

ACCORDO PER LA CONCESSIONE DI BUONI PASTO ANNO 2018

Le delegazioni trattanti

- **visto** l'art. 1, commi 16 e 17 della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) e del mantenimento del valore facciale del buono pasto di natura cartacea in € 7,00 (di cui € 1,71 soggetta alle ritenute previdenziali e fiscali per il dipendente e agli oneri previdenziali e all'IRAP per l'Amministrazione);
- **visto** il decreto del MISE n. 122 del 07.06.2017;
- **visto** l'accordo siglato tra le parti in data 22.02.2017;
- **ravvisata** la necessità d'integrarne la disciplina, stipulando il seguente accordo

convengono e stipulano quanto segue

Ad ogni dipendente, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, sono erogabili al massimo n. 110 buoni pasto all'anno.

L'Ateneo riconosce il diritto al buono pasto al personale che opera in strutture non provviste di mensa convenzionata. I dipendenti che prestano servizio presso il Campus Universitario e l'Insediamento Ospedaliero, dove sono attive mense convenzionate, hanno la facoltà di optare annualmente tra buono pasto e buono mensa. Il buono mensa viene rilasciato a richiesta dell'interessato ed è utilizzabile per ogni rientro pomeridiano; optando per il buono pasto si accettano integralmente le clausole contenute nel presente accordo.

Il personale tecnico amministrativo matura il diritto ove effettui, indipendentemente dall'articolazione dell'orario di lavoro, rientri pomeridiani prestando un'attività lavorativa giornaliera pari almeno a 7 ore e 30 minuti (computati ricomprendendo la decurtazione relativa alla pausa pranzo di 30 minuti).

Il buono pasto spetta altresì al personale che svolga per conto dell'Università una missione autorizzata di durata inferiore alle 6 ore e che, al termine della stessa, rientri in servizio fino alla maturazione dell'orario previsto dal presente accordo (7 ore e 30 minuti). Per missioni di durata di 6 ore o oltre, sarà invece riconosciuto al dipendente il rimborso del vitto, ai sensi del vigente "Regolamento missioni e trasferte e relativi rimborsi spese".





L'erogazione dei buoni pasto avviene a cadenza trimestrale posticipata, secondo lo schema che segue:

Mese di distribuzione	Relativo ai mesi
aprile	gennaio, febbraio, marzo
luglio	aprile, maggio giugno
ottobre	luglio, agosto, settembre
gennaio	ottobre, novembre, dicembre

Per i collaboratori ed esperti linguistici il rilascio dei buoni potrà essere richiesto a posteriori ogni semestre.

Al dipendente viene consegnato il numero di buoni maturati nel trimestre precedente in base all'effettivo orario di lavoro svolto (erogazione a consuntivo) e delle assenze effettuate, comunicate dalla U.O. Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione.

L'erogazione e la distribuzione dei buoni è di competenza ed a carico della U.O. Approvvigionamenti ed avverrà di norma presso i suoi uffici. Per motivate esigenze particolari potranno essere previste altre modalità di distribuzione compatibilmente con le disponibilità di personale, spazi e tempo.

Il dipendente può delegare altro dipendente al ritiro dei propri buoni pasto, secondo i tempi e le modalità indicate nella comunicazione che la U.O. Approvvigionamenti invia ogni trimestre a tutto il personale.

I buoni pasto hanno un valore facciale complessivo di € 7,00 e sono assoggettati alle ritenute previdenziali e fiscali per il dipendente e agli oneri previdenziali e all'IRAP per l'Amministrazione per la parte eccedente € 5,29. All'atto della cessazione dal servizio sarà effettuato un conguaglio relativamente agli eventuali buoni pasto maturati nel periodo intercorso fra l'ultima distribuzione utile e la data di cessazione.

I dipendenti che non ritireranno i buoni pasto maturati alle scadenze di cui alla tabella sopra riportata e nel corso dell'anno di riferimento, avranno ancora la possibilità di farlo entro la fine del biennio successivo, al termine del quale perderanno ogni diritto di riscossione. Al termine delle operazioni di distribuzione dell'ultimo trimestre, sarà cura della U.O. Approvvigionamenti contattare tramite e-mail istituzionale i dipendenti per verificare i motivi del mancato ritiro e ricordare ai dipendenti che potranno ancora ritirare i buoni entro il biennio successivo a quello di maturazione. La stessa procedura sarà ripetuta entro il termine dell'anno successivo a quello di maturazione, indicando espressamente che, in caso di mancato ritiro, i buoni non saranno più erogabili e torneranno nella disponibilità dell'Amministrazione. La UO competente trasmetterà anche una lettera

2



raccomandata in AR con la quale sarà data comunicazione della giacenza dei buoni pasto e della perdita del diritto agli stessi in caso di mancato ritiro.

Sarà sempre facoltà del dipendente, entro l'anno di maturazione e quello successivo, esprimere con comunicazione sottoscritta l'eventuale rinuncia al ritiro. La U.O. Approvvigionamenti darà riscontro scritto alle comunicazioni di rinuncia pervenute.

Nel caso in cui al termine dell'ultimo trimestre la U.O. Approvvigionamenti abbia a disposizione un numero di buoni pasto acquistati, ma non maturati dal personale, procederà ad una redistribuzione degli stessi.

Tale distribuzione coinvolgerà in modo proporzionale i dipendenti che presentano un'articolazione oraria codificata su più di due rientri settimanali e che hanno maturato in corso d'anno più di 110 buoni pasto.

Il presente accordo ha efficacia limitata all'anno 2018. Le parti si impegnano a procedere ad una rinegoziazione dello stesso entro il mese di aprile 2019. La Parte Pubblica comunica l'intenzione di valutare e rivedere, nel contempo, l'accordo sulle politiche dell'orario di lavoro.

Parma, 17 DICEMBRE 2018

Per la delegazione di Parte Pubblica:

Prof. Enrico GRAGNOLI

Avv. Gianluigi MICHELINI

La delegazione di Parte Sindacale:

R.S.U.:

BARCHI Luca

BOZZETTI Mario

CAVAZZINI Giovanna

CECCATO Evelina

COMELLI Andrea

DELMAESTRO Sonja

FERRARI Franco

GHILLANI Mario

GHINELLI Marco



GIUDICE Giampietro
LOSPENNATO Umberto
TESTA Michele

Vincenzo Lospennato

Strutture territoriali delle Organizzazioni Sindacali di comparto:

X BARBERA Salvatore
FLC CGIL

Salvatore Barbera

X CAVATORTA Claudia
CISL FSUR

Claudia Cavatorta

X MANINI Maurizio
Fed. UIL RUA

Maurizio Manini

GIUDICE Giampietro
Fed. GILDA UNAMS Università

Giampietro Giudice

NORI Vincenzo
SNALS UNAMS
