



# UNIVERSITÀ DI PARMA

## CRITERI INERENTI GLI INCARICHI PROFESSIONALI E DI RESPONSABILITÀ E PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART.113, D.LGS. N. 50/2016 e s.m.i. "CODICE DEI CONTRATTI"

### Art. 4 – Incarichi professionali e di responsabilità: soggetti beneficiari

1. I soggetti beneficiari del fondo sono individuati nei dipendenti dell'Università di Parma che svolgono direttamente o collaborano alle funzioni tecniche inerenti le attività citate al successivo comma 2, nelle loro varie componenti tecniche ed amministrative;
2. Costituiscono incarico professionale e di responsabilità (di seguito "Responsabile") cui spetta la ripartizione della quota ai sensi dell'art. 6, gli incarichi di:
  - a) programmazione della spesa per investimenti;
  - b) verifica preventiva dei progetti;
  - c) predisposizione e controllo delle procedure di gara;
  - d) predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici;
  - e) responsabile unico del procedimento;
  - f) direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione;
  - g) collaudo tecnico amministrativo ovvero verifica di conformità;
  - h) collaudo statico.
3. Costituiscono incarico di "Collaboratore" cui spetta la ripartizione dell'incentivo ai sensi ed ai fini dell'art. 6, gli incarichi di:
  - a) Collaboratore tecnico e/o amministrativo dei soggetti Responsabili di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) h) del punto 2, ricoperto da personale interno con profilo tecnico o amministrativo che redige, apponendo la firma e assumendosene le conseguenti responsabilità, parte dei documenti tipici previsti in capo alle figure di cui sopra. I Collaboratori con la sottoscrizione di suddetti documenti assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici, nell'ambito delle competenze specifiche del proprio profilo professionale;
  - b) Collaboratore tecnico e/o amministrativo dei soggetti Responsabili di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) del punto 2. ricoperto da personale interno con profilo tecnico o amministrativo che pur non firmando il progetto partecipa direttamente, mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, delle attività di verifica, alla stesura dei documenti necessari alle procedure di gara all'espletamento delle stesse, alla direzione dei lavori, alla liquidazione dei lavori ed al collaudo, previa asseverazione del Dirigente ovvero dello stesso Responsabile Unico del Procedimento.
4. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del Codice dei Contratti, non concorre alla ripartizione del fondo il personale con qualifica dirigenziale. Qualora un ruolo qualsiasi, all'interno del gruppo di lavoro di cui all'art. 5 del presente regolamento, venga affidato a personale avente qualifica dirigenziale, il relativo compenso costituisce economia, fermo restando la quota parte del compenso spettante ai dipendenti inseriti nel gruppo di lavoro.

### Art. 6 – Ripartizione del Fondo incentivi per funzioni tecniche

1. La ripartizione del Fondo è operata dal Dirigente dell'Area per ogni singolo lavoro o opera di cui all'art. 1, previa definizione, di concerto con il singolo Responsabile unico del procedimento delle singole percentuali definitive, oscillanti tra le quote minime e massime come definite dai commi che seguono previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti.
2. La ripartizione degli incentivi attribuiti è determinata all'interno delle quote di cui al presente articolo per ciascun intervento, con provvedimento del Dirigente, che individua il personale a cui attribuire le diverse attività oggetto del presente regolamento, tenendo conto:
  - a) del grado di responsabilità connesso all'attività espletata;
  - b) del contributo apportato alla formazione degli elaborati;
  - c) delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni svolte;
  - d) dell'assunzione di responsabilità assunta sottoscrivendo i relativi elaborati prodotti.
3. In caso di errori o omissioni progettuali o comunque imperizie che dovessero dar seguito a varianti in corso d'opera per le ragioni indicate all'art.-106 comma2 lettera b) del Codice dei Contratti, non è corrisposto l'incentivo.
4. L'attribuzione dell'incentivo è disposto dal Dirigente per ogni lavoro o opera di cui all'art.1 a seguito di proposta espressamente ed adeguatamente motivata del Responsabile unico del procedimento dell'intervento mediante relazione di accompagnamento, secondo percentuali da definire entro i limiti riportati nelle-tabelle che seguono:

LAVORI					
Fase	% min	% max	Ruolo	% min	% max
Responsabile Unico del Procedimento art. 31 D. Lgs. 50/16	25%	35%	RUP fase di programmazione di spesa	6%	10%
			Collaboratori fase di programmazione di spesa	*0%	4%
			RUP fase di valutazione preventiva dei progetti	17%	25%
			Collaboratori fase di valutazione dei progetti	*0%	8%
			RUP fase di procedura di gara	14%	20%
			Collaboratori fase di procedura di gara	*0%	6%
			RUP fase di esecuzione del contratto	25%	40%
			Collaboratori fase di esecuzione del contratto	*0%	15%
			RUP fase di collaudo	3%	5%
Collaboratori fase di collaudo	*0%	2%			
Programmazione della spesa per investimenti art. 21 D. Lgs. 50/16	3%	5%	Incaricati della programmazione della spesa per investimenti	*0%	100%
Valutazione preventiva dei progetti	5%	7%	Incaricati della verifica progetto	*0%	100%
Predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici	3%	5%	Incaricati della predisposizione e del controllo delle procedure di gara	*0%	100%
Direzione lavori art. 101 D. Lgs. 50/16	34%	45%	Direttore Lavori	65%	100%
			Direttori Operativi e Ispettori di cantiere	*0%	35%
Collaudo tecnico amministrativo ovvero verifica di conformità art. 102 D. Lgs. 50/16	8%	12%	Collaudo tecnico amministrativo/verifica conformità	*0%	100%
Collaudo statico	6%	10%	Collaudo statico	*0%	100%

\* all'atto della stesura della determina dirigenziale al personale eventualmente coinvolto verrà assegnata una percentuale superiore allo zero.

SERVIZI E FORNITURE					
Fase	% min	%max	Ruolo	%min	%max
Responsabile Unico del Procedimento art. 31 D.Lgs. 50/2016	45%	60%	RUP fase di programmazione di spesa	6%	0%
			Collaboratori fase di programmazione di spesa	*0%	4%
			RUP fase di procedura di gara	20%	30%
			Collaboratori fase di procedura di gara	*0%	10%
			RUP fase di esecuzione del contratto	40%	60%
			Collaboratori fase di esecuzione del contratto	*0%	20%
Programmazione della spesa per investimenti art. 21 D.Lgs. 50/2016	5%	10%	Incaricati della programmazione della spesa per investimenti	*0%	100%
Predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici	5%	10%	Incaricati della predisposizione e del controllo delle procedure di gara	*0%	100%
Direzione lavori art. 101 D.Lgs. 50/2016	28%	35%	Direttore dell'esecuzione del contratto	65%	100%
			Direttori operativi e Ispettori di cantiere	*0%	35%

\* all'atto della stesura della determina dirigenziale al personale eventualmente coinvolto verrà assegnata una percentuale superiore allo zero.



5. Nel caso in cui, ove consentito dalla normativa vigente, facciano capo al medesimo soggetto più attività fra quelle elencate nelle tabelle sottostanti, spetteranno le percentuali relative ad ogni singola attività.
6. La somma delle percentuali relative ai ruoli per ogni fase non può mai eccedere il 100%.
7. La ripartizione dell'incentivo corrispondente tra gli incaricati dell'ufficio di Direzione dei lavori viene effettuata in funzione della percentuale di incidenza delle opere sorvegliate rispetto al totale delle opere previste in progetto, salvo casi specifici motivati dal Responsabile unico di procedimento.
8. La ripartizione dell'incentivo corrispondente tra gli incaricati della commissione di collaudo viene effettuata in funzione della percentuale di incidenza delle opere verificate rispetto al totale delle opere previste in progetto, salvo casi motivati dal Responsabile unico del procedimento dell'intervento.
9. L'incentivo verrà ripartito, alle medesime condizioni previste dal presente Regolamento anche tra il personale che al momento del pagamento dell'incentivo abbia cessato il rapporto di lavoro presso l'Amministrazione per le quote di relativa competenza.
10. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte da dipendenti dell'Ateneo, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, o svolte da personale con qualifica dirigenziale ovvero prive del positivo accertamento delle specifiche attività svolte dai dipendenti interessati, costituiscono economie che andranno ad incrementare il Fondo di cui all'art. 113, comma 4, del Codice dei Contratti.

#### **Art. 8 – Penalità per errori, ritardi e maggiorazione dei costi.**

1. In caso di mancato rispetto, dei tempi di cui al precedente Art. 7 e/o dei costi previsti contrattualmente, le risorse finanziarie da ripartire saranno ridotte:
  - a. del 10% nel caso in cui i ritardi o i maggiori costi siano inferiori al 20% rispetto ai tempi ed ai costi previsti;
  - b. del 20% nel caso in cui i ritardi o i maggiori costi siano maggiori o uguali al 20% ma comunque uguali o inferiori al 40% rispetto ai tempi ed ai costi previsti;
  - c. del 30% nel caso in cui i ritardi o i maggiori costi risultino superiori al 40% rispetto ai tempi e costi previsti.
2. Ai fini dell'applicazione della riduzione ai sensi del presente comma, non sono computati nei termini di esecuzione dell'incarico i tempi conseguenti a sospensioni per cause di forza maggiore, avverse condizioni climatiche e altre circostanze non imputabili al personale incaricato ai sensi del presente Regolamento.

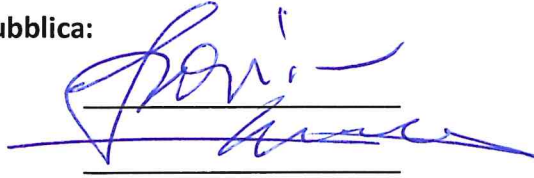
Parma, 4 dicembre 2017



**Per la delegazione di Parte Pubblica:**

Prof. Enrico Gragnoli

Avv. Gianluigi MICHELINI



**La delegazione di Parte Sindacale:**

- R.S.U.:

Sig. BALLERINI Andrea

Sig. BARCHI Luca

Sig. BOZZETTI Mario

Sig.ra CAVAZZINI Giovanna

Sig.ra CECCATO Evelina

Sig.ra DELMAESTRO Sonja

Sig. FERRARI Franco

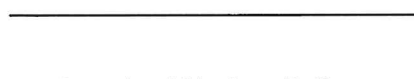
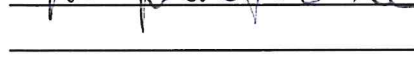
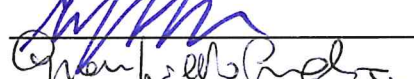
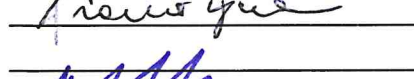
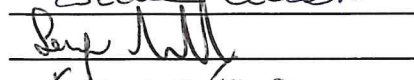
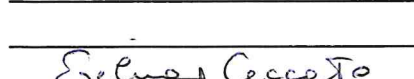
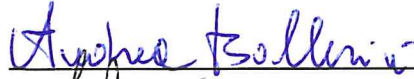
Sig.ra FERRARO Gabriella

Sig. GHILLANI Mario

Sig. GIUDICE Giampietro

Sig.ra SCOPELLITI Caterina

Sig. TESTA Michele



**Per le Strutture territoriali delle Organizzazioni Sindacali di comparto:**

CAVATORTA Claudia  
Sindacato CISL (FSUR)

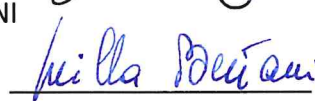
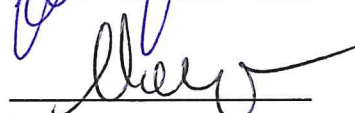
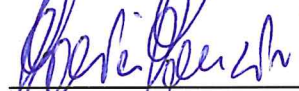
MANINI Maurizio  
Sindacato UIL RUA

NORI Vincenzo  
Sindacato CONFSAL/SNALS CISAPUNI

MARMIROLI Daniela  
Sindacato GILDA UNAMS Università

su designazione Sindacato Flc CGIL

X



X



su designazione Sindacato USB P.I.