

PUBBLICATO IL 04.08.2015

SCADENZA IL 03.09.2015

REP. DRD n. 2132 /2015

PROT. 67891

IL RETTORE

preso atto della Legge 09 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia dell'Università;

preso atto del D.Lgs. 30 marzo, 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

preso atto del CCNL del personale del Comparto Università;

preso atto del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa per l'efficienza degli uffici giudiziari*";

preso atto del DRD n. 2131/2015, prot. n. 67889 del 04.08.2015, che autorizza l'avvio delle seguenti procedure concorsuali:

- Cat. EP – Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati per le esigenze delle attività del controllo di gestione dell'Ateneo, per n. 2 posti;
- Cat. EP – Area Biblioteche per le esigenze delle attività delle biblioteche di Ateneo, per n. 1 posto;
- Cat. D – Area Amministrativa-Gestionale per le esigenze delle attività amministrative di Ateneo, per n. 2 posti;
- Cat. C – Area Amministrativa per le esigenze delle attività amministrative di Ateneo, per n. 2 posti;

considerato che la scrivente Amministrazione ha attivato con nota di prot. n. 45719 del 01.07.2015, inviata in pari data al Dipartimento della Funzione Pubblica, le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, le quali sono tutt'ora in itinere;

ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e, per l'effetto, di attivare un bando di mobilità per la copertura dei posti sopra riportati, i cui effetti restano sospesi e condizionati dall'esito della mobilità ex art. 34 bis sopra citata;

DECRETA

- Art. 1-

Posti messi in mobilità

E' indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura dei seguenti posti:

Codice	N. Posti e Qualifiche	Competenze e professionalità specifiche del ruolo
MV0115	n. 2 posti Categoria C Area Amministrativa	<p>Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria e all'Area di inquadramento contrattuale, con competenze inerenti al complesso dei processi ed attività amministrative dell'Ateneo, che possano, altresì, consentire una potenziale flessibilità di utilizzo nell'ambito delle strutture amministrative.</p> <p>E' richiesto in particolare il possesso di approfondite conoscenze e competenze nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • principi generali di diritto amministrativo, legislazione e normativa universitaria; • ordinamento e disciplina del rapporto di lavoro pubblico; • principi inerenti il funzionamento e la costituzione degli Organi di Governo; • programmazione delle università; • contabilità e contrattualistica pubblica; • didattica, con particolare riferimento alle tematiche riconducibili ai corsi di studio; • normativa in materia di trasparenza, trattamento dei dati personali, privacy, codice di comportamento nonché anticorruzione; • D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. <p>E' inoltre richiesta la conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi e della lingua inglese.</p>
MV0215	n. 2 posti Categoria D Area Amministrativa Gestionale	<p>Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla Categoria e all'Area di inquadramento contrattuale, con competenze inerenti al complesso dei processi ed attività amministrative dell'Ateneo, che possano, altresì, consentire una potenziale flessibilità di utilizzo nell'ambito delle strutture amministrative.</p> <p>E' richiesto in particolare il possesso di approfondite conoscenze e competenze nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diritto amministrativo, legislazione e normativa universitaria; • contabilità e contrattualistica pubblica; • ordinamento e disciplina del rapporto di lavoro pubblico; • organi di governo: competenze, modalità di costituzione e modalità di funzionamento; • programmazione delle università; • didattica, con particolare riferimento alle tematiche riconducibili ai corsi di studio;

		<ul style="list-style-type: none"> •ricerca scientifica, con particolare riferimento alle tematiche riconducibili al finanziamento pubblico e privato della ricerca scientifica; •normativa in materia di trasparenza, trattamento dei dati personali, privacy, codice di comportamento nonché anticorruzione; •D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. <p>E' inoltre richiesta la conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi e della lingua inglese.</p>
MV0315	n. 2 posti Categoria EP Area Tecnica, Tecnico- Scientifica ed Elaborazione Dati	<p>La figura dovrà dimostrare di possedere un grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e professionale con responsabilità relative alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti in riferimento al complesso dei processi ed attività correlate al sistema del controllo di gestione dell'Ateneo e in ogni caso tali da consentire una potenziale flessibilità di utilizzo nell'ambito delle strutture dell'Ateneo. E' richiesto in particolare il possesso di approfondite conoscenze e competenze nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> •controllo di gestione; •diritto amministrativo, legislazione e normativa universitaria; •ordinamento e disciplina del rapporto di lavoro pubblico; •bilancio, contabilità economico-patrimoniale; •contrattualistica pubblica; •organi di governo e programmazione; •attività tecnico-amministrativa di supporto alla didattica e alla ricerca scientifica e trasferimento tecnologico; •processi di pianificazione e controllo; •conoscenza ed utilizzazione degli strumenti di monitoraggio dei servizi e di rilevazione della soddisfazione degli utenti; •capacità problem solving; •sviluppo di progetti di miglioramento della qualità dei dati e della disponibilità degli stessi; •D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. <p>E' inoltre richiesta la conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi e della lingua inglese.</p>

MV0415	n. 1 posto Categoria EP Area Biblioteche	<p>La figura dovrà dimostrare di possedere un grado di autonomia relativa alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e professionale ed un grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti in riferimento al complesso dei processi ed attività relative all'erogazione dei servizi bibliotecari dell'Ateneo, tali da consentire una potenziale flessibilità di utilizzo nell'ambito delle strutture bibliotecarie dell'Ateneo stesso. E' richiesto in particolare il possesso di approfondite conoscenze e competenze nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinamento, programmazione e valutazione delle attività costituenti il Sistema Bibliotecario Universitario e redazione del rapporto annuale; • procedure di acquisizione del materiale bibliografico, cartaceo e digitale delle Biblioteche; • catalogazione del materiale bibliografico; • elementi di biblioteconomia (bibliografia, trattamento dei materiali, trattamento e recupero dell'informazione, conoscenza dei sistemi di automazione dei processi bibliotecari, delle tecnologie per l'integrazione delle informazioni e del mercato dell'informazione scientifica, biblioteca digitale, sviluppo delle raccolte); • management di servizi bibliotecari complessi, misurazione e valutazione della performance e qualità dei servizi. <p>E' inoltre richiesta la conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi e della lingua inglese.</p>
--------	---	---

- Art. 2 -

Requisiti di ammissione

I candidati, a pena di esclusione, devono:

- essere dipendenti di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed appartenere alla stessa qualifica dei posti di cui all'art. 1, messi in mobilità con il presente bando;
- essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in data non anteriore a sei (6) mesi dalla data di scadenza del presente bando;
- avere prestato servizio nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque (5) anni.

- Art. 3 -

Domande di ammissione - termini e modalità

1. Modalità di presentazione della domanda:

Le istanze di partecipazione, che devono essere in firma autografa, redatte in carta semplice secondo il modello reperibile all'indirizzo <http://www.unipr.it/mobilitaesterna> e corredate dalla prescritta documentazione di cui al seguente comma 2, vanno indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Parma – Via Università, 12 – 43121 PARMA.

Le domande devono essere presentate direttamente al Servizio Protocollo e Archivio Corrente secondo i seguenti orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13 – martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 17, o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero posta celere con avviso di ricevimento ed in tale caso la data di spedizione è comprovata dal timbro datario dell'ufficio postale accettante, oppure spedite per via telematica, all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e **devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 3 SETTEMBRE 2015.**

La spedizione all'indirizzo protocollo@pec.unipr.it può avvenire:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato "PDF".

L'Università degli Studi di Parma declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

2. Modalità di compilazione della domanda:

a) Le domande di partecipazione dovranno contenere a pena di esclusione:

- ✓ dati anagrafici;
- ✓ Amministrazione di appartenenza, ruolo ricoperto e qualifica;
- ✓ motivazione della richiesta di trasferimento;
- ✓ recapito di posta elettronica al quale si desidera sia trasmessa la convocazione al colloquio, nonché eventuali altre comunicazioni;
- ✓ autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale assunzione in servizio.

b) Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- ✓ autocertificazione dello stato di servizio da cui risultino la data di assunzione, l'Area di appartenenza, la Categoria e la posizione economica (il modulo di autocertificazione è reperibile collegandosi al seguente link dell'Università di Parma <http://www.unipr.it/mobilitaesterna>);
- ✓ nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso di mobilità;
- ✓ fotocopia di un documento di riconoscimento;
- ✓ curriculum vitae.

Il curriculum andrà redatto in formato europeo, completo di dati anagrafici, titolo di studio posseduto ed esperienza lavorativa maturata, nonché eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e quant'altro ritenuto utile dai candidati, in relazione alle competenze e professionalità specifiche del ruolo di cui all'art. 1.

Coloro i quali hanno già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo, dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

- Art. 4 -
Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati sarà condotta da una Commissione di esperti e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae e un eventuale colloquio con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per gli specifici profili, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda. L'ammissione al colloquio sarà decisa a insindacabile giudizio della Commissione sulla base del curriculum vitae; è quindi possibile che non tutte le persone vengano convocate per il colloquio.

Durante i colloqui saranno approfondite le conoscenze, le capacità e le competenze richieste, le attitudini specifiche e la motivazione ai rispettivi ruoli da ricoprire, in relazione alle esigenze organizzative. La data e il luogo dello svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante posta elettronica. La mancata presentazione il giorno dell'eventuale colloquio verrà considerata come rinuncia.

Si comunica che contestualmente alla presente procedura, in relazione a ciascuno dei posti messi in mobilità, questa Amministrazione ha attivato procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità e iscritto in appositi elenchi. Pertanto alla mobilità volontaria, relativa ai singoli posti messi in mobilità, verrà data attuazione solamente se la procedura di cui alla succitata normativa risulterà parzialmente o totalmente inefficace.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità, qualora non venga riscontrata una congruenza tra il profilo professionale dei candidati e quelli ricercati.

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

Il presente avviso, unitamente agli esiti delle valutazioni, saranno pubblicati sul sito web dell'Università degli Studi di Parma all'indirizzo <http://www.unipr.it/mobilitaesterna>.

Per ogni informazione inerente la procedura, è disponibile l'Unità Organizzativa Specialistica U.O.S. - Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo all'indirizzo mail perstecamm@unipr.it oppure ai seguenti numeri telefonici: 0521-034136-3449-4382.

Parma, 4 agosto 2015

f.to IL DIRETTORE GENERALE

Silvana Ablondi

f.to IL RETTORE

Loris Borghi

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale - Organizzazione e Personale	f.to Dott. Gianluigi Michellini
R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O.S. Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo	f.to Dott. Stefano Ollari.....