



UNIVERSITÀ DI PARMA

ALLEGATO 6

Ruoli e responsabilità

Redatto in riferimento al MANUALE DELLA CONSERVAZIONE

REVISIONI

Nr	Data	Modifiche
00	20 giugno 2017	Prima stesura
01	23 marzo 2018	Seconda stesura
02	20 aprile 2018	Aggiornamento informazioni

Figure coinvolte (facenti capo al produttore Cfr. § 2.1)

RC – Responsabile della conservazione

Definisce le politiche del Sistema di conservazione e predispose il manuale di conservazione, è il soggetto cui fa capo la responsabilità di verifica del corretto svolgimento del processo di conservazione.

Nominativo	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Guidi Cristina	25 novembre 2015	

RAC - Responsabile dell'archivio corrente

Gestisce i flussi documentali dell'archivio corrente

Nominativo	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Ogni RPA di UOR	A decorrere dal Decreto di nomina	

RAD - Responsabile dell'archivio di deposito

Gestisce i flussi documentali dell'archivio di deposito

Nominativo	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Camizzi Biancamaria	12 ottobre 2015	

RAS – Referente dell'archivio storico d'Ateneo

Gestisce i flussi documentali dell'archivio storico

Nominativo	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Perazzo Maria Grazia	20 aprile 2007	

CGD – Coordinatore della gestione documentale

Responsabile della definizione di criteri uniformi di trattamento dei documenti e di classificazione e archiviazione nonché di comunicazione interna tra le AOO ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 comma 4 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 nei casi di amministrazioni che abbiano istituito più Aree Organizzative. Produce il pacchetto di versamento e assicura il trasferimento del suo contenuto al Sistema di conservazione.

Nominativo	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Camizzi Biancamaria	12 ottobre 2015	

RGD – Responsabile della gestione documentale

Soggetto responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (art. 61 DPR 28 dicembre 2000 n. 445); è anche responsabile della produzione del pacchetto di versamento (art. 6 comma 3 – DPCM 3 dicembre 2013 sulla conservazione).

Nominativo	AOO	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Camizzi Biancamaria	Amministrazione Centrale	12 ottobre 2015	
Responsabile Amministrativo Gestionale	Per ciascun Dipartimento	A decorrere dal Decreto di nomina	
Responsabile Amministrativo	Per ciascun Centro di servizio	A decorrere dal Decreto di nomina	
Direttore	Per ciascun Centro di Ricerca	A decorrere dal Decreto di nomina	

TT – Titolare trattamento dati personali

Ex art. 4 comma 1, lettera F) Codice Privacy. [...] la pubblica amministrazione [...] cui competono, [...] le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Nominativo	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Andrei Paolo - Rettore	1 novembre 2017	

RTDP – Responsabile trattamento dati personali

Responsabile dell'unità organizzativa che tratta i documenti poi inviati al Sistema di conservazione nominato dal Titolare ai sensi del Codice Privacy.

Nominativo (Cfr. § 2.3 e cap. 8)	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Responsabili delle unità organizzative	A decorrere dal Decreto di nomina	

IT – Incaricati del trattamento dei dati personali

Funzionari con compiti della documentazione contenente dati personali

Nominativo (Cfr. § 2.3 e cap. 8)	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Soggetto con compiti individuati dai singoli RTDP		

RSI – Responsabile sistemi informativi e Responsabile della sicurezza

Ex art. 17 comma 1 CAD. È il soggetto che presidia i sistemi informativi dell'ente e la relativa sicurezza.

Nominativo	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Mercadanti Lucio	2 marzo 2015	

RTD – Responsabile della Transizione Digitale

Ex art. 17 comma 1 CAD, come modificato dal DLgs 179/2016. È il soggetto che deve garantire la transizione dell'ente alla modalità operativa digitale.

Nominativo	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Mercadanti Lucio	7 dicembre 2017	

DPO - Responsabile per la Protezione dei Dati Personali

Il Responsabile della protezione dei dati deve: a) informare e consigliare il Titolare o il Responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; b) verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi; c) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti; d) fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti; e) fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Nominativo (Cfr. § 2.3 e cap. 8)	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Da nominare		

Figure esterne (facenti capo al servizio di conservazione in outsourcing Cfr. § 2.1)

RSC - Responsabile del sistema di conservazione esterno

Soggetto delegato allo svolgimento di attività correlate ai processi di conservazione a norma dei documenti informatici.

In accordo con il Responsabile della conservazione, definisce e attua le politiche complessive del Sistema di conservazione.

Nominativo	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Vandelli Paolo	01 luglio 2015	Delega a Cineca secondo l'atto di affidamento di Ateneo
Riccardo Righi	01 aprile 2018	Delega a Cineca secondo l'atto di affidamento di Ateneo

RFAC – Responsabile funzione archivistica di conservazione esterna

Collabora con RSC, RC, AFA nella definizione delle regole archivistiche di conservazione delle unità documentali e archivistiche e dei relativi metadati

Nominativo	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Nisi Laura Federica	01 aprile 2015	Delega a Cineca secondo l'atto di affidamento di Ateneo

RSSC – Responsabile della sicurezza del sistema di conservazione esterno

Coordina lo sviluppo e la manutenzione delle componenti hardware e software del Sistema di conservazione; pianifica ed effettua il monitoraggio dei progetti di sviluppo del Sistema di conservazione

Nominativo	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Tentoni Paola	01 aprile 2015	Delega a Cineca secondo l'atto di affidamento di Ateneo

RSMSC – Responsabile dello sviluppo e della manutenzione del sistema di conservazione esterno

Nominativo	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Merighi Francesca	01 aprile 2015	Delega a Cineca secondo l'atto di affidamento di Ateneo
Valente Massimiliano	01 aprile 2018	Delega a Cineca secondo l'atto di affidamento di Ateneo

RSISC – Responsabile dei sistemi informativi del sistema di conservazione esterno

Nominativo	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Neri Angelo	01 aprile 2015	Delega a Cineca secondo l'atto di affidamento di Ateneo

RTDPSC – Responsabile trattamento dati personali del Sistema di conservazione esterno

Garantisce il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e che il trattamento dei dati affidati dall'Università degli studi di Parma avvenga nel rispetto delle istruzioni impartite dal titolare del trattamento dei dati personali, con garanzia di sicurezza e di riservatezza.

Nominativo	Periodo nel ruolo	Eventuali deleghe
Ferrari Emilio	15 gennaio 2014	Nomina Cineca a Responsabile del trattamento dei dati personali contenuti nei documenti inviati in conservazione ^[1]
Vannozzi David	01 aprile 2018	Nomina Cineca a Responsabile del trattamento dei dati personali contenuti nei documenti inviati in conservazione ^[1]

REGISTRO DEI RESPONSABILI

Produttore

Responsabile della Conservazione interno

Periodo	Soggetto	Qualifica	Estremi atto di nomina
25 novembre 2015	Guidi Cristina	Funzionario	DRD 25 novembre 2015, n. 3617

Conservatore

Responsabile del servizio di conservazione esterno

Periodo	Soggetto	Qualifica	Estremi atto di nomina
1 luglio 2015	Vandelli Paolo	Funzionario	