



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**VALUTAZIONE**

**Personale Collaboratore Esperto Linguistico (CEL)**

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO 2021

**ANAGRAFICA DIPENDENTE**

Cognome:

Nome:

Struttura didattica di attività:

Periodo:

(da indicare solo se il periodo di riferimento non coincide con l'intero anno solare)

**VALUTAZIONE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO**

Modalità di attribuzione del punteggio:

<b>1. CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO E FLESSIBILITA' (a cura del C.L.A.)</b>	punteggio assegnato
<b>a) Orientamento al risultato</b> Lavora con spirito critico proponendo miglioramenti immediatamente realizzabili per conseguire risultati migliori in minor tempo e con maggiore efficacia; lavora nell'ottica della massima collaborazione all'insegnamento.	
<b>b) Capacità di gestione delle relazioni nell'ambiente di lavoro</b> Dimostra capacità di integrazione nel proprio ambiente lavorativo; fornisce supporto ai colleghi in caso di necessità; fornisce un contributo positivo dimostrando una visione del lavoro orientata al miglior risultato finale.	
<b>c) Flessibilità nello svolgimento del proprio lavoro</b>	

Disponibilità ed elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo; disponibilità a svolgere l'attività di supporto all'utenza anche distanza; livello di professionalità dimostrata nella preparazione ed elaborazione di percorsi e materiali formativi.	
somma punteggi	0
<b>2. CAPACITA' RELAZIONALI E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA (a cura della struttura)</b>	punteggio assegnato
<b>a) Utilizzo degli strumenti a disposizione</b> Utilizza correttamente gli strumenti a disposizione per lo svolgimento della propria attività lavorativa; è flessibile nel recepire le esigenze della struttura dove opera.	
<b>b) Capacità di gestione delle relazioni con l'utenza</b> Mostra sensibilità e disponibilità alle esigenze degli utenti ed è in grado di rilevare i loro bisogni e il livello di servizio richiesto; orienta il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate, offre il miglior servizio di consulenza possibile agli utenti.	
<b>c) Abilità comunicative</b> Dimostra capacità di relazione con gli utenti, sia esterni che interni, mantenendo un atteggiamento cortese ed improntato alla disponibilità; utilizza in modo appropriato e corretto le tecniche comunicative.	
somma punteggi	0

<b>3. CAPACITA' ORGANIZZATIVA ED ESPERIENZA (a cura della struttura)</b>	punteggio assegnato
<b>a) Competenza</b> Capacità di svolgere le proprie mansioni con la competenza e l'autonomia richieste dal proprio ruolo.	
<b>b) Capacità organizzative</b> E' in grado di gestire in modo autonomo le situazioni di lavoro impreviste dimostrando capacità nell'affrontare le situazioni positivamente con spirito di iniziativa.	
<b>c) Esperienza e preparazione</b> Livello di competenza e conoscenza dimostrate nello svolgimento delle mansioni affidate.	
somma punteggi	0

### Valutazione comportamento organizzativo (su base 100)

0
---



EVENTUALI OSSERVAZIONI
------------------------

**Del valutatore**

**Del valutato**

**(Non costituisce formale contestazione.)**

Si rammenta che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, in relazione alle formali contestazioni sulle valutazioni riporta che *"... in caso di contestazioni inerenti le valutazioni del personale non dirigenziale si seguono le procedure previste dal CCNL (Art. 81, c. 2 e 3)..."*