



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Università e
della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ
DI PARMA

Incontro con Unità Centrale per il coordinamento per il PNRR – Ufficio di management

La struttura organizzativa

Unità Centrale per il coordinamento per il PNRR approvata dal CdA nella seduta del 9.11.2022.

“Ufficio di management” per il monitoraggio e la rendicontazione in relazione alle esigenze di programmazione e attuazione del PNRR, articolato nelle seguenti UOT in stretto raccordo con le altre aree dell'Amministrazione e le strutture amministrative dei Dipartimenti:

- UOT “Management” dedicata alla programmazione delle risorse, al supporto e al coordinamento delle attività dei progetti;
- UOT “Progettazione e programmazione” dedicata al supporto al PI/Responsabile scientifico/referente SPOKE, ove previsto, per lo sviluppo e l'attuazione delle nuove iniziative progettuali;
- UOT “Monitoraggio e rendicontazione” dedicata alle attività di monitoraggio della spesa e alla rendicontazione dei costi sostenuti.

Progetti avviati

Proposta progettuale	Ruolo UNIPR
Centro Nazionale Ricerca per le Tecnologie dell'Agricoltura (Agritech)	socio fondatore dell'Hub e soggetto affiliato allo Spoke
Sustainable Mobility Center (Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile – CNMS)	socio fondatore dell'Hub e soggetto affiliato allo Spoke
Ecosistema dell'Innovazione - Ecosystem for sustainable transition in Emilia-Romagna	socio fondatore dell'Hub, Spoke e soggetto affiliato allo Spoke
Infrastruttura di ricerca - Strengthening of the Italian Research Infrastructure for Metrology and Open Access Data in support to the Agrifood (METROFOOD-IT)	soggetto co – proponente
Infrastruttura di ricerca Strengthening the MIRRI Italian Research Infrastructure for Sustainable Bioscience and Bioeconomy (SUS-MIRRI.IT)	soggetto co –proponente
Partenariato Esteso 4 - Scienze e tecnologie quantistiche (National Quantum Science and Technology Institute – NQSTI)	socio fondatore dell'Hub e soggetto affiliato allo Spoke
Partenariato Esteso 10 – Modelli per un'alimentazione sostenibile (ON Foods - Research and innovation network on food and nutrition Sustainability, Safety and Security – Working ON Foods)	soggetto proponente, socio fondatore dell'Hub, Spoke e soggetto affiliato allo Spoke
Partenariato Esteso 12 - Neuroscienze e neurofarmacologia (MNESYS - A multiscale integrated approach to the study of the nervous system in health and disease)	socio fondatore dell'Hub, Spoke e soggetto affiliato allo Spoke
Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (ex MITE), "Enzimi artificiali per la produzione fotocatalitica di idrogeno in batteri fotosintetici <i>Art-2-Hydrogen</i> "	proponente
<i>DARE</i> - Digital Lifelong Prevention, Piano Nazionale Complementare	socio fondatore dell'Hub e soggetto affiliato allo Spoke

Principali linee di gestione:

Trattenute a bilancio: 16% da overheads come da regolamento vigente +25% del rimborso massa critica (deliberato da CdA).

Selezione del personale gestita a livello centrale.

Assegnazione delle risorse per altri costi ai dipartimenti in 4 tranches, sulla base delle esigenze delle specifiche progettualità.

Risorse assegnate ai dipartimenti suddivise in due macro-categorie: costi diretti da rendicontare e overheads + rimborso massa critica.

Principali riferimenti per la rendicontazione

Per tutte le tipologie di spesa: **divieto di doppio finanziamento**, ammessa invece la possibilità di utilizzare diversi finanziamenti per concorrere alla realizzazione di una “spesa” o iniziativa (modalità soggetta a valutazione e autorizzazione preventiva da parte dell’Ufficio)

Circolare 33/2022 MEF Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 -

Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento.

Tutti i documenti amministrativi e contabili devono riportare i riferimenti al PNRR, all'Avviso, al progetto, CUP e CIG ove richiesto.

Tutti i bandi e i documenti che hanno rilevanza esterna devono riportare i loghi richiesti, cfr Note interne in materia di comunicazione.

Bandi, FAQ e Linee guida per la rendicontazione: la documentazione di riferimento è disponibile alla pagina <https://www.unipr.it/pnrr-la-ricerca-informazioni-utili> .

Documenti specifici di progetto indirizzati ai singoli referenti:

Note interne di assegnazione delle risorse,

Lettere di incarico.

Costo del personale

Rendicontazione del personale a costi standard per Docenti e ricercatori (Decreto interministeriale MUR-MISE 24 gennaio 2018).

Rendicontazione a costi reali per tutte le altre tipologie “contrattuali”.

Per tutte le figure obbligo di compilazione del timesheet integrato (in corso di implementazione procedura online).

Tempo produttivo annuo docenti e ricercatori pari a 1500 ore complessive (ex L. 240/2010), per tutte le altre figure pari a 1720 ore.

L'attività didattica è ammissibile a rendicontazione solo se già prevista dal progetto, in tutti gli altri casi, per le risorse di nuova attivazione (RTDA) sono state accantonate a budget le somme necessarie a coprire i costi che non sono riconosciuti dal PNRR.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Università e
della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ
DI PARMA

Solo per il bando Partenariati Estesi, tra le figure di nuova attivazione, sono ammissibili nella voce di costo personale, unicamente i costi relativi ai contratti RTDA; tutte le altre tipologie rientrano nella voce Altri costi (art. 9, comma 3 lett. g del bando PE) e sono soggette ad autorizzazione e valutazione MUR. La procedura di autorizzazione è gestita dall'Ufficio in accordo con i rispettivi HUB.

Per tutti gli altri costi occorre sempre far riferimento al bando, alle FAQ e alle linee guida relative a ciascun bando.

Alcune specificità: (bandi IR-PE-ECS-CN)

i costi delle **attrezzature** scientifiche sono riconosciuti al 100% se le attrezzature sono acquisite e dedicate esclusivamente al progetto. Per casi di acquisizione con risorse concorrenti, derivanti da più fonti di finanziamento, occorre una valutazione preventiva da parte dell'Ufficio.

Sono ammissibili le **missioni** per meeting di progetto o strettamente collegate alla realizzazione delle attività previste dal progetto. In tutti gli altri casi devono essere imputate alle quote non soggette a rendicontazione.

FAQ

1. Quali sono i costi diretti da rendicontare e quali sono gli overheads? *I costi diretti e gli overheads sono determinata da ciascun bando. Per i bandi ECS-PE-CN sono descritti all'art.9 dei bandi, per IR all'art. 8 (tutti i bandi sono disponibili alla pagina <https://www.gea.mur.gov.it/Home/Bandi>) e dettagliati nelle linee guida per la rendicontazione (<https://www.unipr.it/pnrr-la-ricerca-informazioni-utili>).*
2. In merito alle quote assegnate ai gruppi di ricerca, è possibile cumulare più quote anche su diversi spoke? *Sì è possibile previa richiesta e valutazione dell'Ufficio.*
3. In sede di spesa è necessario indicare se spendiamo quote assegnate per rimborso massa critica o costi diretti? *Non è necessario, si suggerisce comunque di utilizzare sempre le medesime regole di spesa.*
4. In merito alle quote assegnate quali overheads di progetto, possono essere utilizzate anche oltre la scadenza del progetto? *Sì, è possibile.*
5. E' possibile attivare borse di ricerca? *Non è possibile attivare borse di ricerca sui costi diretti. E' possibile attivare borse di ricerca sulla quota di overhead o di rimborso massa critica.*
6. E' possibile rendicontare l'attività didattica inclusa quella a supporto dei dottorandi? *E' possibile solo nel caso in cui sia prevista l'attività 'formazione' nel progetto e nel budget di progetto (da verificare con l'Ufficio caso per caso).*
7. Qual è il monte ore annuo del personale? *Per i docenti e i ricercatori è fissato a 1500 ore dalla Legge Gelmini, tuttavia alcuni enti finanziatori (come la Commissione Europea) fissano il monte ore annuo a 1720 ore annue. Per tutti i docenti e ricercatori il tetto massimo è stabilito in 1500 ore incluse le ore di didattica, per coloro che partecipano anche a progetti europei sarà possibile imputare ulteriori ore, solo per tali progetti, fino ad un massimo di 1720 ore complessive, previa valutazione del costo complessivo rendicontato che non dovrà mai eccedere il costo reale annuo della persona (divieto di doppio finanziamento). Per tutte le altre figure impegnate nella ricerca, il monte ore annuo è stabilito sempre in 1720 ore.*
8. Per i RTD è possibile partecipare ad altri bandi? *Sì a condizione che si tratti di un finanziamento addizionale e non sia previsto impegno in termini di impegno orario da rendicontare.*

Per supporto e chiarimenti scrivere a michele.nicolosi@unipr.it.