



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

VALUTAZIONE

Personale Collaboratore Esperto Linguistico (CEL)

PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO 2021

ANAGRAFICA DIPENDENTE

Cognome:

Nome:

Struttura didattica di attività:

Periodo:

(da indicare solo se il periodo di riferimento non coincide con l'intero anno solare)

VALUTAZIONE COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

Modalità di attribuzione del punteggio:

| 1. CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO E FLESSIBILITA' (a cura del C.L.A.) | punteggio assegnato |
|--|------------------------|
| a) Orientamento al risultato Lavora con spirito critico proponendo miglioramenti immediatamente realizzabili per conseguire risultati migliori in minor tempo e con maggiore efficacia; lavora nell'ottica della massima collaborazione all'insegnamento. | |
| b) Capacità di gestione delle relazioni nell'ambiente di lavoro Dimostra capacità di integrazione nel proprio ambiente lavorativo; fornisce supporto ai colleghi in caso di necessità; fornisce un contributo positivo dimostrando una visione del lavoro orientata al miglior risultato finale. | |
| c) Flessibilità nello svolgimento del proprio lavoro | |

| | |
|--|---------------------|
| Disponibilità ed elasticità nell'interpretazione del proprio ruolo; disponibilità a svolgere l'attività di supporto all'utenza anche distanza; livello di professionalità dimostrata nella preparazione ed elaborazione di percorsi e materiali formativi. | |
| somma punteggi | 0 |
| 2. CAPACITA' RELAZIONALI E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA (a cura della struttura) | punteggio assegnato |
| a) Utilizzo degli strumenti a disposizione Utilizza correttamente gli strumenti a disposizione per lo svolgimento della propria attività lavorativa; è flessibile nel recepire le esigenze della struttura dove opera. | |
| b) Capacità di gestione delle relazioni con l'utenza Mostra sensibilità e disponibilità alle esigenze degli utenti ed è in grado di rilevare i loro bisogni e il livello di servizio richiesto; orienta il proprio comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate, offre il miglior servizio di consulenza possibile agli utenti. | |
| c) Abilità comunicative Dimostra capacità di relazione con gli utenti, sia esterni che interni, mantenendo un atteggiamento cortese ed improntato alla disponibilità; utilizza in modo appropriato e corretto le tecniche comunicative. | |
| somma punteggi | 0 |

| | |
|--|---------------------|
| 3. CAPACITA' ORGANIZZATIVA ED ESPERIENZA (a cura della struttura) | punteggio assegnato |
| a) Competenza Capacità di svolgere le proprie mansioni con la competenza e l'autonomia richieste dal proprio ruolo. | |
| b) Capacità organizzative E' in grado di gestire in modo autonomo le situazioni di lavoro impreviste dimostrando capacità nell'affrontare le situazioni positivamente con spirito di iniziativa. | |
| c) Esperienza e preparazione Livello di competenza e conoscenza dimostrate nello svolgimento delle mansioni affidate. | |
| somma punteggi | 0 |

Valutazione comportamento organizzativo (su base 100)

0

EVENTUALI OSSERVAZIONI

| |
|---|
| Del valutatore |
| |
| |
| Del valutato |
| (Non costituisce formale contestazione.) |
| |

Si rammenta che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, in relazione alle formali contestazioni sulle valutazioni riporta che *"... in caso di contestazioni inerenti le valutazioni del personale non dirigenziale si seguono le procedure previste dal CCNL (Art. 81, c. 2 e 3)..."*