



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
CORSI A LIBERO ACCESSO
A.A. 2018/2019**

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
AI CORSI A LIBERO ACCESSO**

A.A. 2018/2019

Aggiornata al 6/07/2018

| | |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Redazione a cura di: | Area Dirigenziale Didattica e Servizi per gli Studenti UO Comunicazione Istituzionale |
| Distribuito a: | Future matricole dell'Ateneo |
| Modifiche rispetto alle revisioni precedenti: | |



SOMMARIO

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Accesso alla procedura di immatricolazione. | 3 |
| Fasi principali della procedura di immatricolazione. | 4 |
| 1 ^a fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali..... | 4 |
| 2 ^a fase: immatricolazione. | 5 |
| Inserimento foto | 10 |
| Titoli di accesso | 12 |
| Upload documenti | 19 |
| 3 ^a fase: invio della documentazione alla segreteria studenti..... | 22 |
| 4 ^a fase: conferma dell'immatricolazione. | 22 |



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

ESSE3

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
CORSI A LIBERO ACCESSO
A.A. 2018/2019**

Accesso alla procedura di immatricolazione.

La procedura di immatricolazione ai corsi di studio a libero accesso è esclusivamente online e vi si accede dalla home page del sito www.unipr.it alla voce **Iscrizioni On line** presente nel banner sulla destra.

The screenshot shows the homepage of the University of Parma. At the top, there is a banner for '17 LUGLIO APERTURA IMMATRICOLAZIONI' with the text 'ON LINE IL PORTALE PER LE FUTURE MATRICOLE' and 'Scopri perché studiare a Parma, e scegli il tuo corso di studio tra gli 86 a tua disposizione!'. Below the banner, the section 'ULTIMORA - IN PRIMO PIANO' features four news items: '6 luglio: firma dell'accordo con Crédit Agricole Cariparma, nuovo tesoriere dell'Ateneo', 'Bando per collaborazioni a tempo parziale degli studenti - 150 ore', 'Pubblicati numeri e modalità di accesso per i corsi di laurea a numero programmato nazionale', and 'Parma si conferma 3° in Italia tra i grandi Atenei nella classifica Censis delle università'. On the right side, there is a vertical menu of navigation buttons: 'Qualità di Ateneo' (with subtext 'ASSICURARE LA QUALITÀ'), 'Iscrizioni On line' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Test di ammissione' (with subtext 'PER I CORSI A NUMERO PROGRAMMATO'), 'Elenco telefonico' (with subtext 'PERSONE E STRUTTURE DELL'ATENEO'), 'I nostri corsi di studio' (with subtext 'OFFERTA FORMATIVA 2018-2019'), and 'Guide, video e download'.



Fasi principali della procedura di immatricolazione.

La procedura di immatricolazione ai corsi di studio a libero accesso dell'Ateneo di Parma è strutturata nelle seguenti fasi principali:

1ª fase: registrazione al sistema informativo universitario e attivazione delle credenziali;

2ª fase: immatricolazione ad un corso di studio;

4ª fase: invio della documentazione alla segreteria studenti di pertinenza;

5ª fase: conferma dell'immatricolazione.

Di seguito sono descritte in dettaglio le singole fasi della procedura.

1ª fase: registrazione al sistema di Ateneo e attivazione delle credenziali.

Attraverso la registrazione potrai ottenere le credenziali per accedere al sistema informativo universitario (ESSE3).

La registrazione ad ESSE3 si effettua alla pagina www.unipr.it/registrazione.

Gli studenti già in possesso delle credenziali sopraindicate non devono effettuare nuovamente la registrazione. In caso di smarrimento della password personale è vivamente consigliato richiederne il recupero con congruo anticipo all'indirizzo www.unipr.it/servizi/servizi-line/password.

Per conoscere nel dettaglio tutte le procedure sopra descritte puoi prendere visione della "Guida alla registrazione al sistema informativo universitario e al recupero delle credenziali".



2ª fase: immatricolazione.

Dopo avere attivato le credenziali, collegati al sito della procedura on-line <http://unipr.esse3.cineca.it>.

Qualora il numero di accessi al sistema fosse molto elevato, potresti essere inserito in lista di attesa; in tale caso comparirà la seguente pagina che mostrerà la tua posizione in coda che si aggiornerà ogni dieci secondi; una volta raggiunto il tuo turno sarai automaticamente reindirizzato sul sistema.

The screenshot shows the University of Parma website interface. At the top, there is a blue header with the university logo and name, and a 'Servizi online' link. Below the header, there are language options 'ITA' and 'ENG'. The main content area displays the message 'Sei in attesa di accedere al sistema.' followed by 'Davanti a te ci sono 6 persone;' and a warning: 'Non chiudere né ricaricare la pagina per non perdere la priorità acquisita. L'elevato numero di accessi è causato dall'apertura delle immatricolazioni.' Below this, there is a progress indicator consisting of a circular gauge on the left showing the number '6' and a horizontal bar on the right with a red location pin icon and '45%' above it, indicating the user's current position in the queue.



Premi **login** e inserisci le credenziali di accesso per accedere alla tua **AREA RISERVATA**.

AREA RISERVATA
registrazione
login

ESAMI
bacheca appelli d'esame
bacheca appelli laurea

[Home »](#)

Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Univ

- se accedi per la prima volta [registrati](#) e [attiva la password](#)
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive

SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)
[Recupero password](#)

PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

Gli studenti che hanno presentato il [piano di studi on line](#) per l'anno accademico 2014/2015 potranno effe

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA



Nella sezione **SEGRETERIA** (menu a sinistra), clicca sulla voce **immatricolazione** e, nella pagina che si apre, clicca il pulsante blu in basso **Immatricolazione On Line**, per iniziare la procedura di immatricolazione al corso di studio che ti interessa.

Studente

AREA RISERVATA
logout

HOME

SEGRETERIA

- iscrizioni
- concorsi ammissione/corsi
- accesso cronologico
- test di valutazione
- esami di stato
- immatricolazione
- pagamenti
- autocertificazioni e stampa
- diploma supplement
- collaborazioni 150 ore
- documenti di identità

PIANO DI STUDIO

CARRIERA

ESAMI

LAUREA/ESAME FINALE

TIROCINI E STAGE

- homepage stage
- aziende
- opportunità
- le mie opportunità
- le mie candidature
- le mie ricerche salvate
- i miei stage

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

MOBILITÀ

Immatricolazione On Line

Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'inserimento degli altri dati necessari per l'immatricolazione.

ATTENZIONE: il simbolo (*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

Check List

| Attività | Sezione | Info | Stato avanzamento |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------|-------------------|
| A - Scelta del corso di studio | | ? | * |
| | Scelta tipologia domanda di immatricolazione | ? | * |
| | Scelta tipologia corso | ? | 🔒 |
| | Scelta corso di studio | ? | 🔒 |
| | Scelta percorso di studio | ? | 🔒 |
| | Riepilogo scelta didattica | ? | 🔒 |
| B - Inserimento Foto | | ? | 🔒 |
| | Upload Foto | ? | 🔒 |
| C - Titoli di accesso | | ? | 🔒 |
| | Dettaglio Titoli di Accesso | ? | 🔒 |
| D - Immatricolazione | | ? | 🔒 |
| | Completamento dati | ? | 🔒 |
| | Conferma dati | ? | 🔒 |
| E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti | | ? | 🔒 |
| | Riepilogo allegati | ? | 🔒 |

Immatricolazione On Line

Legenda:

- ? Informazioni
- *- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✓ Sezione correttamente completata



Per prima cosa, scegli la tipologia di domanda che intendi presentare tra quelle disponibili nella sezione **Scelta tipo domanda immatricolazione**.

Immatricolazione: Tipologia domanda

Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

ABBREVIAZIONE CARRIERA: immatricolazione ad un anno pari o superiore al primo essendo in possesso di un altro titolo accademico e con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE DECADUTO: immatricolazione di studente decaduto in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE RINUNCIATARIO: immatricolazione di studente rinunciataro in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

TRASFERIMENTO IN INGRESSO: immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, **con carriera ancora attiva (titolo non ancora conseguito)**, che intende proseguire la carriera all'Ateneo di Parma.

Attenzione si deve:

- chiedere il trasferimento all'Università dove si è attualmente iscritti;
- procurarsi il nulla osta dell'Ateneo di Parma (se previsto) per iscriversi ad un corso di studio a numero chiuso.

ORDINE CRONOLOGICO: per i corsi ove previsto, l'immatricolazione avverrà in base allo scorrimento delle graduatorie. Per ulteriori informazioni, consultare il Manifesto degli Studi.

PART TIME: per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) e a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze dell'Architettura, Professioni Sanitarie, Scienze Infermieristiche e Ostetriche) è possibile l'immatricolazione con modalità PART TIME.

Attenzione:

gli studenti con diversa abilità, con percentuale uguale o superiore al 66%, non dovranno pagare né tassa d'iscrizione né contributi e pagheranno solo tassa regionale e imposta di bollo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scelta tipo domanda immatricolazione

- Abbreviazione carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studente rinunciataro
- Trasferimento in ingresso

Indietro

Avanti

Dopo aver selezionato il tipo di immatricolazione, clicca su **Avanti**.



Successivamente, seleziona la **tipologia di corso** (corso di laurea, corso di laurea magistrale o corso di laurea magistrale a ciclo unico).

Immatricolazione: Tipologia corso di studio

Seleziona la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

Attenzione: se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni e conoscenze richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di uscire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su [logout](#).

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scelta tipologia corso

Post Riforma*

Corso di Laurea

Indietro

Avanti

Clicca su **Avanti**.

Nella pagina successiva, seleziona il **corso di studio** a cui intendi immatricolarti.

Immatricolazione: Corso di studio

Seleziona il corso di studio a cui intendi immatricolarti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Scelta corso di studio

| Dipartimento | Corso di Studio |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale | <input type="radio"/> BIOLOGIA [Italiani/Comunitari] |

Indietro

Avanti

Clicca su **Avanti**.



Conferma quindi la tua scelta.

Immatricolazione: conferma corso di studio

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.

Riepilogo dati

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Laurea |
| Anno Accademico | 2017/2018 |
| Corso di Studio | BIOLOGIA |
| Percorso di Studio | PERCORSO COMUNE |

Indietro

Conferma

Inserimento foto

A questo punto, carica una tua **fototessera** in formato digitale.

La fotografia deve soddisfare i seguenti requisiti:

- Larghezza minima: 266 pixel
- Altezza minima: 354 pixel
- Formato: jpeg (estensione .jpg) o bitmap (estensione .bmp)

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70/80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e
- contrasto.



Foto personale

Seleziona la foto, in formato tessera, da caricare e premi il pulsante "Upload foto". I formati supportati sono JPEG (estensione .jpg) o Windows Bitmap (estensione .bmp).

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70-80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;
- le dimensioni in pixel devono essere almeno 266x354;
- la larghezza deve essere 3/4 dell'altezza.

Ti consigliamo di leggere [la breve guida sulla qualità della foto](#) fornita dalla Polizia di Stato.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Sul sito web di Ateneo, alla pagina <http://www.unipr.it/studentcard>, è pubblicata la guida all'upload della foto.

Anteprima Foto Sfolla...



Nota: le dimensioni della foto devono essere almeno 266x354 pixel. (Max 5 MByte)

[Upload Foto](#)

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine clicca sul pulsante 'Upload Foto'

[Indietro](#) [Avanti](#)



Titoli di accesso

Se non lo hai già fatto in precedenza, dovrai inserire i dati del tuo diploma.

Innanzitutto ti comparirà la seguente schermata in cui dovrai specificare **dove hai conseguito il titolo**.

Dettaglio titoli richiesti

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Per proseguire devi indicare la nazione e l'istituto dove hai conseguito il titolo.

Scelta Nazione Titolo ed Istituto

- Titolo Scuola Superiore: Italiano
 Estero
- Conseguito presso: Istituto italiano
 Istituto estero

Indietro

Procedi

Dopo aver spuntato i dati richiesti, **Procedi**.



Se hai conseguito il titolo all'estero, ti verrà chiesto di inserire manualmente il nome del tuo istituto e i dati ad esso connessi.

Registrato

MAURIZIO MENEGUZ

AREA RISERVATA
logout
cambia password

HOME
anagrafica
foto
titoli di studio
scelta preferenze
canali tematici

SEGRETERIA

MOBILITÀ INTERNAZIONALE

INFORMAZIONI ATENEO
sede dell'ateneo
calendario accademico dell'ateneo
organizzazione generale
servizi di sostegno d'ateneo
regolamento didattico di ateneo
altri regolamenti dell'ateneo

Dati del diploma

Inserisci il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo, compila anche i relativi campi.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Titolo di scuola superiore

Situazione Titolo*
 conseguito
 non ancora conseguito

Istituto*
MWMEMRMEMWMQWMQMQM

Tipo maturità*
MATURITA' SCIENTIFICA

Anno conseguimento*
2018

Data conseguimento*
05/05/2018 (gg/MM/yyyy)

Voto*
80

Lode

Indirizzo maturità

Anno Integrativo
 Nessuno
 Anno integrativo in questo istituto
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Nazione
AFGHANISTAN

Indietro Procedi

Se hai conseguito un titolo in Italia, invece, dovrai specificare l'istituto in cui hai conseguito il titolo tra quelli presenti in elenco effettuando una ricerca.



Il sistema contiene **TUTTI** gli istituti di tutti i comuni italiani. Per facilitare la ricerca restringi l'ambito indicando la **provincia** e il **comune** dell'istituto.

Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire, devi impostare i parametri per la ricerca dell'istituto dove hai conseguito il diploma di scuola superiore.

In base ai dati immessi verrà visualizzato l'elenco degli istituti superiori censiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, fra i quali potrai scegliere quello dove hai conseguito il diploma.

È IMPORTANTE indicare correttamente l'istituto di scuola superiore dove hai conseguito la maturità, in quanto l'Ateneo richiederà all'ente da te indicato la conferma dei dati di diploma che hai autocertificato. Senza la risposta positiva dell'istituto di scuola superiore la tua iscrizione non sarà regolare.

Per facilitare la ricerca, ti consigliamo di utilizzare i parametri Provincia e Comune/Città.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Parametri di ricerca

| | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Provincia | <input type="text" value="Selezionare una provincia"/> |
| Comune/Città | <input type="text" value="Selezionare un comune"/> |
| Comune/Città testo libero | <input type="text"/> (Inserire il nome del Comune/Città solo se non compare nella lista) |
| Nomitativo scuola | <input type="text"/> (È possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto) |

Criteri di ordinamento

| | |
|-------------|-----------------------------------------|
| Ordina per | <input type="text" value="Istituto"/> |
| Ordinamento | <input type="text" value="Ascendente"/> |

Cerca istituto

Scelta dell'istituto di scuola superiore

| | | | | | | |
|-----------|--------|-----------|--------|-----------|----------------------|-----------------------------|
| Seleziona | Scuola | Indirizzo | Comune | Tipologia | Tipologia istruzione | Tipologia istruzione (MIUR) |
|-----------|--------|-----------|--------|-----------|----------------------|-----------------------------|



Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca

[Indietro](#)

[Procedi](#)

Dopo avere impostato i filtri di ricerca, premi **Cerca istituto**. Ti verrà mostrato l'elenco degli istituti della provincia e del comune selezionati. Seleziona, quindi, il tuo istituto.



| | COGNOME, E. FORMA | VIA | CITTA' | Magistrale | | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| <input type="radio"/> | LICEO SCIENTIFICO "MARCONI" | VIA COSTITUENTE 2 | Parma (PR) | Liceo Scientifico | | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | LICEO SCIENTIFICO AGOSTINO CHIEPPI | V. COCCONCELLI, 10 | Parma (PR) | Liceo Scientifico | | |
| <input type="radio"/> | LICEO SCIENTIFICO ATTILIO BERTOLUCCI | VIA TOSCANA, 10/A | Parma (PR) | Liceo Scientifico | | |
| <input type="radio"/> | LICEO SCIENTIFICO M. LUIGIA-PARMA (L.S. ANNESSO CONVITTO) | VIA LALATTA, 14 | Parma (PR) | Liceo Scientifico | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/> | LICEO SCIENTIFICO S. BENEDETTO | P. LE S. BENEDETTO, 5 | Parma (PR) | Liceo Scientifico | | |

Dopo aver spuntato la voce del tuo istituto, clicca su **Procedi**.

Inserisci poi il **tipo di diploma**, l'**anno di conseguimento** e il **voto**.

N.B. Quando inserisci il voto non indicare la base ma solo il numeratore (es. se hai preso 85, nella casella corrispondente indica 85 e non 85/100).

Dati del diploma

Inserisci il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo (riferito alla maturità magistrale quadriennale), compila anche i relativi campi.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Titolo di scuola superiore

Tipo maturità*

Anno conseguimento*

Voto*

Lode

Indirizzo maturità

Anno Integrativo

Nessuno

Anno integrativo in questo istituto

Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Dopo aver autocertificato queste informazioni, clicca su **Procedi**.



L'inserimento delle informazioni sul titolo è ora completato e a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo .

Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Infine, si specifica quanto segue:

per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

Titoli di studio obbligatori

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato titolo | Azioni |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Titolo di Scuola Superiore | |  |    |

[Indietro](#)

[Procedi](#)

Nel caso in cui ti stia immatricolando ad un corso di studio di 2° livello (laurea magistrale), dovrai inserire anche i dati relativi alla laurea triennale.

Procedendo, ti saranno chiesti degli ulteriori dati ai fini dell'immatricolazione:

- la data della prima immatricolazione,
- l'Ateneo di prima immatricolazione,
- un'eventuale disabilità.



Immatricolazione: Completamento dati

PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO: se ti stai immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della maturità.

CARRIERA PROVENIENZA (TRASFERIMENTI IN INGRESSO): se ti stai immatricolando per trasferimento, inserisci l'anno accademico e l'ateneo in cui è iniziata la tua attuale carriera. Successivamente, inserisci la Facoltà/Dipartimento ed il corso di studio da cui provieni (ultima iscrizione).

DATI DISABILITÀ: Lo studente con disabilità può compilare il modello A23 (invalidità pari o superiore al 66%) oppure il modello A38_TER (invalidità inferiore al 66%). Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento può compilare il modello A39. I moduli, scaricabili da [modulistica](#), vanno successivamente inviati al servizio Le Eli-Che (<http://www.dis-abile.unipr.it>), tel. 0521-033572.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Tipo immatricolazione

Tipo*

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Anno Accademico prima immatricolazione*
Data prima immatricolazione (gg/mm/yyyy)
Ateneo prima immatricolazione*

Altre Informazioni

Sede didattica*
Categoria Amministrativa (test ammissione)*
Tipologia didattica:*
Disabilità o Altro* Si No

Clicca su **Avanti**.



Se il corso di studio a cui ti stai immatricolando prevede la scelta tra la frequenza a tempo pieno e a tempo parziale, nella maschera successiva seleziona la modalità **Full Time** o **Part Time**:

Immatricolazione: Scelta Part-Time/Full-Time

Seleziona la modalità di immatricolazione al Corso di studio.

Se scegli il Part-Time, scarica e compila il modulo A51 (scaricabile da [modulistica](#)) di cui dovrai fare l'upload in una delle pagine successive.

La modalità di iscrizione Part-Time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Part Time

Tipo:*

Full Time
Part time triennali (CFU 23 - 30)

Indietro

Avanti

Clicca su **Avanti**.

A questo punto ti verrà mostrato il **riepilogo finale** delle informazioni inserite.

Immatricolazione: conferma completamento dati

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito.

Se sono corrette procedi con **Conferma** altrimenti utilizza **Indietro** per apportare le modifiche.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Prima immatricolazione nel sistema universitario

| | |
|-------------------------------|----------------------------------------|
| A.A. prima immatricolazione | 2016/2017 |
| Data prima immatricolazione | 14/07/2016 |
| Ateneo prima immatricolazione | Università degli Studi di PARMA - TEST |

Disabilità o Altro

| | |
|--------------------|----|
| Disabilità o Altro | No |
|--------------------|----|

Altre informazioni

| | |
|------|-------|
| Sede | PARMA |
|------|-------|

Indietro

Conferma

Se i dati inseriti sono corretti, clicca su **Conferma**.



Upload documenti

In questa ultima fase della procedura on-line, dovrai allegare la scansione digitale dei documenti necessari al completamento della stessa, ovvero:

- il documento di identità dichiarato nella fase di registrazione;
- il codice fiscale (ad eccezione degli studenti extra comunitari residenti all'estero che non ne sono ancora in possesso).

Ogni tipo di documento che allegherai dovrà corrispondere ad un unico file. I formati supportati sono PDF, Jpeg e Bitmap.

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l'upload del documento che hai indicato nella procedura di registrazione.

Inoltre è necessario effettuare l'upload del codice fiscale, ad eccezione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero se non in possesso.

Se hai optato per la modalità a tempo parziale (Part-Time), scaricato e compilato il modulo A51, dovrai effettuare l'upload del suddetto modulo.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Lista allegati

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------|-----------------|-------|-------------|--------|-------------|------------------------------------|
| Documento d'Identità | 2 | | 0 | | | Inserisci Allegato |

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------|-----------------|-------|-------------|--------|-------------|------------------------------------|
| Codice Fiscale | 2 | | 0 | | | Inserisci Allegato |

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------|-----------------|-------|-------------|--------|-------------|------------------------------------|
| Modulo A51 | 1 | | 0 | | | Inserisci Allegato |

[Indietro](#)

[Avanti](#)



Allegati Domanda di immatricolazione

Indica i dati del documento allegato. I formati supportati sono: Pdf, Jpeg, Bmp.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Dettaglio documento

| | |
|---------------|---------------------------------|
| Tipologia* | FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' |
| Descrizione:* | FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' |
| Allegato:* | Sfoggia... |

[Indietro](#) [Avanti](#)

L'inserimento dell'allegato sarà mostrato con il pallino verde.

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l'upload del documento che hai indicato nella procedura di registrazione.

Inoltre è necessario effettuare l'upload del codice fiscale, ad eccezione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero se non in possesso.

Se hai optato per la modalità a tempo parziale (Part-Time), scaricato e compilato il modulo A51, dovrai effettuare l'upload del suddetto modulo.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Lista allegati

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------|-----------------|-------|-------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documento d'Identità | 2 | ● | 1 | | | Inserisci Allegato |
| | | | | FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' | FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' |   |



| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice Fiscale | 2 | ● | 1 | | | Inserisci Allegato |
| | | | | FOTOCOPIA CODICE FISCALE | FOTOCOPIA CODICE FISCALE |   |

| Tipologia di allegato | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni |
|-----------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------|--------|-------------|------------------------------------|
| Modulo A51 | 1 | ● | 0 | | | Inserisci Allegato |

[Indietro](#) [Avanti](#)

Dopo aver inserito tutti gli allegati richiesti, premi **Avanti** per visualizzare il **Riepilogo finale** delle informazioni inserite e stampare la domanda di immatricolazione comprensiva del bollettino per il versamento della prima rata.

Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura on line di immatricolazione. Procedi con **Stampa domanda** per confermare l'immatricolazione. Alla domanda è allegato il bollettino MAV per il pagamento delle tasse d'iscrizione.

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Potrai effettuare il pagamento del bollettino MAV, senza costi aggiuntivi, presso qualsiasi istituto bancario del circuito nazionale (leggere attentamente le indicazioni riportate sul bollettino stesso). Per pagare on line con carta di credito procedi con **Controlla pagamenti**.

Al termine della procedura dovrai inviare, via mail, la ricevuta di pagamento e copia della domanda di immatricolazione alla [Segreteria di competenza](#), che, dopo aver effettuato i necessari controlli sui documenti pervenuti, provvederà a rendere definitiva l'immatricolazione con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite e-mail.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il [Manifesto degli Studi di Ateneo](#).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Corso di studio

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| Anno Accademico | 2017 |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Laurea |
| Tipo di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | BIOLOGIA |
| Percorso di Studio | PERCORSO COMUNE |

Prima immatricolazione sistema universitario

| | |
|-------------------------------|----------------------------------------|
| A.A. prima immatricolazione | 2017/2018 |
| Data prima immatricolazione | 15/06/2017 |
| Ateneo prima immatricolazione | Università degli Studi di PARMA - TEST |

Disabilità o Altro

| | |
|--------------------|----|
| Disabilità o Altro | No |
|--------------------|----|



3^a fase: invio della documentazione alla segreteria studenti.

Una volta terminata la procedura online, dovrai:

- procedere alla stampa della domanda di immatricolazione completandola con data e firma;
- effettuare il pagamento del bollettino allegato alla domanda.

Il pagamento può essere effettuato presso:

- un qualsiasi sportello bancario;
- home banking.

In ogni caso devi conservare la ricevuta di pagamento.

Entro la scadenza prevista dal corso di studio prescelto, dovrai inviare la scansione digitale dei seguenti documenti:

- la ricevuta del pagamento,
- la domanda di immatricolazione completa di data e firma

all'indirizzo della segreteria di competenza, reperibile al link <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>.

Per maggiori informazioni sulla scadenze del proprio corso di studi consulta il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2018/2019, disponibile all'indirizzo: <http://www.unipr.it/manifesto-degli-studi>

L'e-mail deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto: COGNOME, NOME, CORSO DI STUDIO PRESCELTO.

4^a fase: conferma dell'immatricolazione.

L'Ateneo, dopo aver ricevuto i documenti e la conferma del pagamento da parte dell'Ente Tesoriere, invierà un'e-mail di convalida dell'immatricolazione all'indirizzo da te specificato durante la procedura online, contenente il tuo numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale assegnato dall'Università (esempio: nome.cognome@studenti.unipr.it).

Da questo momento in poi, l'indirizzo email nome.cognome@studenti.unipr.it diventa il tuo unico canale di comunicazione ufficiale per i rapporti con l'Ateneo, nonché l'username per l'accesso a tutti servizi on-line, in sostituzione del codice numerico a 8 cifre utilizzato in precedenza.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

ESSE3
GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
CORSI A LIBERO ACCESSO
A.A. 2018/2019

Nell'email di conferma dell'immatricolazione ti verrà anche chiesto di compilare un breve questionario, che ci aiuterà a conoscerti meglio e a migliorare la qualità dei servizi rivolti agli studenti: ti preghiamo di compilarlo con attenzione, non ci vogliono più di 5 minuti di tempo. Grazie!