



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE**

**A.A. 2018/2019**

## **ESSE3**

# **GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO A LIVELLO NAZIONALE/LOCALE CON TEST DI AMMISSIONE**

**A.A. 2018/2019**

Aggiornata al 6/07/2018

<b>Redazione a cura di:</b>	Area Dirigenziale Didattica e Servizi per gli Studenti UO Comunicazione istituzionale
<b>Distribuito a:</b>	Future matricole dell'Ateneo
<b>Modifiche rispetto alle revisioni precedenti:</b>	



## **SOMMARIO**

Accesso alla procedura di immatricolazione.....	3
Fasi principali della procedura di immatricolazione.....	4
1 <sup>a</sup> fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali.	4
2 <sup>a</sup> fase: iscrizione al test di ingresso.....	5
3 <sup>a</sup> fase: immatricolazione.....	20
Inserimento foto .....	25
Titoli di accesso .....	27
Upload documenti.....	30
4 <sup>a</sup> fase: invio della documentazione alla segreteria studenti.....	34
5 <sup>a</sup> fase: conferma dell'immatricolazione.....	34



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE**

**A.A. 2018/2019**

## Accesso alla procedura di immatricolazione.

La procedura di immatricolazione ai corsi di studio ad accesso programmato a livello nazionale/locale con test di ammissione è esclusivamente online e vi si accede dalla home page del sito [www.unipr.it](http://www.unipr.it) alla voce "Iscrizioni On line" presente nel banner sulla destra.

https://www.unipr.it

**17 LUGLIO APERTURA IMMATRICOLAZIONI**

ON LINE IL PORTALE PER LE FUTURE MATRICOLE  
Scopri perché studiare a Parma, e scegli il tuo corso di studio tra gli 86 a tua disposizione!

ULTIMORA - IN PRIMO PIANO

6 luglio: firma dell'accordo con Crédit Agricole Cariparma, nuovo tesoriere dell'Ateneo

Bando per collaborazioni a tempo parziale degli studenti - 150 ore

Parma si conferma 3° in Italia tra i grandi Atenei nella classifica Censis delle università

Qualità di Ateneo  
ASSICURARE LA QUALITÀ

**Iscrizioni On line**  
ISCRIVITI A UN CORSO DI STUDIO

Test di ammissione  
PER I CORSI A NUMERO PROGRAMMATO

Elenco telefonico  
PERSONE E STRUTTURE DELL'ATENEO

I nostri corsi di studio  
OFFERTA FORMATIVA 2018-2019

Guide, video e dossier



## **Fasi principali della procedura di immatricolazione.**

La procedura di immatricolazione ai corsi di studio ad accesso programmato a livello nazionale/locale con test di ammissione dell'Ateneo di Parma è strutturata nelle seguenti fasi principali:

**1ª fase: registrazione al sistema informativo universitario e attivazione delle credenziali;**

**2ª fase: iscrizione al test di ingresso;**

**3ª fase: immatricolazione ad un corso di studio;**

**4ª fase: invio della documentazione alla segreteria studenti di pertinenza;**

**5ª fase: conferma dell'immatricolazione.**

Di seguito sono descritte in dettaglio le singole fasi della procedura.

### **1ª fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali.**

Attraverso la registrazione potrai ottenere le credenziali per accedere al sistema informativo universitario (ESSE3).

La registrazione ad ESSE3 si effettua alla pagina [www.unipr.it/registrazione](http://www.unipr.it/registrazione).

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione. In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato richiederne il recupero con congruo anticipo all'indirizzo [www.unipr.it/servizi/servizi-line/password](http://www.unipr.it/servizi/servizi-line/password).

Per conoscere nel dettaglio tutte le procedure sopra descritte puoi prendere visione della "Guida alla registrazione al sistema informativo universitario e al recupero delle credenziali".



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE

A.A. 2018/2019

## 2ª fase: iscrizione al test di ingresso.

Collegati al sito della procedura on-line <http://unipr.esse3.cineca.it>.

Qualora il numero di accessi al sistema fosse molto elevato, potresti essere inserito in lista di attesa; in tale caso comparirà la seguente pagina che mostrerà la tua posizione in coda che si aggiornerà ogni dieci secondi; una volta raggiunto il tuo turno sarai automaticamente reindirizzato sul sistema.

The screenshot shows the University of Parma website interface. At the top left is the university logo and name. The main content area displays a message: "Sei in attesa di accedere al sistema. Davanti a te ci sono 6 persone; Non chiudere né ricaricare la pagina per non perdere la priorità acquisita. L'elevato numero di accessi è causato dall'apertura delle immatricolazioni." Below this, there is a progress indicator consisting of a circular gauge showing the number "6" and a horizontal bar with a red location pin icon and "45%" above it. The page also includes language options (ITA, ENG) and a "Servizi online" link.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE**

**A.A. 2018/2019**

Premi **login** e inserisci le credenziali ottenute in fase di registrazione per accedere alla tua **AREA RISERVATA**.

**AREA RISERVATA**  
registrazione  
**login**

**ESAMI**  
bacheca appelli d'esame  
bacheca appelli di laurea

[Home](#) »

## Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Univ

- se accedi per la prima volta [registrarli](#) e [attiva la password](#)
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive

### SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

### PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

Gli studenti che hanno presentato il [piano di studi on line](#) per l'anno accademico 2014/2015 potranno effe

### QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE**

**A.A. 2018/2019**

Si aprirà la seguente maschera in cui potrai eventualmente modificare i tuoi dati personali, inseriti in fase di registrazione.

## Area Utenti Registrati - Benvenuto NOME COGNOME

Nel menù HOME puoi visualizzare o modificare i tuoi dati personali.

Nel menù SEGRETERIA inserisci, modifichi o visualizzi i tuoi dati amministrativi.

### Dati Personali

Nascondi dettagli ▾

Foto



Nome Cognome

NOME COGNOME

Residenza

Via Venezia, 12  
43122 Parma  
tel:1234567890

[modifica](#)

Domicilio

Via Garibaldi, 10  
43121 Parma  
tel:

[modifica](#)

E-Mail

prova@libero.it

[modifica](#)

E-Mail di Ateneo

Cellulare



[modifica](#)



Nella sezione **SEGRETERIA** (menu di sinistra), clicca sulla voce **concorsi ammissione/corsi accesso cronologico**. Visualizzerai la seguente schermata:

**Registrato**

NOME COGNOME

AREA RISERVATA  
logout  
cambia password

HOME

SEGRETERIA

**concorsi ammissione/corsi  
accesso cronologico**

test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti camera

MOBILITÀ  
INTERNAZIONALE

INFORMAZIONI ATENEO

sede dell'ateneo  
calendario accademico  
dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di  
ateneo  
altri regolamenti dell'ateneo  
procedure di immatricolazione

INFORMAZIONI STUDENTE

alloggi per gli studenti  
corsi di estensione

### Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare:

- l'iscrizione ai concorsi di ammissione ai corsi di studio a numero programmato;
- la prenotazione del posto ai corsi ad accesso in ordine cronologico di iscrizione.

Per la prenotazione del posto ai corsi ad accesso cronologico la procedura prevede solo i passi A e G della Check List e, per concluderla con **postazioni contemporaneamente**.

#### Check List

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del test di ammissione		Info	Tempo
	Scelta tipologia corso	Info	Tempo
	Scelta test di ammissione	Info	Chiuso
	Conferma	Info	Chiuso
B - Conferma iscrizione al test di ammissione		Info	Chiuso
	Preferenze	Info	Chiuso
	Preferenze percorso di studio	Info	Chiuso
	Preferenze sedi	Info	Chiuso
	Preferenze lingue	Info	Chiuso
	Preferenze borse di studio	Info	Chiuso
	Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità	Info	Chiuso
	Conferma	Info	Chiuso
C - Titoli di accesso		Info	Chiuso
	Dettaglio Titoli di Accesso	Info	Chiuso
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione		Info	Chiuso





Clicca il pulsante blu in basso **Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico** per procedere con l'iscrizione al test.

<p>pagamenti</p> <p>autocertificazioni e stampa diploma supplement collaborazioni 150 ore documenti di identità</p> <p>PIANO DI STUDIO</p> <p>CARRIERA</p> <p>ESAMI</p> <p>LAUREA/ESAME FINALE</p> <p>TIROCINI E STAGE</p> <p>homepage stage aziende opportunità le mie opportunità le mie candidature le mie ricerche salvate i miei stage</p> <p>MOBILITÀ INTERNAZIONALE</p> <p>MOBILITÀ INTERNAZIONALE</p> <p>bandi di mobilità</p> <p>QUESTIONARI</p> <p>questionari valutazione attività didattiche</p> <p>ELEZIONI STUDENTESCHE</p> <p>sottoscrizione liste gestione liste conferma candidature</p>	Preferenze		
	Preferenze percorso di studio		
	Preferenze sedi		
	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità		
	Conferma		
	C - Titoli di accesso		
	Dettaglio Titoli di Accesso		
	D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione		
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
	E - Richiesta Lettere di referenza		
	Dettaglio richiesta referenze		
	F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova		
Selezione della prova con turno			
G - Chiusura processo			
Conferma esplicita			
Riepilogo			
<b>Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico</b>			



Per prima cosa, scegli la **tipologia di corso di studio** prescelto (corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico).

**Registrato**

NOME COGNOME

AREA RISERVATA  
logout  
cambia password

HOME

SEGRETERIA  
concorsi ammissione/corsi  
accesso cronologico  
test di valutazione  
esami di stato  
immatricolazione  
pagamenti  
atti carriera

MOBILITÀ  
INTERNAZIONALE

INFORMAZIONI ATENEO  
sede dell'ateneo  
calendario accademico  
dell'ateneo  
organizzazione generale  
servizi di sostegno d'ateneo  
regolamento didattico di  
ateneo

**Scelta della tipologia del corso di studio**  
Seleziona la tipologia del corso che ti interessa.

Corsi ad accesso cronologico di iscrizione - la tipologia del corso sarà visibile solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:

- ore 9 - Scienze e Tecnologie Alimentari;
- ore 11 - Biotecnologie;
- ore 13 - Scienze motorie sport e salute;
- ore 15 - Biologia;
- ore 17 - Chimica, Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali.

Corsi Post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Scelta tipologia corso

Post Riforma\*

Corso Singolo 24 CFU

Corso di Dottorato (D.M.45/2013)

Corso di Laurea

Corso di Laurea Magistrale

Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni

Indietro **Avanti**

Clicca su **Avanti**.



Successivamente, seleziona il **concorso di ammissione** al quale intendi iscriverti.

**Scelta del concorso di ammissione - Scelta corso di studio ad accesso cronologico**

Seleziona il concorso o il corso di studio al quale intendi iscriverti.

Corsi ad accesso cronologico di iscrizione - i corsi saranno visibili solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:

- ore 9 - Scienze e Tecnologie Alimentari;
- ore 11 - Biotecnologie;
- ore 13 - Scienze motorie sport e salute;
- ore 15 - Biologia;
- ore 17 - Chimica, Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali.

Corsi Post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Scelta del concorso o del corso di studio

Concorso di ammissione o Corso di Studio\*

3024 - CHIMICA dal 18/06/2018 12:00 al 06/07/2018 12:00

Dettaglio

[CHIMICA, cat. amm. Italiani/Comunitari](#)

Concorso di ammissione o Corso di Studio\*

3054 - ARCHITETTURA RIGENERAZIONE SOSTENIBILITA' dal 04/07/2018 12:00 al 27/07/2018 12:00

Dettaglio

[ARCHITETTURA RIGENERAZIONE SOSTENIBILITA', cat. amm. Italiani/Comunitari](#)

[ARCHITETTURA RIGENERAZIONE SOSTENIBILITA', cat. amm. Extracomunitari](#)

Dopo aver spuntato la voce del concorso che ti interessa, clicca su **Avanti**.



Conferma la tua scelta e prosegui.

**Studente**

Conferma scelta

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate sotto riportate.

**Scelte effettuate**

Tipologia titolo di studio	Laurea di Primo Livello
Descrizione	3024 - CHIMICA

**Valido per**

Dettaglio	CHIMICA, cat. amm. Italiani/Comunitari
-----------	--

Indietro Conferma

AREA RISERVATA  
logout

HOME  
SEGRETERIA  
iscrizioni

Seleziona (se prevista) la tua categoria amministrativa (italiani/comunitari, extracomunitari, progetto Marco Polo) e, se necessario, la richiesta di un ausilio per lo svolgimento della prova.

**Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità**

Lo studente con disabilità può richiedere strumenti ed ausili compilando l'apposito modulo (scaricabile da [modulistica](#)): A38-1 o A38-2 o A38-3 o A38-4 (Esame di Stato).

Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) può richiedere strumenti ed ausili compilando l'apposito modulo (scaricabile da [modulistica](#)): A39-Ter.

I moduli vanno spediti o consegnati con le modalità ed entro i termini specificati nel modulo stesso.

Per informazioni, rivolgersi alle Eli-Che al numero 0521903572 oppure scrivere ad uno dei seguenti indirizzi: [dis-abile@unipr.it](mailto:dis-abile@unipr.it) oppure [dislessia@unipr.it](mailto:dislessia@unipr.it).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Categoria amministrativa**

Categoria amministrativa

Progetto Marco POLO  
Italiani/Comunitari

**Ausilio allo svolgimento delle prove**

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)  Sì  No

Indietro Avanti

Clicca su **Avanti**.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE**

**A.A. 2018/2019**

**Conferma** la tua scelta e **prosegui**.

**Conferma iscrizione test di ammissione**

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

**Test di ammissione**

Tipologia di corso di studio	Corso di Laurea Magistrale
Descrizione	5059 - TRADE E CONSUMER MARKETING (1ª sessione)

**Valido per**

Dettaglio	TRADE E CONSUMER MARKETING, cat. amm. Italiani/Comunitari
-----------	---

**Categoria amministrativa ed Ausilio di invalidità**

Categoria amministrativa	Italiani/Comunitari
Richiesta ausilio invalidità	Sì

[Indietro](#)

[Conferma e prosegui](#)



Se non ancora presenti nel sistema, inserisci i dati relativi ai titoli di studio obbligatori di cui sei in possesso.

### Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.


Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Infine, si specifica quanto segue:

per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;  
per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;  
per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;  
per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

### Titoli di studio obbligatori

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

In questa sezione devi indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso di studio scelto.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore			<a href="#">Inserisci</a>

[Indietro](#)

[Procedi](#)

Clicca su **Inserisci** per inserire il tuo titolo di studio.



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

ESSE3

GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE

A.A. 2018/2019

Innanzitutto ti comparirà la seguente schermata in cui dovrai specificare **dove hai conseguito il titolo**.

#### Dettaglio titoli richiesti

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Per proseguire devi indicare la nazione e l'istituto dove hai conseguito il titolo.

#### Scelta Nazione Titolo ed Istituto

Titolo Scuola Superiore:

- Italiano  
 Estero

Conseguito presso:

- Istituto italiano  
 Istituto estero

Indietro

Procedi

Dopo aver spuntato i dati richiesti, **Procedi**.

**Se hai conseguito il titolo all'estero**, ti verrà chiesto di inserire manualmente il nome del tuo istituto e i dati ad esso connessi.

**Se hai conseguito un titolo in Italia**, invece, dovrai specificare l'istituto in cui hai conseguito il titolo tra quelli presenti in elenco effettuando una **ricerca**.



Il sistema contiene **TUTTI** gli istituti di tutti i comuni italiani. Per facilitare la ricerca restringi l'ambito, indicando la **provincia** e il **comune** dell'istituto.

**Ricerca Istituto Superiore**

Per proseguire, devi impostare i parametri per la ricerca dell'istituto dove hai conseguito il diploma di scuola superiore.

In base ai dati immessi verrà visualizzato l'elenco degli istituti superiori censiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, fra i quali potrai scegliere quello dove hai conseguito il diploma.

**È IMPORTANTE** indicare correttamente l'istituto di scuola superiore dove hai conseguito la maturità, in quanto l'Ateneo richiederà all'ente da te indicato la conferma dei dati di diploma che hai autocertificato. Senza la risposta positiva dell'istituto di scuola superiore la tua iscrizione non sarà regolare.

Per facilitare la ricerca, ti consigliamo di utilizzare i parametri Provincia e Comune/Città.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Parametri di ricerca**

Provincia

Comune/Città

Comune/Città testo libero  (Inserire il nome del Comune/Città solo se non compare nella lista)

Nominativo scuola  (È possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

**Criteri di ordinamento**

Ordina per

Ordinamento

**Cerca istituto**

**Scelta dell'istituto di scuola superiore**

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca						

Dopo avere impostato i filtri di ricerca, premi **Cerca istituto**. Ti verrà mostrato l'elenco degli istituti della provincia e del comune selezionati. Seleziona, quindi, il tuo istituto.





UNIVERSITÀ  
DI PARMA

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE  
A.A. 2018/2019**

	COMUNICAZIONE	PROVA	PROVA	Magistrale		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO "MARCONI"	VIA COSTITUENTE 2	Parma (PR)	Liceo Scientifico		ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO AGOSTINO CHIEPPI	V. COCCONCELLI, 10	Parma (PR)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO ATTILIO BERTOLUCCI	VIA TOSCANA, 10/A	Parma (PR)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO M. LUIGIA-PARMA (L.S. ANNESSO CONVITTO)	VIA LALATTA, 14	Parma (PR)	Liceo Scientifico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO S. BENEDETTO	P. LE S. BENEDETTO, 5	Parma (PR)	Liceo Scientifico		

Dopo aver spuntato la voce del tuo istituto, clicca su **Procedi**.

Inserisci poi il **tipo di diploma**, l'**anno di conseguimento** e il **voto**.

N.B. Quando inserisci il voto non indicare la base ma solo il numeratore (es. se hai preso 85, nella casella corrispondente indica 85 e non 85/100).

**Dati del diploma**

Inserisci il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo, compila anche i relativi campi.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Titolo di scuola superiore**

Tipo maturità\*

Anno conseguimento\*

Data conseguimento\*  (gg/MM/yyyy)

Voto\*

Lode

Indirizzo maturità

Anno Integrativo  Nessuno  
 Anno integrativo in questo istituto  
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Dopo aver autocertificato queste informazioni, clicca su **Procedi**.



L'inserimento delle informazioni sul titolo è ora completato e a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo Puoi ora **procedere** oltre.

### Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Infine, si specifica quanto segue:

per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;  
per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;  
per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;  
per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

### Titoli di studio obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			

Indietro

Procedi

Nel caso in cui ti stia iscrivendo ad un concorso di ammissione per un corso di studio di 2° livello (magistrale), dovrai inserire, oltre ai dati del diploma, anche i dati relativi alla tua laurea.



Al termine della procedura di iscrizione al concorso, ti verrà mostrata una **pagina di riepilogo** da cui potrai stampare, tramite il pulsante **Stampa domanda di ammissione**, la domanda di ammissione unitamente al MAV per il pagamento della tassa di iscrizione al test.

#### Riepilogo iscrizione Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Hai completato con successo la tua iscrizione/prenotazione. Procedi con la stampa della domanda di ammissione/ricevuta di prenotazione. In essa è contenuto il bollettino Mav (ove previsto) per il pagamento della tassa di concorso, che può essere effettuato senza costi aggiuntivi presso qualsiasi istituto bancario (leggere attentamente le indicazioni riportate nel bollettino stesso).

**ATTENZIONE: per i corsi ad accesso cronologico e i corsi di dottorato non è prevista alcuna tassa di concorso.**

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Corsi post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Descrizione	5059 - TRADE E CONSUMER MARKETING (1^ sessione)
Anno	2017/2018
Prematricola	103

#### Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità

Categoria amministrativa	Italiani/Comunitari
Richiesta ausilio svolgimento prove	Si

#### Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
TRADE E CONSUMER MARKETING, cat. amm. Italiani/Comunitari		

#### Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
TEST	PROVA	13/07/2017	09:00				-	-

#### Titoli di valutazione

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

[Home](#) [Stampa domanda di ammissione](#) [Pagamenti](#)



Una volta superata con successo la prova di ammissione, potrai procedere con l'immatricolazione.



### 3ª fase: immatricolazione.

Collegati al sito della procedura on-line <http://unipr.esse3.cineca.it>. Premi **login** e inserisci le credenziali di accesso per accedere alla tua **AREA RISERVATA**.

**AREA RISERVATA**  
registrazione  
**login**

**ESAMI**  
bacheca appelli d'esame  
bacheca appelli di laurea

[Home »](#)

## Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università di Parma.

- se accedi per la prima volta [registrati](#) e [attiva la password](#)
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive

### SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

### PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

Gli studenti che hanno presentato il [piano di studi on line](#) per l'anno accademico 2014/2015 potranno effettuare la registrazione.

### QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA



Nella sezione **SEGRETERIA** (menu a sinistra), clicca sulla voce **immatricolazione** e, nella pagina che si apre, clicca il pulsante blu in basso **Immatricolazione On Line**, per iniziare la procedura di immatricolazione al corso di studio del quale hai superato il test.

**Studente**

AREA RISERVATA  
logout

HOME

SEGRETERIA

- iscrizioni
- concorsi ammissione/corsi
- accesso cronologico
- test di valutazione
- esami di stato
- immatricolazione
- pagamenti
- autocertificazioni e stampa diploma supplement
- collaborazioni 150 ore
- documenti di identità

PIANO DI STUDIO

CARRIERA

ESAMI

LAUREA/ESAME FINALE

TIROCINI E STAGE

- homepage stage
- aziende
- opportunità
- le mie opportunità
- le mie candidature
- le mie ricerche salvate
- i miei stage

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

MOBILITÀ

### Immatricolazione On Line

Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'inserimento degli altri dati necessari per l'immatricolazione.

ATTENZIONE: il simbolo (\*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del corso di studio		!	!
	Scelta tipologia domanda di immatricolazione	!	!
	Scelta tipologia corso	!	🔒
	Scelta corso di studio	!	🔒
	Scelta percorso di studio	!	🔒
	Riepilogo scelta didattica	!	🔒
B - Inserimento Foto		!	🔒
	Upload Foto	!	🔒
C - Titoli di accesso		!	🔒
	Dettaglio Titoli di Accesso	!	🔒
D - Immatricolazione		!	🔒
	Completamento dati	!	🔒
	Conferma dati	!	🔒
E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti		!	🔒
	Riepilogo allegati	!	🔒

**Immatricolazione On Line**



Per prima cosa, scegli la tipologia di domanda che intendi presentare tra quelle disponibili nella sezione **Scelta tipo domanda immatricolazione**.

### Immatricolazione: Tipologia domanda

Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

**ABBREVIAZIONE CARRIERA:** immatricolazione ad un anno pari o superiore al primo essendo in possesso di un altro titolo accademico e con richiesta di riconoscimento crediti

**STUDENTE DECADUTO:** immatricolazione di studente decaduto in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

**STUDENTE RINUNCIATARIO:** immatricolazione di studente rinunciataro in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

**TRASFERIMENTO IN INGRESSO:** immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, **con carriera ancora attiva (titolo non ancora conseguito)**, che intende proseguire la carriera all'Ateneo di Parma.

**Attenzione si deve:**

- chiedere il trasferimento all'Università dove si è attualmente iscritti;
- procurarsi il nulla osta dell'Ateneo di Parma (se previsto) per iscriversi ad un corso di studio a numero chiuso.

**ORDINE CRONOLOGICO:** per i corsi ove previsto, l'immatricolazione avverrà in ordine cronologico fino al raggiungimento del numero programmato, senza alcun test di ammissione.

**PART TIME:** per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) e a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze dell'Architettura, Professioni Sanitarie, Scienze Infermieristiche e Ostetriche) è possibile l'immatricolazione con modalità PART TIME.

**Attenzione:**

gli studenti con diversa abilità, con percentuale uguale o superiore al 66%, non dovranno pagare né tassa d'iscrizione né contributi e pagheranno solo tassa regionale e imposta di bollo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Scelta tipo domanda immatricolazione

- Abbreviazione carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studente rinunciataro
- Trasferimento in ingresso

Indietro

Avanti

Dopo aver selezionato il tipo di immatricolazione, clicca su **Avanti**.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE**

**A.A. 2018/2019**

Successivamente, seleziona la **tipologia del corso** tra quelle che troverai in elenco.

### Immatricolazione: Tipologia corso di studio

Seleziona la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

**Attenzione:** se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni e conoscenze richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di uscire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su [logout](#).

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Scelta tipologia corso

##### Post Riforma\*

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Corso di Laurea Specialistica
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Scuola di Specializzazione (3 anni)
- Tirocinio Formativo Attivo

Indietro

Avanti

Clicca su **Avanti**.



Seleziona il **corso di studio** a cui ti vuoi immatricolare.

### Immatricolazione: Corso di studio

Seleziona il corso di studio a cui intendi immatricolarti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Sceita corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	<input type="radio"/> TRADE E CONSUMER MARKETING [Italiani/Comunitari]

Indietro

Avanti

**Conferma** la tua scelta.

### Immatricolazione: conferma corso di studio

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.

#### Riepilogo dati

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea Magistrale
Anno Accademico	2017/2018
Corso di Studio	TRADE E CONSUMER MARKETING
Percorso di Studio	Generale

Indietro

Conferma





## Inserimento foto

A questo punto, carica una tua **fototessera** in formato digitale.

La fotografia deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Larghezza minima: 266 pixel
- Altezza minima: 354 pixel
- Formato: jpeg (estensione .jpg) o bitmap (estensione .bmp)

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70/80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e
- contrasto.

### Foto personale

Seleziona la foto, in formato tessera, da caricare e premi il pulsante "Upload foto". I formati supportati sono JPEG (estensione .jpg) o Windows Bitmap (estensione .bmp).

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70-80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;
- le dimensioni in pixel devono essere almeno 266x354;
- la larghezza deve essere 3/4 dell'altezza.

Ti consigliamo di leggere [la breve guida sulla qualità della foto](#) fornita dalla Polizia di Stato.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE**

**A.A. 2018/2019**

Sul sito web di Ateneo, alla pagina <http://www.unipr.it/studentcard> è pubblicata la guida all'upload della foto.

Anteprima Foto Sfoggia...



Nota: le dimensioni della foto devono essere almeno 266x354 pixel. (Max 5 MByte)

[Upload Foto](#)

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
NOTA: per caricare l'immagine clicca sul pulsante 'Upload Foto'

[Indietro](#) [Avanti](#)



## Titoli di accesso

In questa pagina, ti verranno mostrati i titoli di accesso precedentemente inseriti nella procedura di iscrizione al concorso.

### Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Infine, si specifica quanto segue:

per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;  
per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;  
per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;  
per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

### Titoli di studio obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			

### Altri titoli di studio

Nel caso in cui per l'accesso al corso di studio siano previsti altri titoli oltre al precedente devi inserirne almeno uno fra quelli indicati.

#### Titolo 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
	Laurea			



Proseguendo, ti saranno chiesti degli ulteriori dati ai fini dell'immatricolazione:

- la data di prima immatricolazione;
- l'Ateneo di prima immatricolazione
- un'eventuale disabilità.

#### Immatricolazione: Completamento dati

**PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO:** se ti stai immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della maturità.

**CARRIERA PROVENIENZA (TRASFERIMENTI IN INGRESSO):** se ti stai immatricolando per trasferimento, inserisci l'anno accademico e l'ateneo in cui è iniziata la tua attuale carriera. Successivamente, inserisci la Facoltà/Dipartimento ed il corso di studio da cui provieni (ultima iscrizione).

**DATI DISABILITÀ:** Lo studente con disabilità può compilare il modello A23 (invalidità pari o superiore al 66%) oppure il modello A38\_TER (invalidità inferiore al 66%). Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento può compilare il modello A39. I moduli, scaricabili da [modulistica](#), vanno successivamente inviati al servizio Le Eli-Che (<http://www.dis-abile.unipr.it>), tel. 0521-033572.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Tipo immatricolazione

Tipo\*

#### Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Anno Accademico prima immatricolazione\*   
Data prima immatricolazione  (gg/mm/yyyy)  
Ateneo prima immatricolazione\*

#### Altre Informazioni

Categoria Amministrativa (test ammissione)   
\*  
Tipologia didattica:\*   
Disabilità o Altro\*  Si  No

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Clicca su **Avanti**.



Se il corso di studio a cui ti stai immatricolando prevede la scelta tra la frequenza a tempo pieno e a tempo parziale, nella maschera successiva dovrai selezionare la modalità **Full Time** o **Part time**.

#### Immatricolazione: Scelta Part-Time/Full-Time

Seleziona la modalità di immatricolazione al Corso di studio.

Se scegli il Part-Time, scarica e compila il modulo A51 (scaricabile da [modulistica](#)) di cui dovrai fare l'upload in una delle pagine successive.

La modalità di iscrizione Part-Time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Part Time

Tipo:\*

Full Time
Part time triennali (CFU 23 - 30 )

Indietro Avanti

Clicca su **Avanti**.

A questo punto, ti verrà mostrato il **riepilogo finale** delle informazioni inserite.

#### Immatricolazione: conferma completamento dati

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito.

Se sono corrette procedi con **Conferma** altrimenti utilizza **Indietro** per apportare le modifiche.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Prima immatricolazione nel sistema universitario

A.A. prima immatricolazione	2016/2017
Data prima immatricolazione	14/07/2016
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

Disabilità o Altro

Disabilità o Altro	No
--------------------	----

Altre informazioni

Sede	PARMA
------	-------

Indietro Conferma

Se i dati inseriti sono corretti, clicca su **Conferma**.



## Upload documenti

In questa ultima fase della procedura, dovrai allegare la scansione digitale dei documenti necessari al completamento della stessa, ovvero:

- il documento di identità dichiarato nella fase di registrazione;
- il codice fiscale (ad eccezione degli studenti extra comunitari residenti all'estero che non ne sono ancora in possesso).

Ogni tipo di documento che allegherai dovrà corrispondere ad un unico file. I formati supportati sono PDF, Jpeg e Bitmap.

### Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l'upload del documento che hai indicato nella procedura di registrazione.

Inoltre è necessario effettuare l'upload del codice fiscale, ad eccezione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero se non in possesso.

Se hai optato per la modalità a tempo parziale (Part-Time), scaricato e compilato il modulo A51, dovrai effettuare l'upload del suddetto modulo.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'Identità	2	🔴	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Codice Fiscale	2	🔴	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Modulo A51	1	🟡	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#)

[Avanti](#)



### Allegati Domanda di immatricolazione

Indica i dati del documento allegato. I formati supportati sono: Pdf, Jpeg, Bmp.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Dettaglio documento

Tipologia\*

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Descrizione:\*

FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'

Allegato:\*

Sforgia...

Indietro

Avanti

L'inserimento dell'allegato sarà mostrato con il pallino verde.

### Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l'upload del documento che hai indicato nella procedura di registrazione.

Inoltre è necessario effettuare l'upload del codice fiscale, ad eccezione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero se non in possesso.

Se hai optato per la modalità a tempo parziale (Part-Time), scaricato e compilato il modulo A51, dovrai effettuare l'upload del suddetto modulo.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento d'Identità	2		1			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
				FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

### ESSE3

## GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON TEST DI AMMISSIONE

A.A. 2018/2019

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice Fiscale	2		1			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
				FOTOCOPIA CODICE FISCALE	FOTOCOPIA CODICE FISCALE	

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo A51	1		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Dopo aver inserito tutti gli allegati richiesti, premi **Avanti** per visualizzare il **Riepilogo finale** delle informazioni inserite e stampare la domanda di immatricolazione comprensiva del bollettino per il versamento della prima rata (tasto **Stampa Domanda**).





### Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura on line di immatricolazione. Procedi con **Stampa domanda** per confermare l'immatricolazione. Alla domanda è allegato il bollettino MAV per il pagamento delle tasse d'iscrizione.

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Potrai effettuare il pagamento del bollettino MAV, senza costi aggiuntivi, presso qualsiasi istituto bancario del circuito nazionale (leggere attentamente le indicazioni riportate sul bollettino stesso). Per pagare on line con carta di credito procedi con **Controlla pagamenti**.

Al termine della procedura dovrai inviare, via mail, la ricevuta di pagamento e copia della domanda di immatricolazione alla [Segreteria di competenza](#), che, dopo aver effettuato i necessari controlli sui documenti pervenuti, provvederà a rendere definitiva l'immatricolazione con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite e-mail.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il [Manifesto degli Studi di Ateneo](#).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

#### Corso di studio

Anno Accademico	2017
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	BIOLOGIA
Percorso di Studio	PERCORSO COMUNE

#### Prima immatricolazione sistema universitario

A.A. prima immatricolazione	2017/2018
Data prima immatricolazione	15/06/2017
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

#### Disabilità o Altro

Disabilità o Altro	No
--------------------	----



#### **4ª fase: invio della documentazione alla segreteria studenti.**

Una volta terminata la procedura on line, dovrai:

- procedere alla stampa della domanda di immatricolazione completandola con data e firma;
- effettuare il pagamento del bollettino allegato alla domanda.

Il pagamento può essere effettuato presso:

- un qualsiasi sportello bancario;
- home banking.

In ogni caso devi conservare la ricevuta di pagamento.

Entro la scadenza prevista dal corso di studio prescelto, dovrai inviare la scansione digitale dei seguenti documenti:

- la ricevuta del pagamento,
- la domanda di immatricolazione completa di data e firma

all'indirizzo della segreteria di competenza, reperibile al link <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>.

Per maggiori informazioni sulla scadenze del proprio corso di studio e sulle modalità di pagamento consulta il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2018/2019, disponibile all'indirizzo: <http://www.unipr.it/manifesto-degli-studi>

L'e-mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME, CORSO DI STUDIO PRESCELTO.

#### **5ª fase: conferma dell'immatricolazione.**

L'Ateneo, dopo aver ricevuto i documenti e la conferma del pagamento da parte dell'Ente Tesoriere, invierà un'e-mail di convalida dell'immatricolazione all'indirizzo da te specificato durante la procedura online, contenente il tuo numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale assegnato dall'Università (esempio: [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it)).

Per maggiori informazioni sulle tempistiche di conferma dell'immatricolazione, consulta il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2018/2019.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ESSE3**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE  
CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO CON  
TEST DI AMMISSIONE**

**A.A. 2018/2019**

Da questo momento in poi, l'indirizzo email [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) diventa il tuo unico canale di comunicazione ufficiale per i rapporti con l'Ateneo, nonché l'username per l'accesso a tutti i servizi on-line, in sostituzione del codice numerico a 8 cifre utilizzato in precedenza.

Nell'email di conferma dell'immatricolazione ti verrà anche chiesto di compilare un breve questionario, che ci aiuterà a conoscerti meglio e a migliorare la qualità dei servizi rivolti agli studenti: ti preghiamo di compilarlo con attenzione, non ci vogliono più di 5 minuti di tempo. Grazie!