



Ai Dirigenti  
dell'Università di Parma

**OGGETTO: Procedura di interpello, ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione dell'“Area Acquisti” dell'Università di Parma**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e in applicazione al vigente “Regolamento per l'accesso a tempo indeterminato nel ruolo del personale dirigente e per la definizione delle modalità di conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato presso l'Università di Parma”, emanato con Decreto Rettorale Rep. DRD n. 353/2020, prot. n. 86192 dell'08.05.2020

**SI RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di livello dirigenziale non generale, avente durata triennale, di direzione dell'“Area Acquisti” dell'Università di Parma, collocata in fascia 2, e recentemente costituita con delibera del Consiglio di Amministrazione n. CDA/21-12-2023/566. Tale incarico comporta, per il suo titolare, l'assunzione del presidio di una struttura organizzativa complessa, con la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle relative linee di attività di competenza di cui al “Funzionigramma” di Ateneo, pubblicato sul sito web istituzionale, al quale si rimanda per un miglior dettaglio del complessivo assetto funzionale.

I dirigenti interessati saranno valutati, attraverso l'esame comparativo dei *curricula* e l'eventuale svolgimento di un colloquio motivazionale, da apposita Commissione, nominata ai sensi del precitato Regolamento. Quest'ultima, in relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico e alla complessità della struttura interessata, terrà conto dei seguenti criteri:

- motivazione a ricoprire il ruolo;
- esperienze professionali maturate;
- titoli di studio, culturali e professionali posseduti;
- formazione e aggiornamento professionale;
- attitudini e capacità professionali, competenze organizzative e gestionali possedute;
- risultati conseguiti, anche rispetto ai programmi e agli obiettivi prefissati, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali già ricoperti;
- esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti all'incarico stesso;
- grado di attinenza con l'incarico da conferire delle esperienze di direzione maturate, dei titoli e delle competenze posseduti e degli incarichi dirigenziali già ricoperti.

Si invitano, pertanto, i dirigenti dell'Ateneo a voler manifestare la propria disponibilità e interesse a ricoprire l'incarico in argomento, inviando apposita istanza, entro il termine delle **ORE 12:00 del 13 FEBBRAIO 2024**, al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it)

Le istanze, redatte in carta libera, dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) breve relazione del dirigente, con valore di autocertificazione, nella quale sono indicate le esperienze professionali maturate, il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella qualifica dirigenziale, gli incarichi ricoperti, la loro durata e la formazione acquisita, i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi prefissati, la motivazione della disponibilità a ricoprire l'incarico e ogni altro elemento idoneo a dimostrare il possesso dei requisiti, delle conoscenze, delle competenze e delle attitudini necessari in relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico in oggetto;
- b) *curriculum vitae*, datato e firmato;
- c) dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;
- d) copia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

La presentazione della manifestazione di interesse, in risposta al presente avviso, non determina, in nessun caso, il diritto al conferimento dell'incarico.

Il presente avviso è, altresì, pubblicato sul sito web d'Ateneo nella sezione dedicata, raggiungibile mediante collegamento al seguente link: <https://www.unipr.it/node/101955>

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Avv. Candeloro Bellantoni**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. Unità Organizzativa Responsabile	Area Personale e Organizzazione	
R.P.A. Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione	Dott. Stefano Ollari