



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

ESTRATTO DAL REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemilaquattordici, addì 29 del mese di settembre alle ore 12,30 in Parma, nella sala riunioni del Rettorato, Via Università, 12, convocato dal Magnifico Rettore, si è legalmente riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Parma per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO o m i s s i s

Sono presenti i Signori:

Prof. Loris	BORGHI	Rettore - Presidente
Dott.ssa Simona	CASELLI	Membro
Prof. Gian Luigi	de' ANGELIS	Membro
Prof. Edzeario	PRATI	Membro con funzioni di Segretario
Prof.ssa Laura	ROMANO'	Membro
Dott. Riccardo	MARINI	Membro
Sig. Thomas Frai	EMAN	Membro
Sig. Matteo	ULIVIERI	Membro

Assenti giustificati: Prof. Salvatore Puliatti e Ing. Renato Casappa

Partecipa alla seduta il Revisore dei Conti: Dott. Antonio SALVINI.

o m i s s i s

Presente il Prof. Quintelli per l'illustrazione della delibera.

**528/30698 REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL SISTEMA DI
VIDEOCONFERENZA DI ATENEO.**

Il Consiglio

p r e m e s s o

che attualmente il sistema di videoconferenza di Ateneo, non prevede un regolamento atto ad un corretto uso delle risorse del sistema;

considerato che la richiesta di utilizzo di tale sistema è cresciuta esponenzialmente con difficoltà di controllo e della corretta gestione dello stesso da parte dei tecnici preposti a tale fine;

considerato pertanto si rende necessario regolamentare il sistema di videoconferenza di Ateneo;

vista la proposta di regolamento predisposta dal SITA, attuale gestore del sistema, per razionalizzare e armonizzare le richieste di utilizzo della videoconferenza;

richiamato lo statuto di Ateneo emanato con D. R. n. 14 del 16.01.2012 e modificato con D.R. n. 253 del 03.04.2013;

preso atto della deliberazione assunta dal Senato Accademico nella seduta del 29 settembre 2014,

unanime,

d e l i b e r a

1. di approvare il Regolamento di utilizzo del sistema di videoconferenza di Ateneo predisposto dal SITA, allegato alla presente delibera;
2. di dare mandato al Rettore per ogni successivo adempimento concernente l'emanazione del regolamento con relativa decorrenza;
3. di dar mandato agli uffici competenti per gli adempimenti relativi.

o m i s s i s

IL SEGRETARIO
f.to Edzeario Prati

IL RETTORE
f.to Loris Borghi

PER COPIA CONFORME
IL DIRETTORE GENERALE
Silvana Ablondi

DESTINAZIONE ESTRATTI			N.
Rettore	Dirigente Area Affari Generali	Dirigente Area Ricerca	Atti
Direttore Generale	Dirigente Area Contabile	Dirigente Area Didattica	
Pro Rettore Vicario	Dirigente Area Edilizia	Dirigente Risorse Umane	Sett. Aff. Gen.li



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

Regolamento di utilizzo del sistema di videoconferenza di Ateneo

Definizioni

Con **sistema di videoconferenza di Ateneo** si fa riferimento al servizio erogato dal SITA attualmente basato sul software Adobe Connect.

Con **stanza virtuale** si intende uno spazio virtuale per incontri in videoconferenza dedicato ad un gruppo di utenti e separato dagli altri.

Con **utente host** si intende l'utente che gestisce la stanza virtuale e permette ad esempio ad utenti ospiti (esterni all'Università di Parma) di accedere.

Con **tutor d'aula** si intende la persona che, opportunamente istruita, funge da supporto tecnico durante le sessioni di videoconferenza e ne gestisce le utenze e le registrazioni.

Art. 1 Regolamentazione dell'utilizzo

Il sistema di videoconferenza di Ateneo utilizza risorse hardware e software la cui fruizione, in virtù della crescente richiesta, necessità di una razionalizzazione e armonizzazione con le dotazioni in essere.

Art. 2 Stanze virtuali

E' attivata una stanza virtuale per ogni Dipartimento ed Area dirigenziale dell'Ateneo per lo svolgimento di attività funzionali a quelle istituzionali.

Il personale strutturato che intendesse utilizzare la stanza di sua afferenza potrà farne richiesta a sidel@unipr.it.

E' possibile attivare una stanza virtuale per i corsi post laurea dell'Ateneo a fronte di una richiesta presentata dal coordinatore o referente dei corsi stessi.

Eventuali altre richieste saranno vagliate in considerazione della necessità di mantenere un adeguato controllo sull'utilizzo delle risorse hardware e software.

Art. 3 Modalità di accesso

Gli utenti che avranno fatto richiesta e saranno stati abilitati come host, si potranno collegare al link della stanza virtuale previa autenticazione con le credenziali di Ateneo.

Se è necessario far partecipare utenti esterni all'Ateneo (quindi non in possesso delle credenziali nome.cognome@unipr.it), l'utente host potrà rendere ciò possibile sotto la propria responsabilità, in quanto a lui è demandato il riconoscimento degli utenti ospiti e la valutazione della congruità della loro presenza con l'attività istituzionale svolta attraverso la videoconferenza stessa.

Il limite massimo di utenze contemporanee collegate è fissato in 40.

Art. 4 Materiali caricati

Gli utenti, sotto la propria responsabilità e nel rispetto della normativa vigente in termini di copyright e diritto d'autore, possono caricare materiali da condividere all'interno della stanza virtuale. In caso di aggiornamento e/o migrazione del server, non viene garantita la migrazione di tali materiali. Gli utenti interessati saranno avvisati con congruo anticipo.

Art. 5 RegISTRAZIONI

Gli utenti host, sotto la propria responsabilità e nel rispetto della normativa vigente in termini di privacy e diritto d'autore, possono registrare le sessioni di videoconferenza relative ad attività istituzionali, conformemente a quanto previsto nel presente articolo.

5.1 Quota gratuita

Ogni stanza ha la possibilità di registrare 20 h senza addebiti; chi avesse bisogno di mantenere sul server un numero di ore superiore, è tenuto al pagamento di una quota secondo quanto previsto dal punto 5.2.

5.2 Quota a pagamento

Per le ore che eccedono la quota gratuita si applica un costo orario di 30€, oppure una quota forfettaria di 1.600€ per la registrazione di un corso su un intero anno



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

accademico, da corrispondere al SITA per l'utilizzo dello spazio disco corrispondente.

5.3 Modalità e tempi di conservazione

Le videoregistrazioni sono conservate sul server al massimo per 24 mesi e ogni utente host può scaricarne una copia in locale su un proprio dispositivo.

In caso di aggiornamento e/o migrazione del server, non viene garantito lo spostamento delle registrazioni.

Nel caso non fosse possibile spostare automaticamente le videoregistrazioni effettuate, si darà comunicazione agli utenti host coinvolti in tempo utile perché possano scaricare le registrazioni dal server.

5.4 Casi particolari

E' garantita gratuità di utilizzo e adeguata conservazione delle sessioni registrate alle attività istituzionali che per obbligo di legge sono tenute alla registrazione delle sessioni (ad es. le commissioni di concorso) e ad eventuali corsi previsti interamente in e-learning dalla politica didattica di Ateneo.

Art. 6 Compiti del Servizio supporto alla didattica ed e-learning

Per consentire agli utenti la fruizione del servizio, Il Servizio supporto alla didattica ed e-learning si occupa di:

- fornire agli utenti che chiedono di utilizzare un'aula virtuale le informazioni necessarie per gestire l'ambiente;
- fornire informazioni e consigli riguardo le metodiche e le apparecchiature hardware più opportune in funzione dello scenario previsto (ad es. lezione a distanza in aula, videoconferenza fra più utenti singoli etc.)
- assistere da remoto gli utenti nel corso delle prime prove di utilizzo;
- intervenire sul server in caso di segnalazioni di indisponibilità o malfunzionamenti del servizio.

Art. 7 Prenotazione e calendario

Gli utenti host e/o i tutor d'aula devono comunicare al Servizio supporto alla didattica e e-learning il calendario di fruizione delle stanze virtuali che gestiscono al fine di evitare il raggiungimento del numero massimo di utenti collegati.