



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**ACCORDO SUL LAVORO AGILE  
DURANTE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Parma, 22 dicembre 2020



## PREMESSA

Lo stato di emergenza sanitaria da COVID 19 che ha coinvolto l'intero Paese ha indotto il legislatore, al fine di ridurre il contatto sociale, ad adottare il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni.

In tale contesto, la parte pubblica e la parte sindacale sottoscrivevano in data 24 luglio 2020 l'“*Accordo stralcio Fase emergenziale legata alla particolare situazione epidemiologica da covid 19: gestione presenze*”, al fine di regolamentare la gestione del lavoro in presenza, misto e da remoto effettuato dai dipendenti durante l'emergenza e fino al perdurare della stessa.

Permanendo lo stato di emergenza, il legislatore ha previsto che, ai sensi dell'art. 263 della Legge 17 luglio 2020, n. 77: *“fino al 31 dicembre 2020, ..., (le amministrazioni) organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità”*.

Successivamente il Ministro della Pubblica Amministrazione ha emanato il 19 ottobre 2020 il decreto *“Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale”*.

Da ultimo, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha adottato in data 3 novembre 2020 il decreto con il quale sono individuate *“misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale”* (c.d. *“zona gialla”*), nonché *“ulteriori misure di contenimento del contagio su alcune aree del territorio nazionale caratterizzate da uno scenario di elevata gravità e da un livello di rischio alto”* (c.d. *“zona arancione”*) e *“ulteriori misure di contenimento del contagio su alcune aree del territorio nazionale caratterizzate da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto”* (c.d. *“zona rossa”*). Le Regioni sono collocate nelle diverse zone di rischio con ordinanza del Ministero della Salute, sulla base di un periodico monitoraggio dei dati epidemiologici.

Il presente accordo, alla luce del recente quadro normativo, è stipulato al fine di definire gli aspetti organizzativi e di flessibilità correlati allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile durante il periodo emergenziale, definendo a priori i criteri da adottare tempestivamente a seconda dello scenario di rischio che sarà decretato dal Ministero della Salute per il nostro territorio.



Il presente accordo sostituisce i punti 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 dell'“Accordo stralcio fase emergenziale legata alla particolare situazione da COVID-29 – Gestione presenze” preso con le parti sindacali in data 24 luglio 2020.

## Art. 1

### Campo di applicazione e durata

1. Il presente accordo è stipulato nel rispetto di quanto previsto dal Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020, che deve intendersi qui richiamato integralmente, e della normativa in materia di lavoro agile.
2. Il presente accordo avrà validità dal 1 gennaio 2021 fino al perdurare dello stato d'emergenza sanitaria.

## Art. 2

### Personale in lavoro agile

1. Tutto il personale tecnico amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato impiegato in attività che possono essere svolte in lavoro agile accede a tale modalità senza necessità di accordi individuali.
2. I Responsabili apicali si attivano tempestivamente per organizzare gli uffici e le attività lavorative nel rispetto del presente accordo e monitorano costantemente la sua attuazione, così che venga garantita la regolare erogazione dei servizi e il presidio in presenza degli uffici tutti i giorni. Il presidio in presenza degli uffici tutti i giorni non dovrà essere garantito nell'ipotesi di “zona rossa”.
3. Il personale alterna giornate di lavoro in presenza a giornate in lavoro agile. Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile all'interno dei singoli uffici potrà essere effettuato fino ad una percentuale massima<sup>1</sup> determinata a seconda della “zona” di rischio decretata:
  - **Zona gialla: 60%;**
  - **Zona arancione: 75%;**
  - **Zona rossa: 85%.**
4. Laddove il legislatore, pur permanendo uno stato di emergenza, dovesse allentare le misure restrittive di cui al precedente comma, lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile all'interno dei singoli uffici potrà essere effettuato garantendo una percentuale minima del 50%.

---

<sup>1</sup> La percentuale massima sarà calcolata tenendo conto dell'attività lavorativa che può essere svolta in modalità agile e del personale della struttura, avendo cura di consentire potenzialmente a tutti i dipendenti di accedere al lavoro agile in modo proporzionale ed equo, bilanciando forza lavoro e tempo lavorativo.



5. Solamente i lavoratori fragili e i lavoratori con disabilità gravi certificate ai sensi della Legge n. 104/1992 svolgeranno la propria attività lavorativa in modalità agile al 100% fino a fine emergenza e a prescindere dalla zona di rischio decretata. Il lavoratore fragile richiamato al presente comma è definito tale con esclusivo riferimento alla situazione epidemiologica e va individuato, come stabilito dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020, nei soggetti con condizioni di rischio derivante da immunodepressione, da patologie oncologiche e relative terapie salvavita; la valutazione deve essere effettuata anche in relazione a più co-morbilità, valutate in relazione all'età, ovvero a patologie preesistenti (ad esempio: patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) che potrebbero determinare in caso di infezione da coronavirus, sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico che di tipo clinico, un esito più grave o infausto. Le condizioni di fragilità dovranno essere certificate dai competenti organi medico-legali dell'Ateneo (Servizio di medicina preventiva), con cui i lavoratori interessati dovranno prendere contatto. La documentazione attestante le condizioni di fragilità dovrà essere inoltrata alla U.O. Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione.
6. L'Amministrazione, con il coinvolgimento dei Responsabili Apicali ( Rettore, Direttore Generale, Dirigenti, Direttori di Dipartimento, Direttori e Presidenti di Centro), individuerà specificatamente le attività che non possono essere svolte in modalità agile. Durante lo svolgimento di tali attività i lavoratori opereranno in presenza. Se lo stato di gravità dell'emergenza richiedesse una minor presenza di personale presso le strutture, tale da dover coinvolgere anche i lavoratori normalmente adibiti a mansioni da svolgersi unicamente in presenza, questi saranno temporaneamente adibiti dai propri Responsabili apicali in tutto o in parte ad altre attività o a progetti conformi alla categoria di inquadramento, che possano essere svolti in modalità agile durante il periodo emergenziale.
7. I lavoratori in quarantena con sorveglianza attiva o isolamento domiciliare fiduciario e che non siano in malattia certificata, i lavoratori con quarantena del figlio convivente, i lavoratori rilevati come "contatti stretti" dal Servizio Igiene Sanità Pubblica svolgeranno la propria attività lavorativa interamente in modalità agile (100%) limitatamente al periodo predetto. Nei casi in cui ciò non sia possibile in quanto l'attività lavorativa cui normalmente sono adibiti non può essere svolta in tutto o in parte in modalità agile, il lavoratore è comunque tenuto a svolgere le mansioni lavorabili in modalità agile che gli saranno assegnate dal Responsabile apicale, secondo i criteri di cui al precedente comma.
8. L'assenza dal servizio del lavoratore, necessaria per lo svolgimento degli accertamenti sanitari propri, o dei figli minorenni, disposti dall'autorità sanitaria competente per il COVID-19, è equiparata al servizio effettivamente prestato.



## Art. 3

### Organizzazione del lavoro in presenza

1. Ogni responsabile apicale, dovrà organizzare la presenza negli uffici assicurando il loro presidio in presenza tramite rotazione del personale su base settimanale o plurisettimanale con un'equilibrata alternanza dell'attività in presenza e in modalità agile. Nell'organizzazione della rotazione in presenza occorrerà tener conto delle eventuali disponibilità manifestate dai dipendenti per l'accesso alla modalità di lavoro agile e delle condizioni personali da valutarsi con il seguente ordine di priorità:

- condizioni di salute del dipendente o dei componenti del nucleo familiare convivente;
- lavoratori di età superiore ai 65 anni;
- stato di gravidanza certificata;
- presenza nel nucleo familiare di figli minori di 16 anni e tra questi dare priorità a chi ha figli più piccoli e/o ha nucleo monogenitoriale;
- distanza fra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro;
- necessità di utilizzo di mezzi di trasporto pubblici.

2. Il Responsabile dovrà tenere altresì conto, nella valutazione di priorità ai fini della rotazione in presenza, di condizioni personali compresenti in capo al medesimo lavoratore.

3. Nell'organizzazione delle presenze bisognerà rispettare le prescrizioni sanitarie vigenti per il distanziamento interpersonale e adeguando la presenza dei lavoratori negli ambienti di lavoro a quanto stabilito nei protocolli di sicurezza e nei documenti di valutazione dei rischi dell'Ateneo, cui si rimanda integralmente.

## Art. 4

### Tempi della prestazione

1. Il lavoratore, ai fini del monitoraggio e del conteggio delle presenze in servizio, deve indicare nella procedura di rilevazione delle presenze "Startweb" la giornata di lavoro agile inserendo il giustificativo "smartworking" utilizzando **prioritariamente**, per le giornate durante le quali si svolge attività lavorativa in modalità agile, le giornate di sei ore.

2. Tenuto conto del carattere di straordinarietà in cui il personale si trova a svolgere la propria prestazione lavorativa e pur considerando che di norma il lavoro agile si svolge senza precisi vincoli di orario, il lavoratore sarà tenuto a garantire una contattabilità di n. 2 ore (dalle ore 10.00 alle ore 12.00) nel caso di giornata lavorativa di sei ore alle quali si aggiungerà una terza ora (dalle ore 15.00 alle ore 16.00) nel caso di giornata lavorativa di nove. Il numero delle ore di contattabilità indicato deve essere riproporzionato in caso di



rapporto di lavoro *part time*. Al di fuori della fascia di contattabilità, il dipendente non è tenuto a rispondere tempestivamente.

3. Al lavoratore agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo, nonché il “*diritto alla disconnessione*” dalle strumentazioni tecnologiche dalle ore 18.30 alle ore 8.30 del giorno successivo.
4. Nelle giornate di lavoro in presenza i lavoratori, di norma, devono effettuare l’orario di lavoro che prevede il rientro pomeridiano, anche in deroga all’orario codificato, così da assicurare il presidio degli uffici in presenza sull’arco dell’intera settimana.
5. Nelle giornate in presenza saranno riconosciuti buoni pasto a fronte di un orario di lavoro svolto dal dipendente di almeno sette ore, oltre alla pausa pranzo debitamente timbrata. La pausa pranzo potrà essere usufruita a partire dalle ore 12.00 ed entro le ore 15.00, per una durata minima di 10 minuti e massima di 120 minuti.
6. Nelle giornate di lavoro agile non sono riconosciute le prestazioni di lavoro straordinario, festivo, notturno e/o recuperi orari.
7. Il personale che opera in modalità mista (lavoro agile alternato a lavoro in presenza), in accordo con il proprio responsabile, potrà organizzare il proprio lavoro in modo flessibile, pur nel rispetto delle 36 ore settimanali previste dalle norme e dai contratti vigenti. In particolare:
  - Nelle giornate in presenza saranno riconosciuti debiti e crediti, in base alle effettive timbrature;
  - Nelle giornate in lavoro agile sarà riconosciuto un orario di 6 o 9 ore (da inserire nella procedura presenze alla voce smartworking) e non maturerà debiti o crediti orari.

Sarà compito del Responsabile dell’ufficio monitorare sul corretto svolgimento del lavoro reso in presenza o in modalità agile.

8. Fino al termine del periodo emergenziale, in deroga a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, il personale che svolge normalmente la sua attività lavorativa in telelavoro, opererà nel rispetto del presente accordo.

## Art. 5

### Trattamento giuridico economico

1. Il lavoratore che opera in modalità agile non subirà penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e carriera. Il lavoro agile non incide in nessun modo sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto né sul trattamento economico.



## Art. 6

### Requisiti di adeguatezza delle strumentazioni e sicurezza dei luoghi di lavoro

1. Al personale sarà fornita la strumentazione, che deve essere custodita con cura, adeguata allo svolgimento delle sue attività. Ove questo non fosse possibile, potrà lavorare anche con strumenti diversi da quelli forniti dall'Amministrazione.
2. Il lavoratore può svolgere la propria attività lavorativa agile senza vincoli sul luogo di lavoro, purché sia garantita la funzionalità della connessione, della sua sicurezza e di un ambiente rispettoso della riservatezza dei dati. Dovrà sempre essere consentita la possibilità di interazione qualitativamente soddisfacente del lavoratore con il proprio responsabile diretto e con i colleghi mediante strumenti telefonici e telematici.
3. Ai fini del rispetto dei requisiti di sicurezza dei luoghi di lavoro prescelti dal lavoratore e della tutela assicurativa per infortuni, si intende interamente richiamata la normativa in materia di tutela assicurativa dei lavoratori agili.

## Art. 7

### Monitoraggio dell'attività svolta

1. Il responsabile deve assegnare attività idonee ad essere svolte in modalità agile e che non eccedano i normali carichi lavorativi. Deve essere garantito il normale funzionamento degli uffici, apportando le misure necessarie all'erogazione dei servizi anche da remoto.
2. Spetta a ciascun lavoratore gestire i carichi tra lavoro tradizionale ed agile in modo comunque da rispettare i risultati attesi e gli obiettivi assegnati. Tutte le attività svolte devono essere periodicamente e regolarmente relazionate nei modi concordati col responsabile.

## Art. 8

### Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si intendono interamente richiamate e applicabili le disposizioni vigenti.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**Per la delegazione di Parte Pubblica:**

Il Delegato del Rettore Prof. Enrico GRAGNOLI Firmato digitalmente  
Il Direttore Gen.le Avv. Candeloro BELLANTONI Firmato

**La delegazione di Parte Sindacale:**

R.S.U.:

Sig. BARCHI Luca	_____
Sig. BOZZETTI Mario	Firmato digitalmente
Sig.ra CAVAZZINI Giovanna	Firmato digitalmente
Sig.ra CECCATO Evelina	Firmato digitalmente
Sig. COMELLI Andrea	_____
Sig.ra DELMAESTRO Sonja	Firmato digitalmente
Sig.ra FERRARI Simona	Firmato digitalmente
Sig. GHILLANI Mario	_____
Sig. GHINELLI Mario	_____
Sig. GIUDICE Giampietro	Firmato digitalmente
Sig. LOSPENNATO Umberto	Firmato digitalmente
Sig.ra TOTARO Lucia	Firmato digitalmente

**Per le Strutture territoriali delle Organizzazioni Sindacali di comparto:**

BARBERA Salvatore Firmato digitalmente  
FLC CGIL

DE FALCHI Roberta Firmato digitalmente  
CISL FSUR

MANINI Maurizio Firmato digitalmente  
FED. UIL RUA

GIUDICE Giampietro Firmato digitalmente  
FED. GILDA UNAMS Università

NORI Vincenzo \_\_\_\_\_  
SNALS-UNAMS





**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**NOTA A VERBALE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI INCONTRI DI  
CONTRATTAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO**

Gli incontri di contrattazione relativi all'accordo si sono svolti in modalità a distanza utilizzando la piattaforma *Microsoft Teams*. Al termine delle trattative la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale sono giunte alla decisione che le parti che avessero avuto l'intenzione di sottoscrivere il presente accordo lo avrebbero fatto inviando una dichiarazione di volontà di firma dell'accordo per via telematica. Tale opzione è stata scelta dai seguenti rappresentanti:

R.S.U.

Bozzetti Mario

Cavazzini Giovanna

Ceccato Evelina

Delmaestro Sonja

Ferrari Simona

Lospennato Umberto

Totaro Lucia

OO.SS.

Salvatore Barbera (FLC CGIL)

Roberta De Falchi (CISL FSUR)

Maurizio Manini (UIL RUA)

Giudice Giampietro (GILDA UNAMS)

Si allegano all'accordo le dichiarazioni di firma che ne costituiranno parte integrante.

Parma, 22 dicembre 2020



## Silvia AFFATICATI

---

**Da:** Enrico GRAGNOLI  
**Inviato:** venerdì 18 dicembre 2020 12:54  
**A:** Silvia AFFATICATI  
**Oggetto:** Adesione.

Gentilissima Dottoressa,  
confermo la mia sottoscrizione del contratto sul telelavoro.  
Porgo i miei migliori saluti,  
Enrico Gragnoli

*Studio legale associato Gragnoli*  
*Viale L. A. Muratori, n. 225*  
*Scala A – Piano terra*  
*41124 Modena*  
*Telefono n. 059 / 21.29.68*  
*Telefax n. 059 / 23.56.08*

**Gian Luca PINARDI**

---

**Da:** Roberta De Falchi <roberta.defalchi@unibo.it>  
**Inviato:** mercoledì 16 dicembre 2020 19:07  
**A:** UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance  
**Oggetto:** R: Sottoscrizione dell'Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Dichiaro la volontà di firmare l'accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19.  
Cordiali saluti.  
Roberta De Falchi

---

**Da:** UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance <uocprogrammazione@unipr.it>  
**Inviato:** venerdì 11 dicembre 2020 12:53  
**A:** sbarbera <sbarbera@cgilparma.it>; Claudia CAVATORTA <claudia.cavatorta@unipr.it>; Lucia TOTARO <lucia.totaro@unipr.it>; 'Manini Maurizio' <maurizio.manini@unipr.it>; parmauni@fgudipartimentouniversita.org <parmauni@fgudipartimentouniversita.org>; Giovanna Cavazzini <giovanna.cavazzini@unipr.it>; Sonja Delmaestro <sonja.delmaestro@unipr.it>; Umberto Lospennato <umberto.lospennato@unipr.it>; Mario Bozzetti <mario.bozzetti@unipr.it>; Evelina Ceccato <evelina.ceccato@unipr.it>; Andrea COMELLI <andrea.comelli@unipr.it>; Simona Ferrari <simona.ferrari@unipr.it>; Silvia Poletti <silvia.poletti@unipr.it>; Marco Ghinelli <marco.ghinelli@unipr.it>; Mario GHILLANI <mario.ghillani@unipr.it>; nori.vincenzo@gmail.com <nori.vincenzo@gmail.com>; Luca BARCHI <luca.barchi@unipr.it>; Roberta De Falchi <roberta.defalchi@unibo.it>; maninimaurizio7@gmail.com <maninimaurizio7@gmail.com>  
**Cc:** Rettorato <rettore@unipr.it>; Direzione Generale <direzione.generale@unipr.it>; Candeloro BELLANTONI <candeloro.bellantoni@unipr.it>; enrico.gagnoli <enrico.gagnoli@studiogagnoli.eu>; Enrico GRAGNOLI <enrico.gagnoli@unipr.it>  
**Oggetto:** Sottoscrizione dell'Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Spett.  
OO.SS.  
R.S.U.

**Oggetto: sottoscrizione dell'”Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19”**

Gentilissimi,  
con la presente si invia in allegato la documentazione relativa all'”Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19”. Il primo documento, su due colonne, riporta in quella di sinistra la versione inviata alla Vostra attenzione in occasione dell'incontro di contrattazione dello scorso 4 dicembre e in quella di destra la versione modificata. Il secondo documento è il testo dell'accordo nella sua versione definitiva.

Come da accordi presi, si richiede alle SS.LL. la conferma di sottoscrizione dell'accordo, come di consueto in forma di consenso alla firma inviata via mail all'attenzione della U.O. Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance.

**Gian Luca PINARDI**

---

**Da:** Salvatore Barbera <salvatore.barbera@er.cgil.it>  
**Inviato:** giovedì 17 dicembre 2020 10:36  
**A:** UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance  
**Oggetto:** firma accordo lavoro agile

SALVATORE.BARBERA@ER.CGIL.IT appears similar to someone who previously sent you email, but may not be that person. [Learn why this could be a risk](#)

[Feedback](#)

Con la presente, sottoscrivo accordo lavoro agile di cui alle precedenti comunicazioni.

Distinti saluti

**Salvatore Barbera**

*Segretario Generale FLC CGIL Parma*

Camera del Lavoro Territoriale di Parma  
Via Casati Confalonieri, 5/A

Se non sei iscritto alla [FLC CGIL](#) e vuoi avvalerti della tutela sindacale, iscriviti al nostro sindacato compilando il seguente

**Modulo-Questionario Google**

e segui le indicazioni in esso contenute.

Per maggiori informazioni sul nostro sindacato puoi consultare il

[Sito Web della FLC CGIL Nazionale](#)

In particolare la pagina [Chi siamo](#)

La [Pagina Facebook](#)

[Twitter](#)

E, naturalmente, la Pagina Web della

[FLC CGIL di Parma](#)

Tel. 0521 297 710

Cell. 348 132 7334

**Silvia AFFATICATI**

---

**Da:** Maurizio Manini <maninimaurizio7@gmail.com>  
**Inviato:** lunedì 21 dicembre 2020 16:22  
**A:** UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance; Direzione Generale; Enrico GRAGNOLI  
**Cc:** Lucia TOTARO  
**Oggetto:** Sottoscrizione accordo lavoro agile emergenza covid-19



Settore RUA

Università di Parma

---

Al Delegato del Rettore  
Prof. Enrico Gragnoli

Al Direttore Generale  
Avv. Candeloro Bellantoni

Oggetto: sottoscrizione accordo lavoro agile emergenza covid-19

La scrivente OO.SS., dopo una consultazione con i propri iscritti, esprime per senso di responsabilità il proprio assenso all'accordo sopra citato nonostante le forti perplessità indotte dalle ultime modifiche introdotte all'art. 4. In particolare si giudica che dette modifiche rendano l'applicazione dell'accordo complessa, foriera di interpretazioni individuali e quindi di disomogeneità di trattamento fra i dipendenti.

Si porgono distinti saluti  
Maurizio Manini

**Gian Luca PINARDI**

---

**Da:** Lucia TOTARO  
**Inviato:** martedì 22 dicembre 2020 09:22  
**A:** UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance; Direzione Generale; Candeloro BELLANTONI; Enrico GRAGNOLI; Rettorato  
**Cc:** maninimaurizio7@gmail.com  
**Oggetto:** R: Sottoscrizione dell'Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Buongiorno,

con la presente presto la dichiarazione di consenso alla sottoscrizione dell'Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Cordiali saluti.

Lucia Totaro  
Componente RSU

**Da:** UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance  
**Inviato:** venerdì 11 dicembre 2020 12:53  
**A:** sbarbera <sbarbera@cgilparma.it>; Claudia CAVATORTA <claudia.cavatorta@unipr.it>; Lucia TOTARO <luca.totaro@unipr.it>; 'Manini Maurizio' <maurizio.manini@unipr.it>; parmauni@fgudipartimentouniversita.org; Giovanna Cavazzini <giovanna.cavazzini@unipr.it>; Sonja Delmaestro <sonja.delmaestro@unipr.it>; Umberto Lospennato <umberto.lospennato@unipr.it>; Mario Bozzetti <mario.bozzetti@unipr.it>; Evelina Ceccato <evelina.ceccato@unipr.it>; Andrea COMELLI <andrea.comelli@unipr.it>; Simona Ferrari <simona.ferrari@unipr.it>; Silvia Poletti <silvia.poletti@unipr.it>; Marco Ghinelli <marco.ghinelli@unipr.it>; Mario GHILLANI <mario.ghillani@unipr.it>; nori.vincenzo@gmail.com; Luca BARCHI <luca.barchi@unipr.it>; Roberta De Falchi <roberta.defalchi@unibo.it>; maninimaurizio7@gmail.com  
**Cc:** Rettorato <rettore@unipr.it>; Direzione Generale <direzione.generale@unipr.it>; Candeloro BELLANTONI <candeloro.bellantoni@unipr.it>; enrico.gragnoli <enrico.gragnoli@studiogragnoli.eu>; Enrico GRAGNOLI <enrico.gragnoli@unipr.it>  
**Oggetto:** Sottoscrizione dell'Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Spett.  
OO.SS.  
R.S.U.

**Oggetto: sottoscrizione dell'“Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19”**

Gentilissimi,  
con la presente si invia in allegato la documentazione relativa all'“Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19”. Il primo documento, su due colonne, riporta in quella di sinistra la versione inviata alla Vostra attenzione in occasione dell'incontro di contrattazione dello scorso 4 dicembre e in quella di destra la versione modificata. Il secondo documento è il testo dell'accordo nella sua versione definitiva.

## Gian Luca PINARDI

---

**Da:** Mario Bozzetti  
**Inviato:** mercoledì 16 dicembre 2020 17:23  
**A:** UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance  
**Cc:** Roberta De Falchi  
**Oggetto:** R: Sottoscrizione dell'Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19  
**Firmato da:** mario.bozzetti@unipr.it

Buonasera, scusate per il ritardo... io sottoscrivo tale accordo.

Ho un unico cruccio riguardante le "ore di contattabilità", secondo me, come ho già accennato in contrattazione, sarebbe opportuno lasciare libertà ai vari responsabili (Dirigenti, Direttori, ecc) di decidere in autonomia quali orari impostare per la contattabilità, stralciando le imposizioni in tale accordo, limitandosi ad indicare il quantitativo di ore e non definendo anche gli orari precisi. A parte questo considero un ottimo risultato quello raggiunto, per cui, come già accennato, firmo questo accordo.

Cordiali saluti.

Mario Bozzetti  
**Unità Organizzativa(UO) "Erogazione Servizi"**  
**Responsabile Servizio Monitoraggio Centralizzato**  
**Area "Sistemi Informativi"**  
Parco Area delle Scienze, 17/A – 43124 Parma  
Tel. 0521904545  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA  
[www.unipr.it](http://www.unipr.it)

-----  
Le informazioni contenute in questa e-mail sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora aveste ricevuto tale e-mail per errore, Vi preghiamo volercelo comunicare telefonicamente al numero soprariportato (ai sensi del GDPR).

**CONFIDENTIALITY NOTICE**

This message may contain privileged and confidential information. If you think, for any reason, that this message may have been addressed to you in error, you must not disseminate, copy, use, disclose or take any action or reliance on it, and we would ask you to notify us immediately by return.

-----  
Se avete intenzione di destinare il 5 per mille dell'IRPEF per associazioni ONLUS, vi posso consigliare AISLA (cod. fiscale 91001180032), mia personale scelta. Qualsiasi testo sotto riportato non è frutto del mio pensiero personale, ma è stato inserito senza la mia approvazione.

**Da:** UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance <uocprogrammazione@unipr.it>  
**Inviato:** venerdì 11 dicembre 2020 12:53  
**A:** sbarbera <sbarbera@cgilparma.it>; Claudia CAVATORTA <claudia.cavatorta@unipr.it>; Lucia TOTARO <lucia.totaro@unipr.it>; 'Manini Maurizio' <maurizio.manini@unipr.it>; parmauni@fgudipartimentouniversita.org; Giovanna Cavazzini <giovanna.cavazzini@unipr.it>; Sonja Delmaestro <sonja.delmaestro@unipr.it>; Umberto Lospennato <umberto.lospennato@unipr.it>; Mario Bozzetti <mario.bozzetti@unipr.it>; Evelina Ceccato <evelina.ceccato@unipr.it>; Andrea COMELLI <andrea.comelli@unipr.it>; Simona Ferrari <simona.ferrari@unipr.it>; Silvia Poletti <silvia.poletti@unipr.it>; Marco Ghinelli <marco.ghinelli@unipr.it>; Mario GHILLANI <mario.ghillani@unipr.it>; nori.vincenzo@gmail.com; Luca BARCHI <luca.barchi@unipr.it>; Roberta De Falchi <roberta.defalchi@unibo.it>; maninimaurizio7@gmail.com  
**Cc:** Rettorato <rettore@unipr.it>; Direzione Generale <direzione.generale@unipr.it>; Caneloro BELLANTONI <caneloro.bellantoni@unipr.it>; enrico.gagnoli <enrico.gagnoli@studiogagnoli.eu>; Enrico GRAGNOLI <enrico.gagnoli@unipr.it>  
**Oggetto:** Sottoscrizione dell'Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Spett.  
OO.SS.



**Gian Luca PINARDI**

---

**Da:** Umberto Lospennato  
**Inviato:** mercoledì 16 dicembre 2020 16:34  
**A:** UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance  
**Oggetto:** R: Sottoscrizione dell'Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Gent.mi,

In relazione all'ultimo documento "*Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19*", con la presente comunicazione dichiaro la mia volontà di sottoscriverlo.

Grazie e cordiali saluti

dott. Umberto Lospennato  
Responsabile UO stipendi e Compensi  
Area Economico Finanziaria  
Università degli Studi di Parma  
[www.unipr.it](http://www.unipr.it)



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**Da:** UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance <uocprogrammazione@unipr.it>  
**Inviato:** venerdì 11 dicembre 2020 12:53  
**A:** sbarbera <sbarbera@cgilparma.it>; Claudia CAVATORTA <claudia.cavatorta@unipr.it>; Lucia TOTARO <luca.totaro@unipr.it>; 'Manini Maurizio' <maurizio.manini@unipr.it>; parmauni@fgudipartimentouniversita.org; Giovanna Cavazzini <giovanna.cavazzini@unipr.it>; Sonja Delmaestro <sonja.delmaestro@unipr.it>; Umberto Lospennato <umberto.lospennato@unipr.it>; Mario Bozzetti <mario.bozzetti@unipr.it>; Evelina Ceccato <evelina.ceccato@unipr.it>; Andrea COMELLI <andrea.comelli@unipr.it>; Simona Ferrari <simona.ferrari@unipr.it>; Silvia Poletti <silvia.poletti@unipr.it>; Marco Ghinelli <marco.ghinelli@unipr.it>; Mario GHILLANI <mario.ghillani@unipr.it>; nori.vincenzo@gmail.com; Luca BARCHI <luca.barchi@unipr.it>; Roberta De Falchi <roberta.defalchi@unibo.it>; maninimaurizio7@gmail.com  
**Cc:** Rettorato <rettore@unipr.it>; Direzione Generale <direzione.generale@unipr.it>; Candeloro BELLANTONI <candeloro.bellantoni@unipr.it>; enrico.gragnoli <enrico.gragnoli@studiogragnoli.eu>; Enrico GRAGNOLI <enrico.gragnoli@unipr.it>  
**Oggetto:** Sottoscrizione dell'Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19

**Spett.**  
**OO.SS.**  
**R.S.U.**

**Oggetto: sottoscrizione dell' "Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19"**

Gentilissimi,

con la presente si invia in allegato la documentazione relativa all' "*Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19*". Il primo documento, su due colonne, riporta in quella di sinistra la versione inviata alla Vostra attenzione in occasione dell'incontro di contrattazione dello scorso 4 dicembre

## Gian Luca PINARDI

---

**Da:** Giovanna Cavazzini  
**Inviato:** mercoledì 16 dicembre 2020 15:08  
**A:** UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance  
**Oggetto:** R: Sottoscrizione dell'Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Buongiorno,  
confermo la sottoscrizione dell'accordo sul lavoro agile come da allegato.  
Grazie saluti.  
Giovanna Cavazzini  
RSU FLC-CGIL

---

**Da:** UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance <uocprogrammazione@unipr.it>  
**Inviato:** venerdì 11 dicembre 2020 12:53  
**A:** sbarbera <sbarbera@cgilparma.it>; Claudia CAVATORTA <claudia.cavatorta@unipr.it>; Lucia TOTARO <lucia.totaro@unipr.it>; 'Manini Maurizio' <maurizio.manini@unipr.it>; parmauni@fgudipartimentouniversita.org <parmauni@fgudipartimentouniversita.org>; Giovanna Cavazzini <giovanna.cavazzini@unipr.it>; Sonja Delmaestro <sonja.delmaestro@unipr.it>; Umberto Lospennato <umberto.lospennato@unipr.it>; Mario Bozzetti <mario.bozzetti@unipr.it>; Evelina Ceccato <evelina.ceccato@unipr.it>; Andrea COMELLI <andrea.comelli@unipr.it>; Simona Ferrari <simona.ferrari@unipr.it>; Silvia Poletti <silvia.poletti@unipr.it>; Marco Ghinelli <marco.ghinelli@unipr.it>; Mario GHILLANI <mario.ghillani@unipr.it>; nori.vincenzo@gmail.com <nori.vincenzo@gmail.com>; Luca BARCHI <luca.barchi@unipr.it>; Roberta De Falchi <roberta.defalchi@unibo.it>; maninimaurizio7@gmail.com <maninimaurizio7@gmail.com>  
**Cc:** Rettorato <rettore@unipr.it>; Direzione Generale <direzione.generale@unipr.it>; Candeloro BELLANTONI <candeloro.bellantoni@unipr.it>; enrico.gragnoli <enrico.gragnoli@studiogragnoli.eu>; Enrico GRAGNOLI <enrico.gragnoli@unipr.it>  
**Oggetto:** Sottoscrizione dell'Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Spett.  
OO.SS.  
R.S.U.

**Oggetto:** sottoscrizione dell'”Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19”

Gentilissimi,  
con la presente si invia in allegato la documentazione relativa all'”Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19”. Il primo documento, su due colonne, riporta in quella di sinistra la versione inviata alla Vostra attenzione in occasione dell'incontro di contrattazione dello scorso 4 dicembre e in quella di destra la versione modificata. Il secondo documento è il testo dell'accordo nella sua versione definitiva.

Come da accordi presi, si richiede alle SS.LL. la conferma di sottoscrizione dell'accordo, come di consueto in forma di consenso alla firma inviata via mail all'attenzione della U.O. Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance.

## Gian Luca PINARDI

---

**Da:** Simona Ferrari  
**Inviato:** mercoledì 16 dicembre 2020 12:20  
**A:** UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance  
**Cc:** Rettorato; Direzione Generale; Candeloro BELLANTONI; Enrico GRAGNOLI; enrico.gragnoli  
**Oggetto:** R: Sottoscrizione dell'Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Gent.mi,  
apprezzando gli sforzi fatti dalla parti confermo la firma dell'accordo.  
Nell'ipotesi che la fase emergenziale perduri ancora per diverso tempo; potrebbe essere utile effettuare una verifica dell'applicazione a tre/quattro mesi dall'entrata in vigore.  
Cordiali saluti  
Simona Ferrari

---

**Da:** UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance <uocprogrammazione@unipr.it>  
**Inviato:** venerdì 11 dicembre 2020 12:53  
**A:** sbarbera <sbarbera@cgilparma.it>; Claudia CAVATORTA <claudia.cavatorta@unipr.it>; Lucia TOTARO <luca.totaro@unipr.it>; 'Manini Maurizio' <maurizio.manini@unipr.it>; parmauni@fgudipartimentouniversita.org <parmauni@fgudipartimentouniversita.org>; Giovanna Cavazzini <giovanna.cavazzini@unipr.it>; Sonja Delmaestro <sonja.delmaestro@unipr.it>; Umberto Lospennato <umberto.lospennato@unipr.it>; Mario Bozzetti <mario.bozzetti@unipr.it>; Evelina Ceccato <evelina.ceccato@unipr.it>; Andrea COMELLI <andrea.comelli@unipr.it>; Simona Ferrari <simona.ferrari@unipr.it>; Silvia Poletti <silvia.poletti@unipr.it>; Marco Ghinelli <marco.ghinelli@unipr.it>; Mario GHILLANI <mario.ghillani@unipr.it>; nori.vincenzo@gmail.com <nori.vincenzo@gmail.com>; Luca BARCHI <luca.barchi@unipr.it>; Roberta De Falchi <roberta.defalchi@unibo.it>; maninimaurizio7@gmail.com <maninimaurizio7@gmail.com>  
**Cc:** Rettorato <rettore@unipr.it>; Direzione Generale <direzione.generale@unipr.it>; Candeloro BELLANTONI <candeloro.bellantoni@unipr.it>; enrico.gragnoli <enrico.gragnoli@studiogragnoli.eu>; Enrico GRAGNOLI <enrico.gragnoli@unipr.it>  
**Oggetto:** Sottoscrizione dell'Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Spett.  
OO.SS.  
R.S.U.

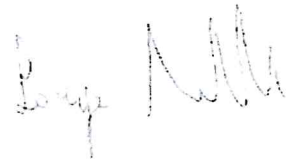
**Oggetto:** sottoscrizione dell'”Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19”

Gentilissimi,  
con la presente si invia in allegato la documentazione relativa all'”Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19”. Il primo documento, su due colonne, riporta in quella di sinistra la versione inviata alla Vostra attenzione in occasione dell'incontro di contrattazione dello scorso 4 dicembre e in quella di destra la versione modificata. Il secondo documento è il testo dell'accordo nella sua versione definitiva.

Come da accordi presi, si richiede alle SS.LL. la conferma di sottoscrizione dell'accordo, come di consueto in forma di consenso alla firma inviata via mail all'attenzione della U.O. Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance.

La sottoscritta DELMAESTRO Sonja RSU FLC CGIL dichiara di firmare Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Parma, 16 dicembre 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sonja Delmaestro". The signature is written in a cursive style with some loops and flourishes.

## Gian Luca PINARDI

---

**Da:** Evelina Ceccato  
**Inviato:** mercoledì 16 dicembre 2020 12:05  
**A:** UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance  
**Cc:** Rettorato; Direzione Generale; Caneloro BELLANTONI; enrico.gragnoli; Enrico GRAGNOLI; Giampietro GIUDICE; Milla Bertani; Evelina Ceccato  
**Oggetto:** R: Sottoscrizione dell'Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Gentilissimi,

confermiamo la sottoscrizione da parte nostra dell'*Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19*.

Cordiali saluti

Evelina Ceccato, Pietro Giudice, Federazione Gilda Unams

--

Evelina Ceccato  
Responsabile Unità Organizzativa Biblioteche Medico Giuridiche  
Università di Parma - Via Università, 12 | 43121 Parma  
Recapiti di Ateneo: <http://www.unipr.it/ugov/person/18215>  
pec: [bibl.giuri@pec.unipr.it](mailto:bibl.giuri@pec.unipr.it)  
web: <http://www.bibgiuri.unipr.it>  
Facebook: <https://www.facebook.com/bibgiuriUNIPR>



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

**Da:** UO Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance <uocprogrammazione@unipr.it>  
**Inviato:** venerdì 11 dicembre 2020 12:53  
**A:** sbarbera <sbarbera@cgilparma.it>; Claudia CAVATORTA <claudia.cavatorta@unipr.it>; Lucia TOTARO <lucia.totaro@unipr.it>; 'Manini Maurizio' <maurizio.manini@unipr.it>; parmauni@fgudipartimentouniversita.org; Giovanna Cavazzini <giovanna.cavazzini@unipr.it>; Sonja Delmaestro <sonja.delmaestro@unipr.it>; Umberto Lospennato <umberto.lospennato@unipr.it>; Mario Bozzetti <mario.bozzetti@unipr.it>; Evelina Ceccato <evelina.ceccato@unipr.it>; Andrea COMELLI <andrea.comelli@unipr.it>; Simona Ferrari <simona.ferrari@unipr.it>; Silvia Poletti <silvia.poletti@unipr.it>; Marco Ghinelli <marco.ghinelli@unipr.it>; Mario GHILLANI <mario.ghillani@unipr.it>; nori.vincenzo@gmail.com; Luca BARCHI <luca.barchi@unipr.it>; Roberta De Falchi <roberta.defalchi@unibo.it>; maninimaurizio7@gmail.com  
**Cc:** Rettorato <rettore@unipr.it>; Direzione Generale <direzione.generale@unipr.it>; Caneloro BELLANTONI <caneloro.bellantoni@unipr.it>; enrico.gragnoli <enrico.gragnoli@studiogragnoli.eu>; Enrico GRAGNOLI <enrico.gragnoli@unipr.it>  
**Oggetto:** Sottoscrizione dell'Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Spett.  
OO.SS.  
R.S.U.

**Oggetto:** sottoscrizione dell'”Accordo sul lavoro agile durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19”

