



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

REP. Det. Dir. 145/2016

PUBBLICATO IL 12.12.2016

Prot. 179142

SCADENZA IL 11.01.2017

## IL DIRIGENTE DELL'AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

**preso atto** del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**preso atto** del CCNL del personale del Comparto Università;

**visto** il DPCM del 26 giugno 2015, recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti di contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";

**preso atto** delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 543/31400 del 16.12.2015 recante "Approvazione Piano Triennale di Programmazione del Personale 2015-2017" Aggiornamento con scorrimento al 2017 del Piano 2014 – 2016 Programmazione PO 2015" e n. 547/31617 del 09.05.2016 avente ad oggetto "PROPER 2015 – Provvedimenti per l'utilizzo dei Puntti Organico anno 2015 – Rimodulazioni e Programmazione Puntti Organico", così come integrata con successiva deliberazione n. 550/31748 del 28.07.2016;

**preso atto** del Decreto Direttoriale Rep. DRD n. 2631/2016 prot. n. 153529 del 30.09.2016 con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo e funzionale dell'Ateneo;

**visto** l'esito negativo della prevista procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, attivata con nota di prot. n. 129460 del 08.08.2016, relativamente a n. 1 posto di Categoria D - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, con competenze nell'ambito della progettazione e verifica infrastrutture;

**ritenuto** di procedere ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e, per l'effetto, di attivare un bando di mobilità per la copertura del posto sopra riportato;

## DETERMINA

### - Art. 1-

Posto messo in mobilità

E' indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura del seguente posto:

| Codice | N. Posti e Qualifiche  | Competenze e professionalità specifiche del ruolo  |
|--------|--|--|
| MV0716 | n. 1 posto<br><b>Categoria D</b><br><b>Area Tecnica,</b><br><b>Tecnico-</b><br><b>Scientifica ed</b><br><b>Elaborazione dati</b><br>– competenze<br>nell'ambito della<br>progettazione e<br>verifica<br>infrastrutture | Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria e all'Area di inquadramento contrattuale, con competenze inerenti al complesso dei processi ed attività tecniche dell'Ateneo, che possano consentire una potenziale flessibilità di utilizzo nell'ambito delle strutture dell'Area dell'edilizia. E' richiesto il possesso di approfondite conoscenze e competenze nelle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"><li>• progettazione e verifica di fondazioni;</li><li>• progettazione e verifica di strutture (in calcestruzzo, in muratura, in legno) e progettazione e verifica della loro resistenza al fuoco;</li><li>• progettazione e verifica strutturale in zona sismica;</li><li>• verifica di idoneità statica e vulnerabilità sismica delle strutture;</li><li>• elementi di geotecnica e analisi dei dissesti strutturali;</li><li>• conoscenza delle Norme Tecniche sulle Costruzioni NTC 2008;</li><li>• conoscenza della legislazione vigente in materia di costruzioni in zona sismica e in materia strutturale (Euro Codici);</li><li>• conoscenza normativa sui contratti pubblici;</li><li>• conoscenza normativa in materia di legislazione universitaria;</li><li>• disciplina sulla privacy, trasparenza e anticorruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.</li></ul> E' inoltre richiesta la conoscenza dell'utilizzo di programmi CAD, del pacchetto Office e di programmi di calcolo strutturale od equivalenti e della lingua inglese. |



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

## - Art. 2 -

### Requisiti di ammissione

L'ammissione dei candidati alla procedura di mobilità per i dipendenti di altri Comparti, avviene tenuto conto delle tabelle di equiparazione di cui al DPCM del 26 giugno 2015.

I candidati, a pena di esclusione, devono:

- essere dipendenti di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed appartenere alla stessa qualifica dei posti di cui all'art. 1, messi in mobilità con il presente bando;
- essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in data non anteriore a sei (6) mesi dalla data di scadenza del presente bando;
- avere prestato servizio nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque (5) anni.

## - Art. 3 -

### Domande di ammissione - termini e modalità

#### 1. Modalità di presentazione della domanda:

Le istanze di partecipazione, che devono essere in firma autografa, redatte in carta semplice secondo il modello reperibile all'indirizzo <http://www.unipr.it/mobilitaesterna> e corredate dalla prescritta documentazione di cui al seguente comma 2, vanno indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Parma – Via Università, 12 – 43121 PARMA.

Le domande devono essere presentate direttamente a questa Università degli Studi di Parma – Area Dirigenziale Affari Generali e Legale – Staff d'Area – via Università, 12 – Parma, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13 – martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17, o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero posta celere con avviso di ricevimento ed in tale caso la data di spedizione è comprovata dal timbro datario dell'ufficio postale accettante, oppure spedite per via telematica, all'indirizzo [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e **devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 11.01.2017.**

La spedizione all'indirizzo [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it) può avvenire:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato "PDF".

L'Università degli Studi di Parma declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

#### 2. Modalità di compilazione della domanda:

a) Le domande di partecipazione dovranno contenere a pena di esclusione:

- ✓ dati anagrafici;
- ✓ indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, del ruolo ricoperto e della categoria di inquadramento;
- ✓ motivazione della richiesta di trasferimento;
- ✓ recapito di posta elettronica al quale si desidera sia trasmessa la convocazione al colloquio, nonché eventuali altre comunicazioni;
- ✓ autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale assunzione in servizio.

b) Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- ✓ autocertificazione dello stato di servizio da cui risultino la data di assunzione, la Categoria di inquadramento contrattuale, la posizione economica e la relativa Area (il modulo di autocertificazione è reperibile collegandosi al seguente link dell'Università di Parma <http://www.unipr.it/mobilitaesterna>);



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

- ✓ nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- ✓ fotocopia di un documento di riconoscimento;
- ✓ curriculum vitae.

Il curriculum andrà redatto in formato europeo, completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata, nonché eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati, in relazione alle competenze e professionalità specifiche del ruolo di cui all'art. 1.

Coloro i quali hanno già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo, dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

## - Art. 4 -

### Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e un eventuale colloquio con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per gli specifici profili, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda. L'ammissione al colloquio stesso, sarà decisa a insindacabile giudizio della Commissione sulla base del curriculum vitae, con la possibilità, pertanto, che non tutti i candidati vengano convocati.

Durante i colloqui, la cui data e svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi mediante posta elettronica, saranno approfondite le conoscenze, le capacità e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione ai rispettivi ruoli da ricoprire, in relazione alle esigenze organizzative. La mancata presentazione dei candidati convocati, verrà considerata come rinuncia.

L'Amministrazione non accoglierà la domanda di mobilità, qualora non venga riscontrata una congruenza tra il profilo professionale dei candidati e quelli ricercati.

Il presente avviso, unitamente agli esiti delle valutazioni, saranno pubblicati sul sito web dell'Università degli Studi di Parma all'indirizzo <http://www.unipr.it/mobilitaesterna>.

## - Art. 5 -

### Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Stefano Ollari - Unità Organizzativa Specialistica (U.O.S.) Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo.

Per ogni informazione inerente la procedura, è disponibile la succitata U.O.S. all'indirizzo mail [perstecamm@unipr.it](mailto:perstecamm@unipr.it) oppure ai seguenti numeri telefonici: 0521-034136-3449-4382.

Parma, 12 dicembre 2016

f.to IL DIRIGENTE

Gianluigi Michelini

|  |                           |
|--|---------------------------|
| R.P.A. U.O.S. Amministrazione del personale tecnico amministrativo | f.to Dott. Stefano Ollari |
|--|---------------------------|

*L'originale è agli atti della U.O. Personale Tecnico amministrativo ed organizzazione*