



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

REGISTRO n. 83/bis

DECRETO n. 450

IL RETTORE

preso atto dello Statuto di Ateneo;

visto il "Regolamento per la gestione degli interventi a carattere assistenziale per il personale docente e tecnico amministrativo" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 444/27510 del 04.12.06, emanato con D.R. n. 975 del 04.12.2006 e modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 508/29810 del 01.03.2013;

richiamate le deliberazioni del Senato Accademico n. 514/17640 del 24.06.2014 e del Consiglio di Amministrazione n. 525/30596 del 25.06.2014 con le quali si approva la revisione del "Regolamento per la gestione degli interventi a carattere assistenziale per il personale docente e tecnico amministrativo";

ravvisata l'opportunità, per quanto sopra espresso per ragioni di semplificazione e speditezza dell'azione amministrativa, di procedere all'emanazione del predetto Regolamento, così come approvata dai suddetti Organi di Governo di Ateneo;

DECRETA

di emanare il "Regolamento per la gestione degli interventi a carattere assistenziale per il personale docente e tecnico amministrativo" nel testo allegato al presente Decreto Rettorale che ne costituisce parte integrante.

Il suddetto Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Decreto Rettorale sul sito web istituzionale di Ateneo.

Parma, 07 luglio 2014

IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

IL RETTORE

Loris Borghi

IL PRORETTORE ALLE RISORSE UMANE

Antonio Ubaldi

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale - Risorse Umane	Dott. Gianluigi Michelini
R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo	Capo Settore Formazione e Servizi al Personale	Dott. Maurizio Rossi
Capo Servizio Attività di Sostegno al Personale	Dott.ssa Fiorenza Bacchieri



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI A CARATTERE ASSISTENZIALE PER IL PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO

ART. 1

INTERVENTI A CARATTERE ASSISTENZIALE

Nei limiti delle disponibilità finanziarie stanziare nel capitolo di spesa del bilancio dell'Università degli Studi di Parma, relativo agli interventi a carattere assistenziale a favore del personale dell'Ateneo, docente e tecnico-amministrativo di ruolo o a tempo indeterminato, la Commissione di cui all'Art. 2, valuta e propone in ordine alle istanze di sussidio per i casi previsti nell'Art.4.

ART. 2

LA COMMISSIONE

La Commissione è così composta:

- Rettore, o un Suo Delegato, che la presiede;
- un componente designato dal Consiglio di Amministrazione in rappresentanza del personale docente e un componente designato in rappresentanza del personale tecnico-amministrativo;
- un componente scelto dal Rettore su designazione delle Organizzazioni Sindacali del Personale Docente;
- un componente designato dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria.

Funge da Segretario, senza diritto di voto, un dipendente dell'Ufficio competente in merito alle procedure.

In conformità ai principi in materia di anticorruzione e per soddisfare il criterio di rotazione, i componenti della Commissione, ad eccezione del Rettore o suo delegato, non possono essere rieletti consecutivamente.

La Commissione si riunisce:

- in via ordinaria, trimestralmente. Se mancano richieste di sussidio, la convocazione slitta al trimestre successivo;
- in via straordinaria, ogni qualvolta il Presidente ne ravvisi l'opportunità

La Commissione dura in carica tre anni solari, a partire dal 1 gennaio ed ha competenza sulle richieste di sussidio pervenute nel corso degli stessi; la Commissione può completare le proprie determinazioni, sulle domande pervenute nel periodo finale dell'ultimo anno di competenza, non oltre il primo bimestre successivo alla scadenza del mandato.

Qualora ciò non dovesse realizzarsi, le competenze passeranno alla Commissione di nuova nomina.

ART. 3

CONFLITTO DI INTERESSI

Il componente della Commissione deve astenersi e allontanarsi dalla seduta durante l'esame, la discussione e la valutazione dell'istanza di un sussidio:

1. che lo riguardi direttamente;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

2. che riguardi il coniuge, il convivente, i parenti entro il quarto grado o gli affini entro il terzo grado;
3. che riguardi soggetti con i quali abbia rapporti di frequentazione abituali;
4. che riguardi soggetti con cui il componente o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
5. che riguardi soggetti di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
6. nel caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza.

In tali casi i componenti interessati sono obbligati a segnalare tempestivamente la situazione di conflitto e abbandonare la seduta.

Della preventiva dichiarazione di astensione e del conseguente allontanamento dalla seduta del componente in situazione di conflitto di interessi viene dato atto nel verbale redatto dal Segretario.

ART. 4 CASISTICA

La Commissione provvede ad esaminare le richieste presentate in relazione alle seguenti fattispecie:

- 1 - Decesso
- 2 - Invalidità permanente
- 3 - a) Malattie oncologiche o altre gravi patologie
- 3 - b) Interventi chirurgici per patologie minori
- 4 - Cure e protesi odontoiatriche
- 5 - Intervento straordinario assistenziale a favore del nucleo familiare del dipendente

Punto 1 - Decesso

a) in caso di decesso del dipendente, sarà erogato l'importo di € 2.350,00 a favore delle seguenti figure, considerate nell'ordine di precedenza qui di seguito indicato, che abbiano presentato domanda entro un anno dalla data del decesso:

1. coniuge non legalmente separato;
2. figli presenti nello stato di famiglia del dipendente all'atto del decesso;
3. genitori presenti nello stato di famiglia del dipendente all'atto del decesso;
4. figli non risultanti nello stato di famiglia del dipendente che documentino di avere sostenuto le spese funerarie;
5. genitori non risultanti nello stato di famiglia del dipendente che documentino di avere sostenuto le spese funerarie;
6. il coniuge legalmente separato che documenti di avere sostenuto le spese funerarie.

Qualora più soggetti, fra quelli precedentemente indicati, abbiano uguale titolo a presentare la domanda di sussidio, dovrà farlo uno solo di essi a ciò delegato dagli altri.

L'Amministrazione, provvede d'ufficio, alla corresponsione immediata del sussidi solo quando il richiedente comproui di essere il primo nella graduatoria degli aventi titolo a



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

presentare domanda di sussidio. In ogni altro caso, la Commissione delibererà non prima di un anno dal decesso del dipendente.

- b) in caso di decesso del coniuge non legalmente separato, del coniuge legalmente separato (se il dipendente è chiamato a far fronte alle spese funerarie a seguito di ingiunzione giudiziaria), o di figli appartenenti al nucleo familiare o a carico totale o parziale del dipendente come giuridicamente comprovabile, la Commissione propone di erogare un sussidio il cui importo massimo è di € 1.050,00.

Qualora i coniugi fossero entrambi dipendenti, la Commissione proporrà l'erogazione di un sussidio unico in favore del nucleo familiare.

Quanto sopra si riferisce ai singoli eventi intervenuti.

- c) in caso di decesso dei genitori del dipendente, la Commissione propone di erogare un sussidio il cui importo massimo è di € 650,00.

Quanto sopra si riferisce ai singoli eventi intervenuti.

2 - Invalidità permanente

In caso di invalidità permanente o di aggravamento della stessa che determini una percentuale invalidante uguale o superiore al 74%, ricollegabile a malattia o infortunio del dipendente, del coniuge non legalmente separato, dei figli appartenenti al nucleo familiare o a carico totale o parziale come giuridicamente comprovabile, la Commissione, su presentazione di domanda da parte del dipendente o di chi legalmente lo rappresenta, propone l'erogazione di un sussidio in merito ai singoli casi rappresentati, secondo i seguenti scaglioni:

a) per un'invalidità dal 74% al 99% l'importo massimo del contributo è di € 2.100,00;

b) per un'invalidità pari al 100% l'importo massimo del contributo è di € 3.400,00.

L'invalidità permanente dovrà essere certificata da referto medico legale e verrà valutata secondo i criteri dell' "invalidità civile" di cui al D.M. 05.02.92. Gli eventi che potranno essere presi in considerazione, dovranno essersi verificati successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro con l'Università degli Studi di Parma.

Le richieste di sussidio relative alle evenienze di cui al presente punto a), possono essere reiterate, per lo stesso evento, unicamente in caso di aggravamento documentato. Per aggravamento si intende un aumento della percentuale di invalidità rispetto a quella precedentemente documentata.

Per l'interessato che, a fronte di una invalidità del 100% di cui al punto b) attestata dalla competente "Commissione Medica per l'accertamento delle Invalidità Civili" è stato ritenuto "invalido con totale e permanente inabilità lavorativa", si considera "aggravamento" esclusivamente l'eventuale attestazione della Commissione Medica che riconosce l'interessato:

- b.1) "invalido con totale e permanente inabilità lavorativa 100% e con impossibilità di deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore";
- b.2) "invalido con totale e permanente inabilità lavorativa 100% e con necessità di assistenza continua, non essendo in grado di compiere gli atti quotidiani della vita".



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Punto 3 a) - Malattie oncologiche o altre gravi patologie

Saranno prese in considerazione istanze di sussidio presentate in caso di ricovero del dipendente, del coniuge non legalmente separato, di figli appartenenti al nucleo familiare o a carico totale o parziale del dipendente come giuridicamente comprovabile, determinato da malattie oncologiche, da gravi infortuni o da gravi patologie, alcune delle quali figurano in un elenco allegato (vedi Allegato n. 1) al presente Regolamento.

Restano escluse le malattie invalidanti per le quali è già prevista l'erogazione di un sussidio dall'art. 2 del presente Regolamento.

Il sussidio consisterà in un rimborso nella misura del 70% delle spese effettivamente sostenute e non rimborsate, incluse quelle relative ad eventuali interventi chirurgici, sino alla concorrenza del massimale di € 4.700,00 in merito a ciascun evento rappresentato.

A tale proposito il richiedente deve dichiarare che le spese di cui chiede il rimborso non sono state né saranno rimborsate dal S.S.N. o da altri Enti, comprese le Assicurazioni.

Sono escluse le cure e le applicazioni di carattere estetico, salvo quelle rese necessarie da infortunio o malattia.

La documentazione di spesa deve essere relativa ad un arco di tempo non superiore all'anno.

Le domande dovranno essere presentate entro un anno dall'ultimo documento di spesa quietanzato presente nella documentazione allegata.

Una nuova richiesta di sussidio per lo stesso caso può essere presentata solo dopo tre anni dall'ultima domanda accolta.

Punto 3 b) - Interventi chirurgici per patologie minori

Saranno prese in considerazione istanze di sussidio presentate in caso di ricovero del dipendente, del coniuge non legalmente separato, di figli appartenenti al nucleo familiare o a carico totale o parziale del dipendente come giuridicamente comprovabile, determinato da malattie o infortuni, che diano luogo ad un intervento chirurgico con spese effettivamente sostenute e non rimborsate di importo non inferiore a € 1.500,00.

Sono escluse le applicazioni e le cure di carattere estetico, salvo quelle rese necessarie da infortunio o malattia.

Il sussidio consisterà in un rimborso nella misura del 30% delle spese effettuate e non rimborsate sino al massimale di € 1.300,00.

A tale proposito il richiedente deve dichiarare che le spese di cui chiede il rimborso non sono state né saranno rimborsate dal S.S.N. o da altri Enti, comprese le Assicurazioni.

La documentazione di spesa deve essere relativa ad un arco di tempo non superiore all'anno.

Le domande dovranno essere presentate entro un anno dall'ultimo documento di spesa quietanzato presente nella documentazione allegata.

Una nuova richiesta di sussidio per lo stesso caso può essere presentata solo dopo tre anni dall'ultima domanda accolta.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Punto 4 - Cure e protesi odontoiatriche

Saranno prese in considerazione le richieste di rimborso per cure e protesi odontoiatriche relative al dipendente, al coniuge non legalmente separato, ai figli compresi nel nucleo familiare o a carico totale o parziale del dipendente come giuridicamente comprovabile, di importo non inferiore a € 1.500,00.

Questo importo può essere raggiunto con il concorso di più fatture, anche per prestazioni riferite a più persone aventi diritto.

Il sussidio consisterà in un rimborso nella misura del 30% delle spese effettuate e non rimborsate sino al massimale di € 1.550,00.

A tale proposito il richiedente deve dichiarare che le spese di cui chiede il rimborso non sono state né saranno rimborsate dal S.S.N. o da altri Enti, comprese le Assicurazioni.

La documentazione di spesa deve essere relativa ad un arco di tempo non superiore all'anno.

Le domande dovranno essere presentate entro un anno dall'ultimo documento di spesa quietanzato presente nella documentazione allegata.

Le richieste di rimborso non possono essere reiterate prima di 5 anni dall'ultima domanda accolta a favore dello stesso nucleo familiare.

Punto 5 - Intervento straordinario assistenziale a favore del nucleo familiare del dipendente

La Commissione può proporre un sussidio a seguito di istanze relative a situazioni ed eventi che producano nel nucleo familiare del dipendente una straordinaria situazione di grave disagio economico, che sia rappresentabile mediante documenti di spesa o di altro genere in grado di darne dimostrazione.

L'importo del sussidio non può superare € 4.200,00.

Se per l'evento, che ha causato la straordinaria situazione di grave disagio economico, è già stato concesso un sussidio a norma di precedenti articoli del presente regolamento, la somma dei contributi complessivamente erogabili non dovrà comunque superare € 5.900,00. Qualora la situazione straordinaria di grave disagio economico sia conseguente al decesso del dipendente potranno presentare domanda, entro 3 mesi dall'evento, le seguenti figure considerate nell'ordine di precedenza qui di seguito indicato:

1. coniuge non legalmente separato al momento del decesso;
2. figli presenti nello stato di famiglia del dipendente al momento del decesso;
3. genitori presenti nello stato di famiglia del dipendente al momento del decesso.

Una nuova richiesta di sussidio per intervento a carattere straordinario non potrà comunque essere presa in considerazione prima di 5 anni dall'ultima domanda accolta.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

ART. 5

CONDIZIONI D'ACCESSO AI SUSSIDI

Per l'accesso ai benefici contemplati nel presente Regolamento per tutto il personale dipendente, occorre che, fatta eccezione per il punto 1 a) e per il punto 5 dell'art. 4, il reddito complessivo lordo del nucleo familiare non superi i seguenti limiti:

1 componente.....	€ 74.900,75
2 componenti.....	€ 82.390,82
3 componenti.....	€ 89.880,93
4 componenti.....	€ 97.370,98
5 componenti.....	€ 104.861,05
6 componenti.....	€ 112.351,15
7 componenti.....	€ 119.841,19

I suddetti limiti saranno incrementati annualmente, con Decreto Rettorale, sulla base degli indici ISTAT di inflazione.

Ai fini della determinazione delle condizioni di accesso ai sussidi, per nucleo familiare deve intendersi quello costituito dal dipendente, dal coniuge non legalmente separato e dai figli che figurano nello stato di famiglia dei medesimi. In caso di separazione legale, il nucleo familiare è costituito dal dipendente e dai figli che figurano nel suo stato di famiglia o che sono a carico totale o parziale del dipendente, come giuridicamente comprovabile.

Un evento consente l'accesso ad un solo tipo di sussidio, fatte salve le eccezioni previste dal presente Regolamento.

ART. 6

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le erogazioni di tutte le provvidenze di cui al presente Regolamento sono tassativamente condizionate dalla presentazione di domanda scritta indirizzata al Magnifico Rettore da parte del dipendente o da altri aventi titolo. Alla domanda deve essere allegato lo stato di famiglia e tutta la relativa documentazione, in carta libera.

Con la sola esclusione del caso previsto al punto 1 a) dell'art. 4, occorre allegare a tutte le domande l'ultima dichiarazione dei redditi del dipendente e dei componenti il nucleo familiare, ultima rispetto alla data di presentazione della domanda.

Se qualche componente del nucleo familiare non avesse presentato la denuncia dei redditi, alla domanda dovrà essere allegato il suo CUD unitamente alla sua dichiarazione di non avere presentato la denuncia dei redditi per quell'anno.

Per i punti 1 b) ed 1 c) dell'art. 4, i requisiti di reddito da documentarsi sono quelli posseduti dal nucleo familiare nel periodo immediatamente successivo all'evento (comprendenti eventuali trattamenti di reversibilità).

Qualora lo stato di famiglia e la dichiarazione dei redditi non siano prodotti in originale, ma autocertificati, saranno sottoposti ad accertamento d'ufficio.

Si fa presente che non possono essere oggetto di autocertificazione le spese sostenute, i certificati medici e quelli sanitari.





UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Le spese sostenute dovranno essere comprovate con fatture quietanzate o con ricevute fiscali originali.

La predisposizione del Decreto Rettorale per l'erogazione del sussidio è subordinata alla presentazione delle fatture o ricevute fiscali originali di spesa, sulle quali andrà annotato l'ammontare del rimborso erogato a titolo di sussidio.

La domanda di sussidio deve riguardare spese effettivamente sostenute, decurtate di eventuali rimborsi da parte del S.S.N. o da altri Enti, comprese le Assicurazioni.

Il richiedente deve dichiarare che le spese di cui chiede il rimborso non sono state rimborsate e non saranno rimborsate dal S.S.N. o da altri Enti, comprese le Assicurazioni. Il richiedente deve anche dichiarare eventuali rimborsi parziali.

La documentazione originale, a richiesta dell'interessato, sarà restituita al termine del procedimento, fatte salve le eccezioni espressamente previste.

Le domande di sussidio dovranno pervenire all'Amministrazione entro un anno dal verificarsi dell'evento o dalla data dell'ultima fattura utile.

Nel caso in cui l'autocertificazione che ha dato accesso al sussidio non risultasse veritiera, oltre alle conseguenze penali previste dalla legge, si procederà alla revoca dei benefici con conseguente diritto dell'Amministrazione al recupero dell'indebito; tali somme andranno ad incrementare lo stanziamento dell'anno in cui sono esatte.

Il presente regolamento va inviato a tutto il personale in servizio presso l'Ateneo, ai nuovi assunti e, a cura del Servizio Pensioni, ai familiari del dipendente defunto.

ART. 7 GRADUATORIA

Le domande vengono prese in considerazione in ordine cronologico e solo se complete della richiesta documentazione.

La Commissione dovrà motivare il mancato accoglimento delle domande di sussidio e non prenderà in considerazione istanze presentate successivamente per gli stessi motivi e con la stessa documentazione giustificativa.

Sulla base delle istanze di sussidio accolte, la Commissione redige una graduatoria che viene aggiornata trimestralmente con le nuove richieste accolte.

La graduatoria delle domande accolte, in ordine cronologico, è aperta; in caso di esaurimento dello stanziamento a bilancio per quell'anno, le domande accolte per le quali non può effettuarsi il pagamento del sussidio deliberato saranno liquidate, nel rispetto dell'ordine cronologico, a carico dei successivi stanziamenti.

L'Amministrazione, sulla base della graduatoria trimestrale proposta dalla Commissione, procede alla erogazione dei sussidi mediante Decreti Rettorali soggetti a successiva ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione.

Le somme stanziare e non utilizzate nel corso dell'anno al cui bilancio si riferiscono, vanno ad incrementare lo stanziamento di bilancio dell'anno successivo.





UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

ART. 8 NORME TRANSITORIE

Il presente Regolamento, emanato con Decreto Rettorale, entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito web istituzionale di Ateneo.

Il presente Regolamento sarà sottoposto annualmente a verifica, e potrà essere revisionato su richiesta del Consiglio di Amministrazione, di una o più Organizzazioni Sindacali o su iniziativa della Commissione di cui all'art. 2.

A handwritten signature or mark in the bottom right corner of the page.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Allegato n. 1

ELENCO DI PATOLOGIE NON ONCOLOGICHE MA INABILITANTI

Apparato locomotore e reumatologia

- Protesi agli arti inferiori per esiti di amputazioni di coscia o di gamba
- Menomazioni derivanti da gravi postumi paretici o plegici
- Importanti patologie neuro-motorie o neuro-degenerative con grave deficit motorio/sensitivo
- Artrosi, artriti e spondiliti severe
- Lupus Eritematoso Sistemico con complicanze
- Connettiviti e vasculiti con complicanze (Sjogren, Behcet ect.)

Apparato cardio circolatorio

- Insufficienza cardiaca di III e IV classe NYHA e patologie valvolari gravi
- Arteriopatie croniche ostruttiva III e IV stadio di Fontaine- Lèriche
- Insufficienze venose degli arti inferiori complicate da varici di grado marcato e grave compromissione trofica
- Cardiopatia ischemica post-infartuale (in particolare con pregresse angioplastiche coronariche e/o pregressi interventi di rivascularizzazione miocardica, cioè by-pass aorto-coronarici
- Ipertensione severa non controllata con complicanze (maligna)
- Malformazioni sintomatiche (forame ovale pervio ect.)

Apparato endocrino

- Diabete mellito in classe IV complicato da arteriopia ostruttiva o/e retinopatia o/e neuropatia
- Obesità di IV grado (BMI>40)
- Iper- e ipo-corticosteroidismi severi
- Porfirie gravi
- Malattie da accumulo (lipidosi) gravi

Apparato respiratorio

- Grave insufficienza respiratoria CV/VEMS %< 45 con complicanze cardiache
- Ossigenoterapia 18 ore/die
- Fibrosi cistica severa
- Sarcoidosi severa
- Fibrosi polmonare severa
- S. di Goodpasture

Apparato digerente

- Epatopatie in fase avanzata con ipertensione portale ed encefalopatia porto-sistemica
- Pancreatite cronica e pancreatite acuta ricorrente con insufficienza pancreatica
- Malattie infiammatorie croniche intestinali (M. di Crohn, Rettocolite ulcerosa) "refrattarie" (cioè con frequenti riacutizzazioni, nonostante la terapia)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

- Malattia celiaca "refrattaria" e altri malassorbimenti gravi da estese resezioni gastro-intestinali (e esiti di colectomie totali e/o subtotali)

Apparato urinario

- Insufficienza renale cronica uremica in emodialisi permanente
- Glomerulonefriti gravi

Organi di senso

- Ciechi totali e ventesimisti
- Malattie infiammatorie oculari (uveiti, cheratiti) gravi

Malattie infettive

- AIDS conclamato

Patologie neurologiche

- Patologie "degenerative" quali m. di Alzheimer, m. di Parkinson, "parkinsonismi" di varia origine (vascolare, ect.), SLA, sclerosi multipla, corea di Huntington, s. di Guillame-Barrè, Distrofie muscolari, malattie del motoneurone ect. e altri stati di "deterioramento cognitivo" moderato-severo
- Patologie psichiatriche croniche e gravi (depressioni "maggiori", psicosi gravi, ect.)
- Ictus ischemico o emorragico con esiti invalidanti permanenti
- Emorragia/ematoma cerebrale post-traumatico con esiti invalidanti permanenti

Malattie dermatologiche

- Psoriasi grave
- Malattie bollose (Pemfigo, pemfigo ide) gravi

Malattie ematologiche

- Emofilia grave
- Anemie emolitiche severe