto di compilare un breve questionario, che ci aiuterà a conoscerti meglio e a migliorare la qualità dei servizi rivolti agli studenti: ti preghiamo di compilarlo con attenzione, non ci vogliono più di 5 minuti di tempo. Grazie!